



- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi Online

“AI2 - Aree Interne Innovazione”

-

Adesione

Revisione del Documento: **00**

Data revisione: **11-04-2019**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	11/04/2019
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	



Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	11-04-2019	Prima emissione.



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione
al bando

“AI2 - Aree Interne Innovazione”



Indice

1. Introduzione.....	6
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	6
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	6
2. Accesso a Bandi Online.....	7
3. Presentazione della Domanda di Adesione	9
3.1 Modulo 1 Adesione: Requisiti di accesso 1 di 4	12
3.2 Modulo 2 Adesione: 2 di 4 Progetto	23
3.3 Modulo 3 Adesione: 3 di 4 Richiesta di agevolazione	32
Modulo 4 Adesione: 4 di 4 Pagamento bollo.....	34
4. Area pratiche.....	38

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	7
Figura 2 Servizio di Autenticazione	7
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	8
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	9
Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi	10
Figura 6 Avvisi bando.....	10
Figura 7 - Modulo 1 Adesione: Requisiti di accesso 1 di 4	12
Figura 8 - Dati partner	14
Figura 9 – Inserimento dati del partner.....	15
Figura 10 – Esito ricerca CF partner: NEGATIVO	15
Figura 11 – Categoria partner	16
Figura 12 – Partner impresa: Codice ATECO	16
Figura 13 – Partner: Organismo di ricerca pubblico	17
Figura 14 – Sede operativa in Lombardia	17
Figura 15 – Sede operativa in Lombardia da istituire	17
Figura 16 – Organismo pubblico: Sede operativa in Lombardia da istituire	18
Figura 17 – Organismo pubblico: Nessuna sede operativa in Lombardia da istituire.....	18
Figura 18 – Capofila e sede operativa da costruire	18
Figura 19 – Legale Rappresentante	19
Figura 20 – Firmatario diverso dal legale rappresentante	19
Figura 21 – Tranche erogazione e Coordinate bancarie	20
Figura 22 – Tranche erogazione e Coordinate bancarie Partner pubblico	20
Figura 23 – Tranche erogazione e Coordinate bancarie Partner privato:.....	21
Figura 24 Modulo 2 Adesione – 2 di 4 Progetto	26
Figura 25 – Area di specializzazione.....	27
Figura 26 – Macrotematica S3	27
Figura 27 – Tema di sviluppo	27
Figura 28 – Sotto modulo progetto del partner.....	28
Figura 29 – Spesa ammissibile	29
Figura 30 – Team di progetto	30
Figura 31 Partner appartenente a Cluster Tecnologici Lombardi	31
Figura 32 Partner aderente a sistemi di gestione ambientale ed energetica.....	31
Figura 33 Modulo 3 Adesione – 3 di 4 Richiesta di agevolazione	32
Figura 34 Upload dichiarazione.....	33
Figura 35 Modulo 4 Adesione – 4 di 4 Pagamento bollo.....	34
Figura 36 Riepilogo dati pagamento.....	35
Figura 37 Dati Pagamento	35
Figura 38 Pagamento eseguito	36
Figura 39 Pagamento eseguito	36
Figura 40 Attesa protocollazione	37

Figura 41 Menu pratiche	38
Figura 42 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato	38

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli della "**AI2 - Aree Interne Innovazione**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.servizirl.it

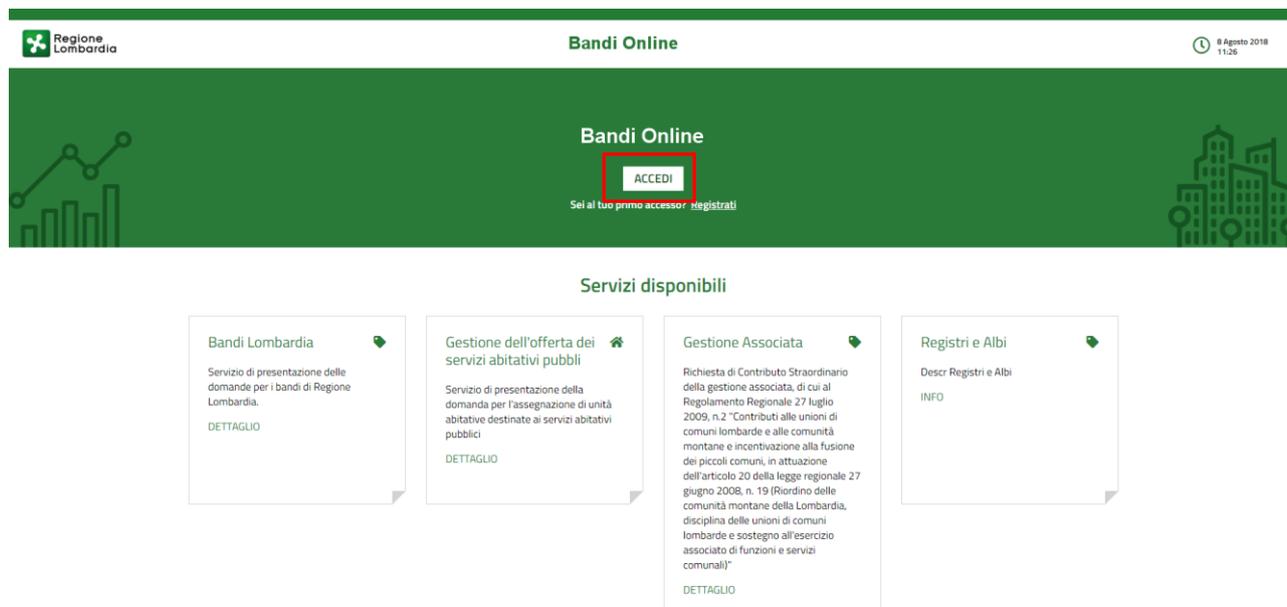


Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;
- **Autenticazione con USERNAME E PASSWORD**, cliccando su  e utilizzando ID (Nome Utente) e Password per autenticarsi.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

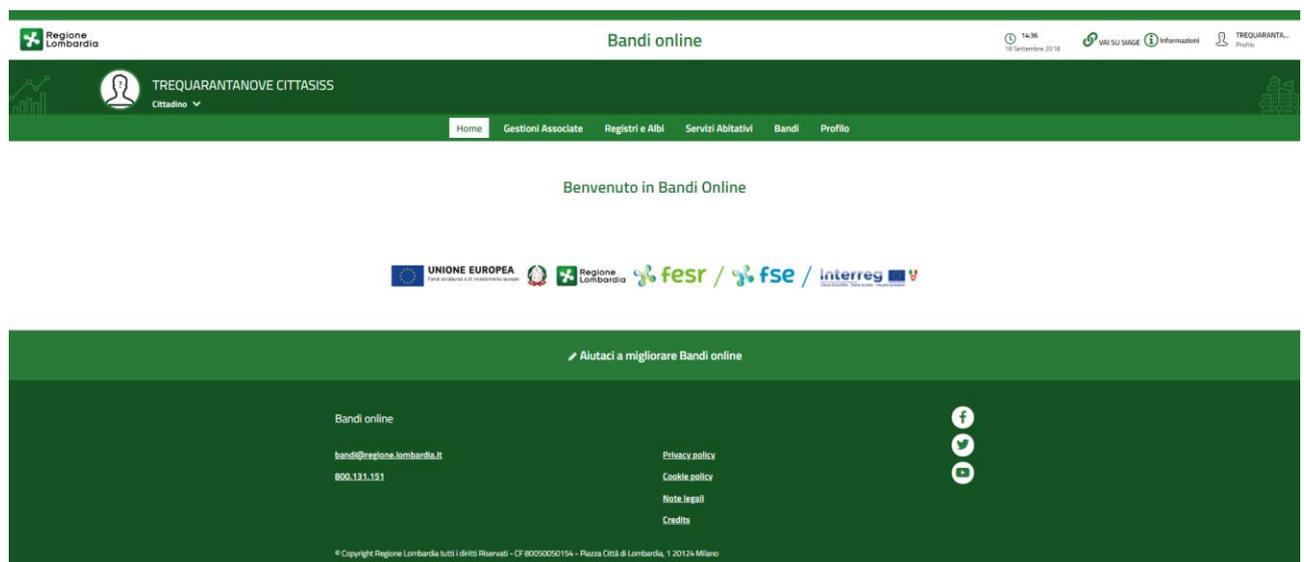


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online* (effettuando l'accesso con SPID o CNS e PIN), selezionare il profilo per conto del quale di intende presentare la domanda di finanziamento.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra o selezionare la voce di menu Profilo per visualizzare l'elenco dei propri profili.

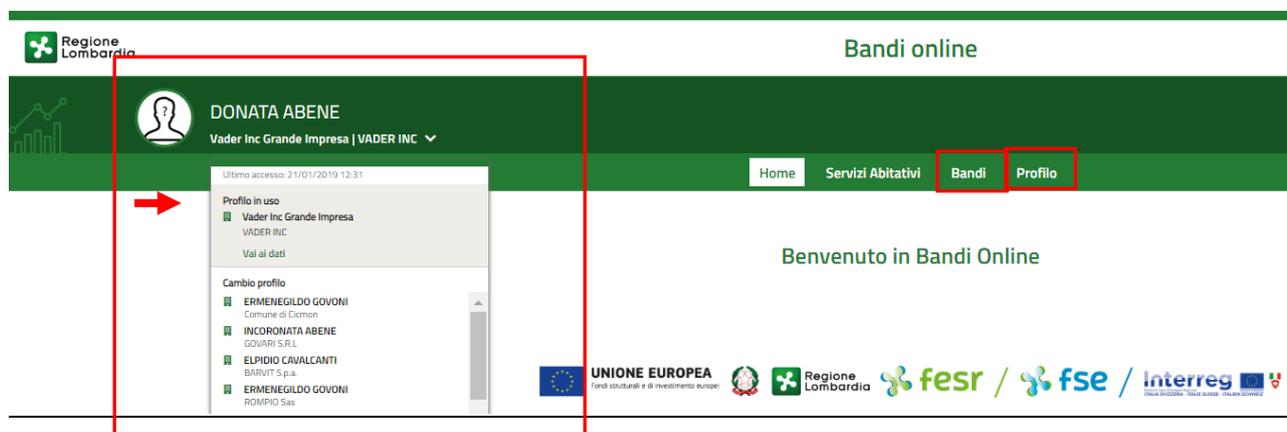


Figura 4 Home page Bandi Online – Selezione profilo

Per entrambe le visualizzazioni è necessario selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

Selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

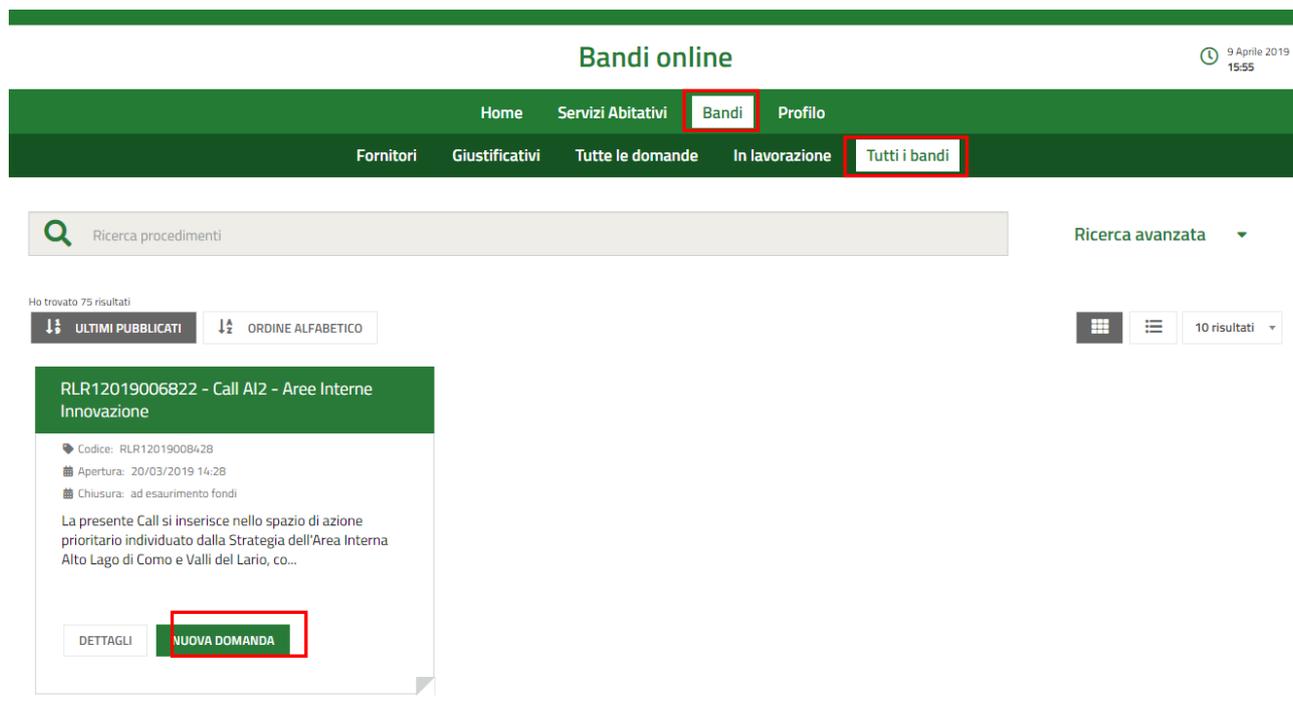


Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi

Cliccando su **“DETTAGLI”**  il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **NUOVA DOMANDA**  il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in moduli da compilare e visualizza la pagina degli avvisi del bando.



Figura 6 Avvisi bando

Prendere visione di quanto riportato ed effettuare il download dei Modelli da scaricare, selezionando gli appositi link (ad esempio [Accordo di partenariato](#)).

Sarà necessario selezionare il bottone **AVVIA** per visualizzare i moduli da compilare.

La domanda deve essere presentata a sistema dal soggetto Capofila del partenariato.

Il partenariato deve essere composto da almeno 3 partner e massimo 10, di cui almeno una PMI e almeno un ODR pubblico o privato.

Ciascuna impresa può far parte di un unico partenariato, può cioè può partecipare alla presentazione di un unico progetto.

SI RICORDA CHE ciascun Organismo di Ricerca può far parte di massimo due partenariati, può cioè partecipare alla presentazione di massimo due progetti, a condizione che tali progetti non facciano capo allo/agli stesso/i dipartimento/unità di ricerca o articolazione territoriale o settoriale e che almeno uno dei due progetti sia presentato in collaborazione con un'altra università/altro organismo di ricerca.

3.1 Modulo 1 Adesione: Requisiti di accesso 1 di 4

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 24736

Procedimento RLR12019006822 - Call AI2 - Ar...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Bando Call Area Interna Alto L...	Soggetto Richiedente VADER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i
--	------------------------	--	-----------------------------------	---

Compila
^ VISUALIZZA

1 DI 4 - REQUISITI DI ACCESSO

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

Avvisi

Si ricorda che ciascun Organismo di Ricerca può far parte di massimo due partenariati, può cioè partecipare alla presentazione di massimo due progetti, a condizione che tali progetti non facciano capo allo/agli stesso/i dipartimento/unità di ricerca o articolazione territoriale o settoriale e che almeno uno dei due progetti sia presentato in collaborazione con un'altra università/altro organismo di ricerca.

Ciascuna impresa può far parte di un unico partenariato, può cioè partecipare alla presentazione di un unico progetto.

Attenzione

Il partenariato deve essere composto da almeno 3 partner e massimo 10, di cui almeno una PMI e almeno un ODR.

Composizione del partenariato +

# ^	CODICE FISCALE ↕	DENOMINAZIONE ↕	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILA? ↕	CATEGORIA PARTNER ↕
1	12320274371	VADER INC	SI	

Unico referente operativo interno al capofila di contatto per Regione Lombardia

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Recapito telefonico *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail *	Qualifica aziendale *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documenti da allegare

Accordo di partenariato * i

CARICA

ELIMINA
TORNA INDIETRO
VAI AL MODULO 2
SALVA BOZZA

Figura 7 - Modulo 1 Adesione: Requisiti di accesso 1 di 4

Prendere visione degli avvisi riportati nei **Requisiti di accesso** e compilare la **Composizione del partenariato**.

Nella tabella *Composizione del partenariato*, è riportato in automatico il soggetto capofila.

Sarà necessario completare i dati mancanti prima di procedere con l'inserimento a sistema degli altri partecipanti.

Selezionare la riga corrispondente al capofila per visualizzare il dettaglio da compilare.

1 di 4 - Requisiti di accesso > [Requisiti di accesso](#) > Composizione del partenariato [1]

REQUISITI DI ACCESSO

Requisiti di accesso

Dati del partner

<p>Codice fiscale 12320274371</p> <p>Partita IVA 12320274371</p> <p>Ricopre il ruolo di capofila? Si</p> <p>Data costituzione * 01/06/2014</p> <p>Stato attività * Attiva</p> <p>E-mail * mail@mail.it</p> <p>Breve descrizione dell'attività che verrà pubblicata ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 * <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> 4000 caratteri disponibili</p>	<p>Denominazione VADER INC</p> <p>Natura Giuridica Società per azioni</p> <p>Categoria partner * - seleziona -</p> <p>Data inizio attività * 03/06/2014</p> <p>Posta Elettronica Certificata (PEC) * PEC@PEC.PEC.IT</p> <p>Recapito telefonico *</p>
---	--

Sede legale

<p>Provincia (EE per Stato estero) * Pavia</p> <p>CAP * 27100</p>	<p>Comune/Stato estero * Pavia</p> <p>Indirizzo * Via Crousant</p>
---	--

Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto

La sede operativa coincide con la sede legale?
No

Si è già in possesso di una sede operativa in Lombardia? *
 Sì
 No

Legale Rappresentante

Nome *	Cognome *
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>
Codice fiscale *	Data di nascita *
<input type="text" value="CTTTQR42C54F205D"/>	<input type="text" value="--/--/----"/>
Provincia di nascita (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero di nascita *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Provincia di residenza (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato copia documento di identità *	Allegato copia codice fiscale *
<input type="button" value="CARICA"/>	<input type="button" value="CARICA"/>

Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Sì
 No

Tranche di erogazione previste

Si prevede la seguente modalità di erogazione: *

Un'unica soluzione a saldo
 Due tranches a rendicontazione per stati di avanzamento (tranche intermedia e tranche di saldo)
 Tre tranches, di cui: prima tranche a titolo di anticipo fino al 40% del contributo e le successive due tranches (tranche intermedia e saldo) per stati di avanzamento

Coordinate bancarie

Denominazione istituto di credito *	Agenzia *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Intestatario *	IBAN *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Documenti da allegare

Dichiarazione ai fini della verifica della regolarità della posizione contributiva *

Privacy

Preso atto dell'informativa sulla privacy, esprime il consenso al trattamento dei dati personali? *

Sì
 No

Figura 8 - Dati partner

Prendere visione dei Dati del partner e compilare quelli mancanti richiesti.

SI RICORDA CHE il soggetto partner deve essere già stato profilato in SiAge / Bandi on Line.

ATTENZIONE

Il sotto modulo Dati Partner dedicato agli altri soggetti del partenariato è uguale a quello dedicato al soggetto capofila, pertanto si rimanda sotto per la descrizione dettagliata della sua compilazione.

Dopo aver completato i dati del capofila è necessario inserire a sistema tutti i soggetti costituenti il partenariato.

Selezionare l'icona  per accedere alla maschera di inserimento dei dati degli altri partner.

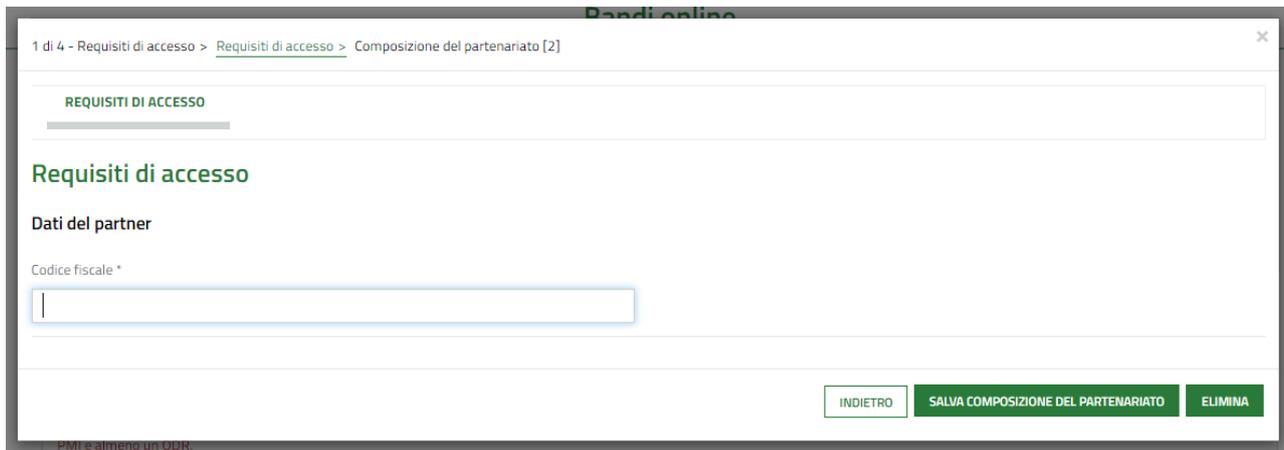


Figura 9 – Inserimento dati del partner

Digitare il codice fiscale del partner e fare click in un punto qualsiasi per attivare la ricerca del CF inserito all'interno della banca dati si SiAge/Bandi on Line.

SI RICORDA CHE tutti i soggetti partecipanti devono essere preventivamente profilati a sistema.

In caso di riscontro negativo, sarà necessario profilare il partner, per poterlo visualizzare e compilare.

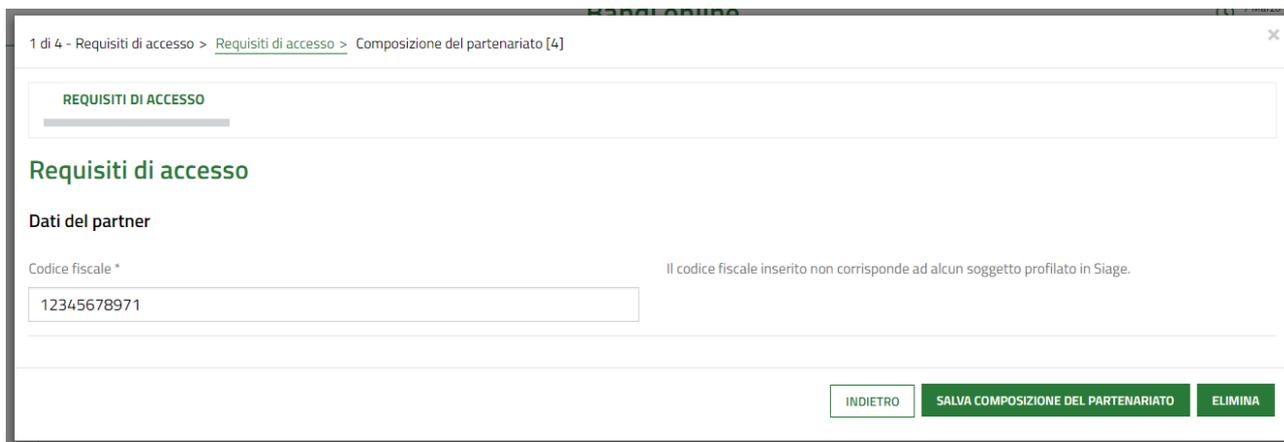


Figura 10 – Esito ricerca CF partner: NEGATIVO

In caso di esito positivo il sistema caricherà la maschera di inserimento dati, analoga a quella del soggetto capofila, da compilare (vedi *Figura 8*).

Iniziare la compilazione del modulo valorizzando i Dati partner richiesti. Sarà necessario specificare la **Categoria partner**, selezionandola tra quelle proposte dal menu a tendina.

Categoria partner *

- seleziona -

- seleziona -

Micro/Piccola impresa

Media impresa

Grande impresa

Grande impresa a partecipazione pubblica

Organismo di ricerca privato

Organismo di ricerca pubblico

Recapito telefonico

Figura 11 – Categoria partner

Selezionare la categoria e compilare i dati di dettaglio richiesti.

<p>Ricopre il ruolo di capofila?</p> <p>No</p> <p>Numero iscrizione alla Camera di Commercio *</p> <input type="text"/> <p>Data iscrizione alla Camera di Commercio *</p> <input type="text"/> <p>Data inizio attività *</p> <input type="text"/> <p>Posta Elettronica Certificata (PEC) *</p> <input type="text"/> <p>Recapito telefonico *</p> <input type="text"/> <p>Codice attività (ATECO 2007) dichiarato</p> <p>Codice ATECO dichiarato - Sezione *</p> <input type="text"/> <p>Codice ATECO dichiarato - Gruppo *</p> <input type="text"/> <p>Codice ATECO dichiarato - Categoria *</p> <input type="text"/>	<p>Categoria partner *</p> <input type="text" value="Media impresa"/> <p>Provincia iscrizione alla Camera di Commercio *</p> <input type="text" value="- seleziona -"/> <p>Data costituzione *</p> <input type="text"/> <p>Stato attività *</p> <input type="text" value="- seleziona -"/> <p>E-mail *</p> <input type="text"/> <p>Codice ATECO dichiarato - Divisione *</p> <input type="text" value="- seleziona -"/> <p>Codice ATECO dichiarato - Classe *</p> <input type="text" value="- seleziona -"/> <p>Codice ATECO dichiarato - Sottocategoria *</p> <input type="text" value="- seleziona -"/>
--	---

Figura 12 – Partner impresa: Codice ATECO

ATTENZIONE

Per le selezioni Micro/Piccola impresa, Media Impresa, Grande impresa, Grande impresa a partecipazione pubblica, organismo di ricerca privato, il sistema richiede l’inserimento del **Codice attività (ATECO 2007) dichiarato**.

ATTENZIONE

Nel caso di Categoria partner *Organismo di ricerca pubblico*, verranno richieste solo le informazioni di dettaglio del partner e NON verrà richiesto alcun ATECO.

Requisiti di accesso

Dati del partner

Codice fiscale *	Denominazione
<input type="text" value="21"/>	Università * ...
Partita IVA *	Natura Giuridica
<input type="text"/>	Università
Ricopre il ruolo di capofila?	Categoria partner *
No	<input type="text" value="Organismo di ricerca pubblico"/>
Denominazione dipartimento, unità di ricerca o articolazione territoriale o settoriale *	Data costituzione *
<input type="text"/>	<input type="text" value="--/--/----"/>
Data inizio attività *	Stato attività *
<input type="text" value="--/--/----"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Posta Elettronica Certificata (PEC) *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura 13 – Partner: Organismo di ricerca pubblico

Proseguire la compilazione del sotto modulo valorizzando le informazioni della **Sede legale** e della **Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto**. I dati della sede legale sono riportati dal sistema, è possibile modificarli qualora non fossero corretti.

Il sistema richiede di specificare se la Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto. In caso di risposta negativa sarà necessario specificare se si è già in possesso di una sede in Lombardia (vedi *Figura 14*) o meno (vedi *Figura 15*). In questo caso si dovrà indicare la provincia in cui si intende istituirla.

Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto

La sede operativa coincide con la sede legale? *	Si è già in possesso di una sede operativa in Lombardia? *
<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

Figura 14 – Sede operativa in Lombardia

Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto

La sede operativa coincide con la sede legale? *	Si è già in possesso di una sede operativa in Lombardia? *
<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sì <input checked="" type="radio"/> No
Indicare Provincia in cui si intende istituire la sede operativa *	
<input type="text" value="- seleziona -"/>	

Figura 15 – Sede operativa in Lombardia da istituire

Nel caso di Organismo di ricerca pubblico, che non ha una sede operativa in Lombardia il sistema richiederà la provincia di istituzione nel caso in cui l'ente intenda costituire una sede operativa in Lombardia (vedi *Figura 16*).

Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto

La sede operativa coincide con la sede legale? *

Sì
 No

Si intende costituire una sede operativa in Lombardia? *

Sì
 No

Si è già in possesso di una sede operativa in Lombardia? *

Sì
 No

Indicare Provincia in cui si intende istituire la sede operativa *

- seleziona -

Figura 16 – Organismo pubblico: Sede operativa in Lombardia da istituire

Se l’Organismo di ricerca pubblico NON intende istituire una sede operativa in Lombardia, il sistema richiede l’inserimento dei dati della sede attiva e RICORDA CHE il soggetto può partecipare al progetto sostenendo massimo il 15% del totale delle spese ammissibili del Progetto di R&S (vedi *Figura 17*).

ATTENZIONE

È ammesso 1 solo Organismo di Ricerca extra-regione per partenariato.

Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto

La sede operativa coincide con la sede legale? *

Sì
 No

Si intende costituire una sede operativa in Lombardia? *

Sì
 No

Inserire i dati della sede operativa attiva.

Provincia *

- seleziona -

Comune *

- seleziona -

CAP *

Indirizzo *

Il soggetto può partecipare al progetto sostenendo massimo il 15% del totale delle spese ammissibili del Progetto di R&S (è ammesso 1 solo OdR extra-regione per partenariato).

Figura 17 – Organismo pubblico: Nessuna sede operativa in Lombardia da istituire

ATTENZIONE

Se il soggetto CAPOFILA, non è in possesso di una sede operativa in Lombardia e intende costruirla, il sistema richiederà di Indicare il Comune dell’Area Interna Alto Lago di Como-Valli del Lario in cui si intende istituire la sede operativa.

Sede operativa in cui viene realizzato il Progetto

La sede operativa coincide con la sede legale?

No

Si è già in possesso di una sede operativa in Lombardia? *

Sì
 No

Indicare il Comune dell’Area Interna Alto Lago di Como-Valli del Lario in cui si intende istituire la sede operativa *

Bellano

Figura 18 – Capofila e sede operativa da costruire

Proseguire la compilazione valorizzando i dati del Legale Rappresentante.

Legale Rappresentante

Nome *	Cognome *
<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>
Codice fiscale *	Data di nascita *
<input type="text" value="CTTQR42C54F205D"/>	<input type="text" value="--/--/----"/>
Provincia di nascita (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero di nascita *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Provincia di residenza (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato copia documento di identità *	Allegato copia codice fiscale *
<input type="button" value="CARICA"/>	<input type="button" value="CARICA"/>

Figura 19 – Legale Rappresentante

Continuare compilando il Firmatario.

SI RICORDA CHE nel caso in cui il Firmatario è diverso dal rappresentante legale, sarà necessario inserire le informazioni in merito e allegando la documentazione richiesta (vedi *Figura 20*).

Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Sì
 No

Nome *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Codice fiscale *	Data di nascita *
<input type="text"/>	<input type="text" value="--/--/----"/>
Provincia di nascita (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero di nascita *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
Provincia di residenza (EE per Stato estero) *	Comune/Stato estero di residenza *
<input type="text" value="- seleziona -"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>
CAP di residenza *	Indirizzo di residenza *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Recapito telefonico *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Allegato copia documento di identità *	Allegato copia codice fiscale *
<input type="button" value="CARICA"/>	<input type="button" value="CARICA"/>
Procura di legge *	
<input type="button" value="CARICA"/>	

Figura 20 – Firmatario diverso dal legale rappresentante

Selezionare la modalità di erogazione del finanziamento, scegliendola tra quelle proposte e inserire le Coordinate bancarie.

Tranche di erogazione previste

Si prevede la seguente modalità di erogazione: *

- Un'unica soluzione a saldo
- Due tranches a rendicontazione per stati di avanzamento (tranche intermedia e tranche di saldo)
- Tre tranches, di cui: prima tranche a titolo di anticipo fino al 40% del contributo e le successive due tranches (tranche intermedia e saldo) per stati di avanzamento

Coordinate bancarie

Denominazione istituto di credito *

Agenzia *

Intestatario *

IBAN *

Figura 21 – Tranche erogazione e Coordinate bancarie

Nell'area Documenti da allegare vi è l'elenco dei documenti che il soggetto partner deve allegare.

La documentazione richiesta varia se il partner è organismo di ricerca pubblico (vedi *Figura 22*) o un soggetto privato (vedi *Figura 23*).

Documenti da allegare

Dichiarazione ai fini della verifica della regolarità della posizione contributiva * i

Copia dello statuto vigente o di altro documento idoneo alla verifica della compatibilità dell'oggetto sociale con quanto richiesto dalla Call *

Privacy

Preso atto dell'informativa sulla privacy, esprime il consenso al trattamento dei dati personali? *

- Sì
- No

Figura 22 – Tranche erogazione e Coordinate bancarie Partner pubblico

Documenti da allegare

Per i soggetti con obbligo di deposito del bilancio, copia degli ultimi due bilanci approvati (qualora non ancora depositati), ovvero un solo bilancio laddove questo sia l'unico approvato

CARICA

Per i soggetti in contabilità semplificata non tenuti al deposito del bilancio di esercizio, ultime due dichiarazioni fiscali ai fini delle imposte dirette (ovvero una sola dichiarazione fiscale laddove questa sia l'unica presentata), integrate con i documenti contabili che l'impresa dovrà fornire (ovvero Schemi di Conto economico con dicitura "Definitivo") generati a partire dalle registrazioni effettuate per la tenuta dei registri obbligatori (Registri IVA e Registro dei cespiti)

CARICA

Per i soggetti in regime contabile dei minimi o di contabilità forfettaria, ultime due dichiarazioni fiscali ai fini delle imposte dirette (ovvero su una sola dichiarazione fiscale laddove questa sia l'unica presentata)

CARICA

Dichiarazione ai fini della verifica della regolarità della posizione contributiva * **i**

CARICA

Moduli Antimafia firmati digitalmente da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza, debitamente compilati, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs.vo settembre 2011, n.159 in materia di antimafia così come modificato dalla legge 161 del 17 ottobre 2017 *

i

CARICA

Attestazioni ai sensi del DPR 445/2000 contenenti informazioni generali relative all'impresa e informazioni relative al calcolo della dimensione di impresa (n. dipendenti in termini di ULA, fatturato o totale attivo di bilancio, imprese collegate ed associate) *

i

CARICA

Privacy

Preso atto dell'informativa sulla privacy, esprime il consenso al trattamento dei dati personali? *

Sì

No

INDIETRO **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** **ELIMINA**

Figura 23 – Tranche erogazione e Coordinate bancarie Partner privato:

Proseguire la compilazione caricando a sistema i documenti richiesti selezionando il bottone **CARICA**.

Concludere la compilazione del sotto modulo valorizzando la dichiarazione di presa visione dell'informativa sulla privacy.

Al termine della compilazione selezionare **SALVA COMPOSIZIONE DEL PARTENARIATO** per confermare i dati inseriti e tornare al Modulo 1.

Dopo aver inserito tutti i soggetti del partenariato, concludere la compilazione del Modulo 1 valorizzando le informazioni richieste in merito all' **Unico referente operativo interno al capofila di contatto per Regione Lombardia** e caricando a sistema il documento relativo all' **Accordo di partenariato**.

ATTENZIONE

Nel caso in cui si debbano caricare più file, è necessario allegare una cartella compressa (es.: zip).

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **SALVA BOZZA** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
- **ELIMINA** permette di eliminare la domanda.

- **TORNA INDIETRO** tornare allo step di compilazione precedente ed eventualmente, effettuare delle modifiche.
- **VAI AL MODULO 2** permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 2** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 Adesione: 2 di 4 Progetto

← Indietro

Nuova Domanda - ID Domanda: 24736

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente	
RLR12019006822 - Call AI2 - Ar...	Bozza	Bando Call Area Interna Alto L...	VADER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 

Compila

 [VISUALIZZA](#)

2 DI 4 - PROGETTO

PROGETTO

Progetto

Dati di Progetto

Titolo progetto *

Acronimo progetto *

Sintesi del progetto che verrà pubblicata ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs 33/2013 * 

4000 caratteri disponibili

Data prevista inizio progetto *

Data prevista fine progetto *

Durata dell'iniziativa progettuale proposta (mesi) 

0

Area geografica

Identificazione dell'area geografica in cui è realizzato il progetto *

4000 caratteri disponibili

Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)

Area di specializzazione S3 cui appartiene l'impresa o mercato cui è destinata la produzione dei beni o servizi interessati dal Progetto di riferimento per l'iniziativa proposta * 

ECO-INDUSTRIA (AMBIENTE ED ENERGIA) ▼

Tema di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta

- seleziona - ▼

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona - ▼

Descrizione delle potenzialità del progetto di generare un impatto positivo su tale area in linea con la visione promossa da Industria 4.0 *

4000 caratteri disponibili

Strategia per l'Area Interna Alto Lago di Como e Valli del Lario

Selezionare l'ambito specifico e strategico di innovazione pertinente *

- Automazione dei processi con l'utilizzo di IoT
- Risparmio energetico (riduzione dei consumi e recupero di energia di processo), nuovi materiali ecocompatibili, risparmio di materie prime, riduzione degli scarti loro riutilizzo in ottica di economia circolare
- Gestione big data per operazioni di miglioramento o predittive

Descrizione delle potenzialità del progetto di generare un impatto positivo sull'Area Interna Alto Lago di Como e Valli del Lario e sulla Lombardia nel suo complesso *

4000 caratteri disponibili

Descrivere in che modo l'intervento proposto risulta coerente con l'impianto della Strategia per l'Area Interna dell'Alto Lago di Como e Valli del Lario descrivendo il/i bisogno/i specifico/i a cui risponde e le modalità di risposta adottate e l'impatto potenziale del progetto rispetto della Strategia stessa *

4000 caratteri disponibili

Partner

# ^	CODICE FISCALE ↕	DENOMINAZIONE ↕	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILIA? ↕	CATEGORIA PARTNER ↕	AGEVOLAZIONE RICHIESTA ↕
1	12320274371	VADER INC	Sì	Media impresa	€
2	20472110814	BUOFLA spa	No	Media impresa	€
3	26852009245	Università Tarkin	No	Organismo di ricerca pubblico	€

Sintesi dei Costi del progetto

# ^	ART 25 ↕	VOCE DI SPESA ↕	IMPORTO ↕
1	Sviluppo sperimentale	a) Spese di personale	0,00 €
2	Sviluppo sperimentale	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica	0,00 €
3	Sviluppo sperimentale	b2) Altri costi diretti: costi dei materiali	0,00 €
4	Sviluppo sperimentale	c) Immobili	0,00 €
5	Sviluppo sperimentale	d) Costi di ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	0,00 €
6	Sviluppo sperimentale	e) Costi indiretti (spese generali)	0,00 €
7	Ricerca industriale	a) Spese di personale	0,00 €
8	Ricerca industriale	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica	0,00 €
9	Ricerca industriale	b2) Altri costi diretti: costi dei materiali	0,00 €
10	Ricerca industriale	c) Immobili	0,00 €
11	Ricerca industriale	d) Costi di ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	0,00 €
12	Ricerca industriale	e) Costi indiretti (spese generali)	0,00 €

Sintesi economica

Costo del progetto presentato

0,00 €

di cui Sviluppo sperimentale

0,00 €

di cui Ricerca industriale

0,00 €

Agevolazione richiesta

0,00 €

Descrizione del progetto

Tipologia di intervento proposto e declinazione degli obiettivi di Ricerca e Sviluppo *



4000 caratteri disponibili

Descrivere le azioni e le finalità del progetto anche in termini di risultati attesi delle attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale previsti nel progetto (innovazione di prodotto, innovazione di processo, innovazione di servizio) *

4000 caratteri disponibili

Descrivere le risorse tecnologiche, infrastrutturali sia esistenti che da acquisire/implementare e impiegare nella realizzazione del progetto di RI e SS evidenziandone la pertinenza rispetto alle attività descritte *

4000 caratteri disponibili

Grado di innovazione assoluta del progetto: descrivere dettagliatamente i contenuti innovativi dell'iniziativa rispetto allo stato dell'arte, evidenziandone il grado di innovazione conseguibile anche in termini di obiettivi e risultati attesi indicando e valorizzando ove possibile opportuni indicatori *

4000 caratteri disponibili

Identificazione dell'impatto potenziale sul livello competitivo e sul livello di avanzamento tecnologico dei proponenti *



4000 caratteri disponibili

Obiettivi strategici della Call: supportare il dialogo tra le eccellenze produttive territoriali e gli organismi di ricerca in grado di alimentare un ambiente di conoscenza reciproca e di agevolare processi di cross-technology tra imprese ed ecosistema della ricerca. Descrivere: *

4000 caratteri disponibili

Obiettivi strategici della Call: promuovere la costituzione di aggregazioni tra le filiere imprenditoriali della meccanica/meccatronica/energia dell'Area Interna Alto Lago di Como e Valli del Lario e gli organismi di ricerca. Descrivere: *

4000 caratteri disponibili

Obiettivi strategici della Call: sostenere l'innovazione in particolare sui temi dell'efficienza energetica e della sostenibilità delle produzioni, e conseguentemente, uno sviluppo duraturo e una crescita competitiva dell'area. Descrivere: *

4000 caratteri disponibili

Descrivere le modalità di coinvolgimento dei cittadini (es. Living Lab) e di rafforzamento delle relazioni e collaborazioni internazionali previste nel progetto *

4000 caratteri disponibili

Raggruppamento proponente: elencare i nomi dei partner, descrivendo per ciascuno il ruolo e le attività nell'ambito della proposta progettuale e mettendo in evidenza le specifiche competenze che ciascun partner apporta anche in termini di risorse tecnologiche, scientifiche, infrastrutturali e modalità di cofinanziamento *

4000 caratteri disponibili

Evidenziare rispetto a ciascun partner del raggruppamento esperienze pregresse, competenze (tecnico-scientifiche gestionali) e capacità acquisite nella realizzazione di progetti di R&S e innovazione; descrivere inoltre le sinergie e le complementarità attivate nel partenariato *

4000 caratteri disponibili

Piano di attività del progetto (raccontato col cronoprogramma allegato al progetto) *

4000 caratteri disponibili

Modalità di sfruttamento e disseminazione dei risultati conseguibili *

4000 caratteri disponibili

Elencare i componenti del team di progetto evidenziando la coerenza con le attività da svolgere *

# ^	NOME	COGNOME	GENERE	SOGGETTO DI APPARTENENZA (IMPRESA O ODR)	DATA DI NASCITA	RUOLO NEL PROGETTO	ESPERIENZE PREGRESSE RILEVANTI AI FINI DEL PROGETTO (RISCONTRABILI DA CV)	ATTIVITÀ DA SVOLGERE
-----	------	---------	--------	--	-----------------	--------------------	---	----------------------

Team di progetto

Descrivere sinteticamente l'apporto dei componenti del team manageriale e tecnico scientifico impiegato nel progetto dimostrandone coerenza rispetto agli obiettivi e risultati attesi *

4000 caratteri disponibili

Indicatori di premialità

Numero totale dei componenti del team di progetto di cui donne (sul totale)

0 0

Uno o più partner di progetto appartengono a uno o più Cluster Tecnologici Lombardi? *

Sì

No

Uno o più partner impresa aderiscono a sistemi di gestione ambientale ed energetica? *

Sì

No

Documenti da allegare

Cronoprogramma relativo alle sole fasi principali del Progetto di R&S quale allegato alla Scheda Tecnica di Progetto di R&S *

CARICA

Ulteriori documenti da allegare +

# ^	DESCRIZIONE	NOTE
-----	-------------	------

ELIMINA
TORNA INDIETRO
VAI AL MODULO 3
SALVA BOZZA

Figura 24 Modulo 2 Adesione – 2 di 4 Progetto

Nel secondo modulo è necessario dettagliare i dati del progetto.

Compilare i **Dati di Progetto** e definire l'**Area geografica**.

Proseguire dettagliare la **Strategia regionale di Specializzazione Intelligente in materia di ricerca ed innovazione (S3)**, indicando **l'Area di specializzazione S3 cui appartiene l'impresa o mercato cui è destinata la produzione dei beni o servizi interessati dal Progetto di riferimento per l'iniziativa proposta**, scegliendola tra le voci proposte.

Figura 25 – Area di specializzazione

In funzione dell'area scelta, il sistema propone la **Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta** (vedi *Figura 26*) e il relativo **Tema di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta** (vedi *Figura 27*), entrambi da selezionare.

Figura 26 – Macrotematica S3

Figura 27 – Tema di sviluppo

Proseguire valorizzando la **Strategia per l'Area Interna Alto Lago di Como e Valli del Lario**.

Nella tabella **Partner** vi è l'elenco dei soggetti partecipanti. Selezionare la riga corrispondente al partner di interesse per compilare il sotto modulo dedicato ai costi di progetto

2 di 4 - Progetto > Progetto > Partner [3]

PROGETTO

Progetto

Dati del partner

Codice fiscale	Denominazione
26852009245	Università Tarkin
Ricopre il ruolo di capofila?	Categoria partner
No	Organismo di ricerca pubblico

Costo del progetto - Spese ammissibili

# ^	ART 25	VOCE DI SPESA	IMPORTO
1	Sviluppo sperimentale	a) Spese di personale	€
2	Sviluppo sperimentale	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica	€
3	Sviluppo sperimentale	b2) Altri costi diretti: costi dei materiali	€
4	Sviluppo sperimentale	c) Immobili	€
5	Sviluppo sperimentale	d) Costi di ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	€
6	Sviluppo sperimentale	e) Costi indiretti (spese generali)	0,00 €
7	Ricerca industriale	a) Spese di personale	€
8	Ricerca industriale	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica	€
9	Ricerca industriale	b2) Altri costi diretti: costi dei materiali	€
10	Ricerca industriale	c) Immobili	€
11	Ricerca industriale	d) Costi di ricerca contrattuale, le conoscenze e i brevetti	€
12	Ricerca industriale	e) Costi indiretti (spese generali)	0,00 €

Sintesi economica

Costo del progetto per partner presentato
0,00 €

di cui Sviluppo sperimentale	di cui Ricerca industriale
0,00 €	0,00 €

Agevolazione massima richiedibile: 0,00 €

Agevolazione richiesta *

Figura 28 – Sotto modulo progetto del partner

Prendere visione dei **Dati del partner** e compilare il **Costo del progetto – Spese ammissibili**.

Selezionare la voce di interesse per visualizzare la maschera da compilare.

Partner > Progetto > Costo del progetto - Spese ammissibili [2]

PROGETTO

Progetto

Spesa ammissibile

Art 25	Voce di spesa
Sviluppo sperimentale	b1) Strumenti e attrezzature specifiche, nuove di fabbrica
Importo *	

INDIETRO SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI

Figura 29 – Spesa ammissibile

Valorizzare l'importo e selezionare **SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI** per salvare i dati e tornare all'elenco delle spese da valorizzare.

Il sistema aggiorna la **Sintesi economica** e riporta in automatico il valore dell'agevolazione massima richiedibile.

L'agevolazione massima richiedibile viene automaticamente calcolata a seconda della categoria del partner come segue:

- 60% se Micro/Piccola Impresa
- 50% se Media Impresa
- 40% Se Grande Impresa / Grande impresa a partecipazione pubblica / Organismo di ricerca

Per un massimo di € 5.000.000.

Al termine valorizzare l'agevolazione richiesta e selezionare **SALVA PARTNER** per salvare e tornare al modulo precedente.

ATTENZIONE

I Costi relativi agli immobili non possono superare il 15% del costo totale di progetto.

Il partner Organismo di ricerca deve sostenere almeno il 10% delle spese previste per il progetto.

Gli Organismi di ricerca che non hanno sede in Lombardia non possono presentare costi superiori al 15% delle spese previste per il progetto

L'agevolazione richiesta non può essere superiore a quella massima richiedibile.

SI RICORDA CHE è necessario ripetere le operazioni sopra descritte per tutti i soggetti costituenti il partenariato.

Il sistema aggiorna la **Sintesi dei Costi del progetto** complessiva di tutti gli importi valorizzati da tutti i partner.

ATTENZIONE

Il costo del progetto presentato deve essere almeno € 2.500.000.

L'agevolazione richiesta per il progetto non può superare i € 1.500.000.

Proseguire la compilazione dettagliando le voci della **Costituzione del progetto**.

Sarà necessario **Elencare i componenti del team di progetto evidenziando la coerenza con le attività da svolgere**.

Selezionare l'icona  per accedere alla maschera di inserimento dei dati del team da compilare.

Figura 30 – Team di progetto

È necessario compilare la maschera per ogni elemento del team.

Proseguire valorizzando le informazioni richieste in merito a **Team di progetto**.

SI RICORDA CHE per gli Indicatori di premialità, nel caso in cui **Uno o più partner di progetto appartengono a uno o più Cluster Tecnologici Lombardi**, il sistema richiede l'inserimento di ulteriori informazioni (vedi *Figura 31*).

In maniera analoga, sarà necessario compilare le ulteriori informazioni richieste dal sistema nel caso in cui **Uno o più partner impresa aderiscono a sistemi di gestione ambientale ed energetica** (vedi *Figura 32*).

Uno o più partner di progetto appartengono a uno o più Cluster Tecnologici Lombardi? *

Sì
 No

Indicare i partner *

4000 caratteri disponibili

Allegare lettera/e di endorsement del/i cluster * 

CARICA

Figura 31 Partner appartenente a Cluster Tecnologici Lombardi

Uno o più partner impresa aderiscono a sistemi di gestione ambientale ed energetica? *

Sì
 No

Selezionare i sistemi di gestione ambientale ed energetica *

EMAS
 ISO 14001
 ISO 50001
 Altro sistema

Figura 32 Partner aderente a sistemi di gestione ambientale ed energetica

Concludere la compilazione del modulo 2 caricando a sistema la documentazione richiesta nell'area **Documenti da allegare**.

ATTENZIONE

Nell'area Ulteriori documenti da caricare è possibile caricare altra documentazione se ritenuta necessaria.

ATTENZIONE

I campi marcati dall'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 3** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Modulo 3 Adesione: 3 di 4 Richiesta di agevolazione

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 24736

Procedimento RLR12019006822 - Call AI2 - Ar...	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Bando Call Area Interna Alto L...	Soggetto Richiedente VADER INC	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i
--	------------------------	--	-----------------------------------	---

Compila ^ VISUALIZZA

3 DI 4 - RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE

Richiesta di agevolazione

Dichiarazioni partner

Scegli il partner

- seleziona -
▼

Selezionare il partner e cliccare sul bottone "Scarica" per generare il documento relativo alle Dichiarazioni. Dopo averlo salvato, procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno. Successivamente, il file firmato andrà caricato nell'area di cui sotto, "Caricamento Dichiarazioni partner", cliccando sul partner di interesse.

Caricamento Dichiarazioni partner

# ^	CODICE FISCALE ↕	DENOMINAZIONE ↕	RICOPRE IL RUOLO DI CAPOFILA? ↕	CATEGORIA PARTNER ↕
1	12320274371	VADER INC	SI	Media impresa
2	20472110814	BUOFLA spa	No	Media impresa
3	26852009245	Università Tarkin	No	Organismo di ricerca pubblico

Scheda tecnica di Progetto

SCARICA

Attenzione: procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno.

Carica * i

CARICA

Richiesta di agevolazione

SCARICA

Attenzione: procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno.

Carica * i

[ELIMINA](#)
[TORNA INDIETRO](#)
[VAI AL MODULO 4](#)
[SALVA BOZZA](#)

Figura 33 Modulo 3 Adesione – 3 di 4 Richiesta di agevolazione

Nel terzo modulo è necessario scaricare la documentazione indicata e ricaricarla a sistema firmata.

Nell'area **Caricamento Dichiarazioni partner**, è necessario effettuare il download delle dichiarazioni di ogni partner e ricaricarle a sistema nell'area Caricamento dichiarazioni partner.

Selezionare il partner riportato nel menu a tendina e cliccare sul bottone **SCARICA** per generare il documento relativo alle Dichiarazioni.

Dopo averlo salvato, procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno.

Nell'area Caricamento Dichiarazioni partner fare click sulla riga del partner di interesse per accedere alla maschera di upload della Dichiarazione.

SI RICORDA CHE la dichiarazione deve essere digitalmente firmata.

The screenshot shows a web interface for 'Richiesta di agevolazione'. The breadcrumb trail is '3 di 4 - Richiesta di agevolazione > Richiesta di agevolazione > Caricamento Dichiarazioni partner [1]'. The main heading is 'RICHIESTA DI AGEVOLAZIONE'. Below it, the title 'Richiesta di agevolazione' is displayed. The 'Dati del partner' section contains the following information:

Codice fiscale	Denominazione
12320274371	VADER INC
Ricopre il ruolo di capofila?	Categoria partner
Sì	Media impresa

The 'Dichiarazioni' section is highlighted with a red box. It contains the text: 'Attenzione: procedere alla firma del modulo solo dopo averne controllato la completezza e verificato la correttezza dei dati al suo interno.' and a 'Carica *' button with a green 'CARICA' label. At the bottom right, there are two buttons: 'INDIETRO' and 'SALVA CARICAMENTO DICHIARAZIONI PARTNER'.

Figura 34 Upload dichiarazione

ATTENZIONE

Le operazioni sopra descritte devono essere ripetute per tutti i partner.

Proseguire la compilazione del modulo effettuando il download della **Scheda tecnica di Progetto**. Tale documento deve essere verificato e ricaricato a sistema digitalmente firmato.

Analogamente deve essere fatto per la **Richiesta di agevolazione**.

Al termine della compilazione cliccare su **VAI AL MODULO 4** per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **TORNA INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

Modulo 4 Adesione: 4 di 4 Pagamento bollo

← Indietro Nuova Domanda - ID Domanda: 24736

Procedimento	Stato Domanda	Stato Processo	Soggetto Richiedente
RLR12019006822 - Call AI2 - Ar...	Bozza	Bando Call Area Interna Alto L...	VADER INC

[SCOPRI DI PIÙ](#)
[CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO](#) ⓘ

Compila

VISUALIZZA

4 DI 4 - PAGAMENTO BOLLO

INFORMAZIONI DI PAGAMENTO

Informazioni di pagamento

Bollo virtuale

Soggetto richiedente	Email
DONATA ABENE	sor :
Importo	Esito
16,00 €	Da pagare

[PAGA BOLLO](#)

ELIMINA
TORNA INDIETRO
INVIA AL PROTOCOLLO
SALVA BOZZA

Figura 35 Modulo 4 Adesione – 4 di 4 Pagamento bollo

In questo modulo è necessario assolvere al pagamento dell'imposta di bollo

Cliccando su **"PAGA BOLLO"** PAGA BOLLO il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

Figura 36 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.



Figura 37 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su **“PROCEDI”** per confermare il pagamento.

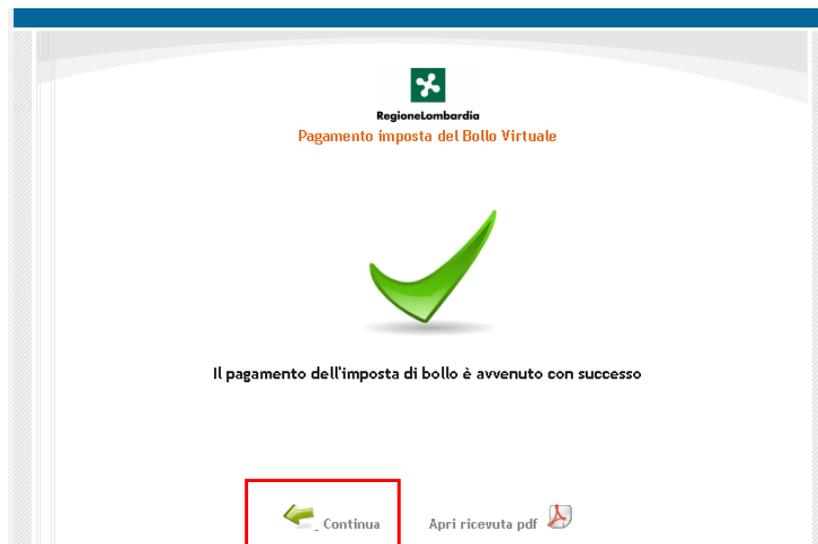


Figura 38 Pagamento eseguito

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

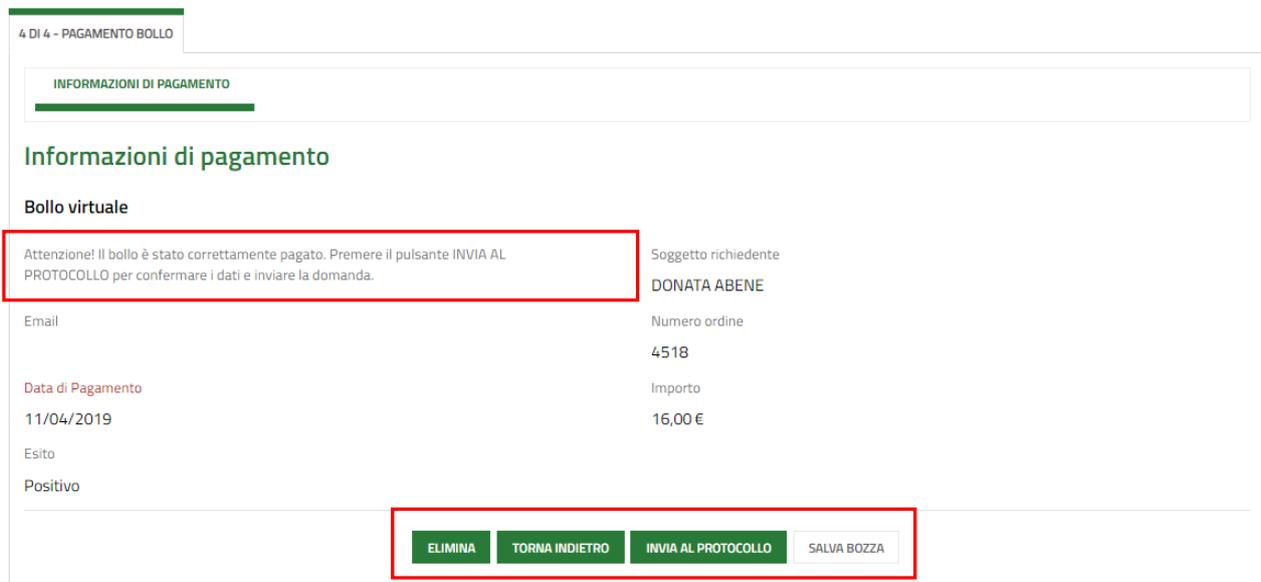


Figura 39 Pagamento eseguito

Concludere la compilazione della domanda selezionando il bottone .

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

[Adesione](#) [Altro](#)

ATTESA PROTOCOLLAZIONE

ATTESA PROTOCOLLAZIONE

Attesa protocollazione

Avviso

La domanda è stata inviata al protocollo di Regione Lombardia

Figura 40 Attesa protocollazione

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Area pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.



Figura 41 Menu pratiche

È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio



In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone  del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

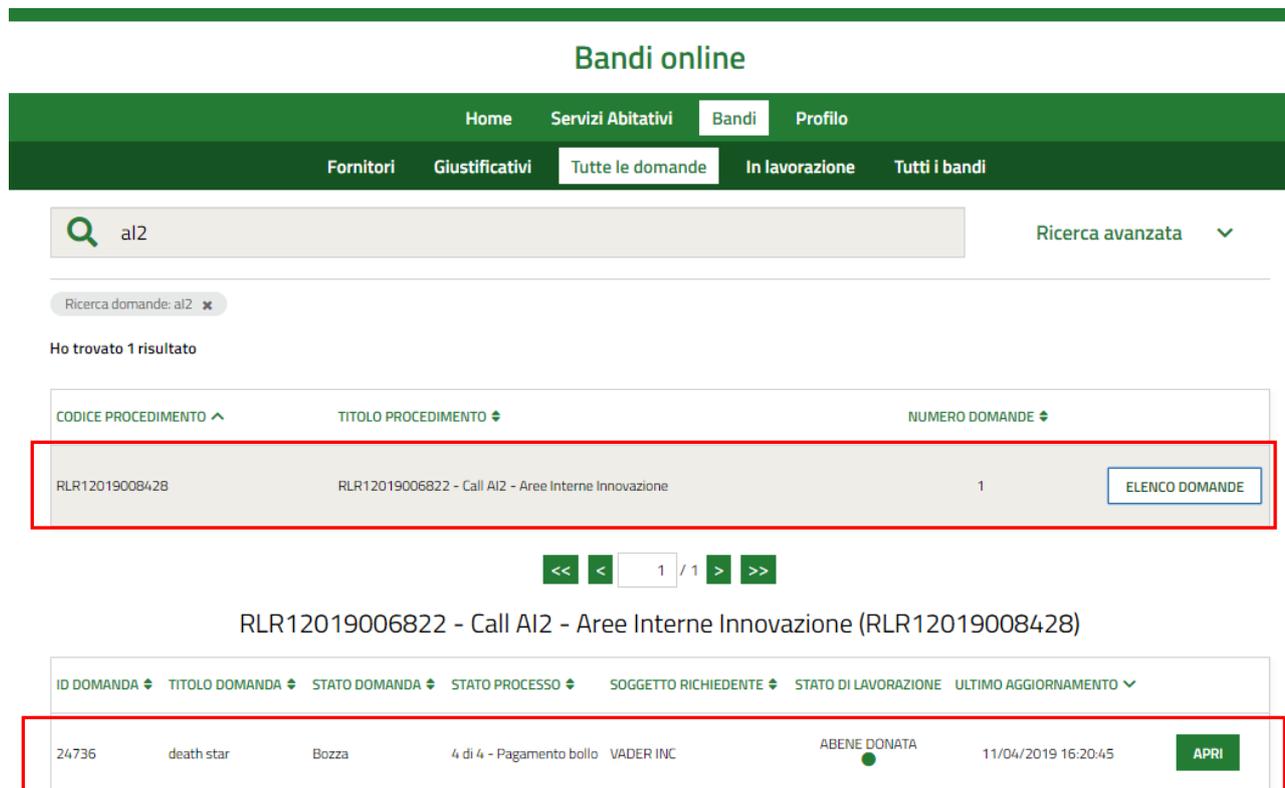


Figura 42 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone  della pratica di interesse per accedervi.