



SiAge Sistema Agevolazioni

Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione della Domanda di
Adesione al bando:

**“INNODRIVER Misura B: Supporto alle
proposte che hanno ottenuto il
«Seal of Excellence» nella fase 1
«Strumento per le PMI» di Horizon 2020”**



Indice

| | |
|--|----|
| 1. Introduzione..... | 3 |
| 1.1 Scopo e campo di applicazione..... | 3 |
| 1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)..... | 3 |
| 2. Accesso a SiAge..... | 4 |
| 3. Presentazione della Domanda di Adesione | 7 |
| 3.1 Modulo 1 – Requisiti di accesso..... | 10 |
| 3.2 Modulo 2 – Fascicolo d’impresa..... | 16 |
| 3.3 Modulo 3 – Progetto | 21 |
| 3.4 Modulo 4 – Dichiarazioni e Documenti | 24 |
| 3.5 Modulo 5 – Scheda Tecnica..... | 28 |
| 3.6 Modulo 6 – Domanda di adesione | 29 |
| 3.7 Modulo 7 –Pagamento bollo | 30 |
| 4. Area Pratiche | 34 |

Indice delle Figure

| | |
|--|----|
| Figura 1 Accesso a SiAge..... | 4 |
| Figura 2 Servizio di Autenticazione | 5 |
| Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino..... | 6 |
| Figura 4 Cambia profilo..... | 7 |
| Figura 5 Selezione profilo..... | 8 |
| Figura 6 Elenco Bandi in primo piano | 8 |
| Figura 7 Modulistica | 9 |
| Figura 8 Modulo 1 – Requisiti di accesso..... | 13 |
| Figura 9 Modulo 1 – Requisiti di accesso: Firmatario non coincidente con il legale rappresentante..... | 14 |
| Figura 10 Modulo 1 – Soggetto esterno incaricato..... | 15 |
| Figura 11 Modulo 2 – Fascicolo di impresa..... | 16 |
| Figura 12 Modulo 2 – Azienda collegata ad altre imprese | 17 |
| Figura 13 Modulo 2 – Sotto modulo Imprese collegate | 17 |
| Figura 14 Modulo 2 – Azienda associata ad altre imprese..... | 18 |
| Figura 15 Modulo 2 – Sotto modulo Imprese associate | 19 |
| Figura 16 Modulo 2 – Azienda associata ad altre imprese..... | 20 |
| Figura 17 Modulo 3 – Progetto..... | 22 |
| Figura 18 Modulo 3 – Sotto modulo Caratteristiche del Progetto | 22 |
| Figura 19 Modulo 4 – Dichiarazioni e Documenti..... | 25 |
| Figura 20 Selezionare Carica..... | 26 |
| Figura 21 Dettaglio Pulsanti | 26 |
| Figura 22 Modulo 4 – Altri documenti utili | 26 |
| Figura 23 Modulo 5 – Scheda tecnica..... | 28 |
| Figura 24 Modulo 6 – Domanda di adesione..... | 29 |
| Figura 25 Modulo 7 –Pagamento Bollo | 30 |
| Figura 26 Riepilogo dati pagamento | 31 |
| Figura 27 Dati Pagamento | 31 |
| Figura 28 Pagamento eseguito | 32 |
| Figura 29 Modulo 7 - Esito Pagamento Positivo | 32 |
| Figura 30 Invio al Protocollo..... | 33 |
| Figura 31 Stato pratica..... | 33 |
| Figura 32 Menu Pratiche - Tutte..... | 34 |
| Figura 33 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato | 35 |
| Figura 34 Quadro Riassuntivo domanda presentata..... | 36 |
| Figura 35 Quadro Riassuntivo – Sblocca pratica | 36 |
| Figura 36 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico..... | 37 |
| Figura 37 Fascicolo progetto..... | 37 |

1. Introduzione

Il Sistema SiAge, "**Sistema Agevolazioni**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "INNODRIVER, Misura B: Supporto alle proposte che hanno ottenuto il «Seal of Excellence» nella fase 1 «Strumento per le PMI» di Horizon 2020":

- **Accesso a SiAge**
- **Compilazione Domanda di Adesione**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "SiAge". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'Area Formazione Territorio.

2. Accesso a SiAge

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da SiAge devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Si ricorda che è disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

Per accedere a SiAge è necessario digitare l'indirizzo web: <https://www.siage.regione.lombardia.it/>

The screenshot shows the SiAge website interface. At the top left is the logo for Regione Lombardia. The main header reads "SiAge Sistema Agevolazioni" with the phone number "Numero verde 800 131 151" on the right. Below the header are four columns representing different authentication methods:

- Modalità di ACCESSO AL SERVIZIO:** Per aderire ai bandi compilando la modulistica on-line è necessario essere registrato ed autenticato.
- Autenticazione con CARTA DEI SERVIZI:** E' necessario disporre di un lettore smartcard, avere installato il software sul pc e avere richiesto il codice PIN della CRS. (Accompanied by an image of a smartcard).
- Autenticazione con USERNAME E PASSWORD:** E' necessario disporre delle credenziali di accesso. Sarà possibile richiederle al primo accesso effettuando la registrazione. (Accompanied by an image of a padlock with a green checkmark).
- Autenticazione con IDENTITÀ SPID:** E' necessario disporre delle credenziali di accesso SPID. (Accompanied by the SPID logo and text "Sistema Pubblico di Identità Digitale").

At the bottom of the interface, there is a large text block: "Il servizio per presentare online le domande di contributo o di finanziamento per i bandi promossi dalla Regione Lombardia". To the right of this text is a prominent green button labeled "Accedi al servizio", which is highlighted with a red rectangular border in the image.

Figura 1 Accesso a SiAge

Dalla home page SiAge cliccando su “**Accedi al Servizio**”  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile registrarsi e accedere a SiAge.

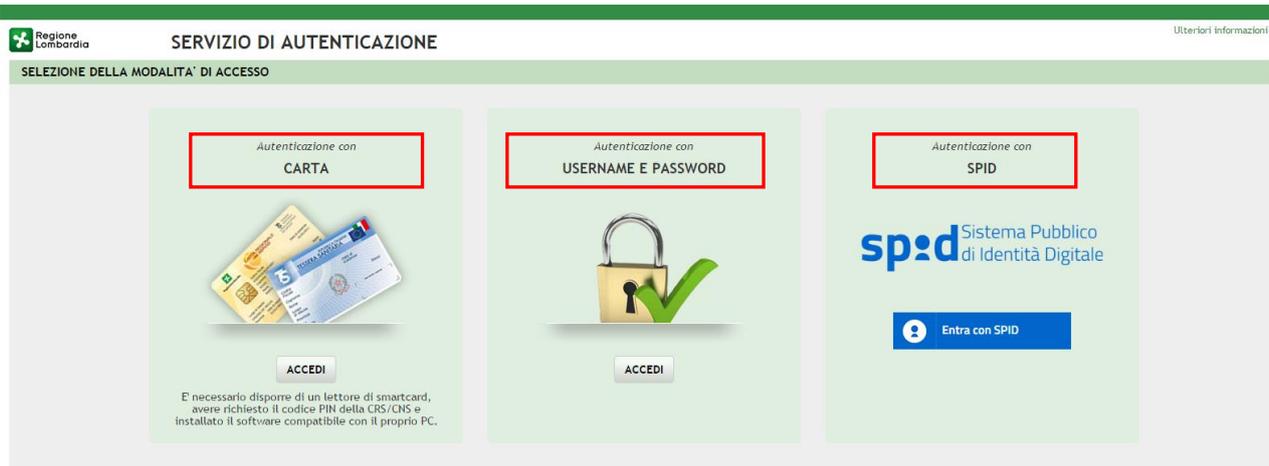


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da SiAge scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Accesso tramite Smart-Card**, utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi e cliccando su **“ACCESSO TRAMITE SMART CARD”** **ACCESSO TRAMITE SMARTCARD**;
- **Utente registrato**, cliccando su **“ACCEDEI”**  e inserendo **Nome Utente** e **Password**;
- **SPID: Sistema Pubblico di Identità Digitale**, cliccando su  e inserendo le credenziali (username e password) SPID.

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

È disponibile il manuale relativo alle operazioni di registrazione e autenticazione a SiAge di supporto agli utenti.

L’accesso tramite smartcard richiede il lettore di smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione *“CrsManager”*, disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L’accesso tramite SPID richiede che l’utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l’accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai cinque soggetti (detti identity provider) autorizzati: Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l’Home page personale di SiAge.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo **“Cittadino”** attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l’ultimo profilo utilizzato attivo.

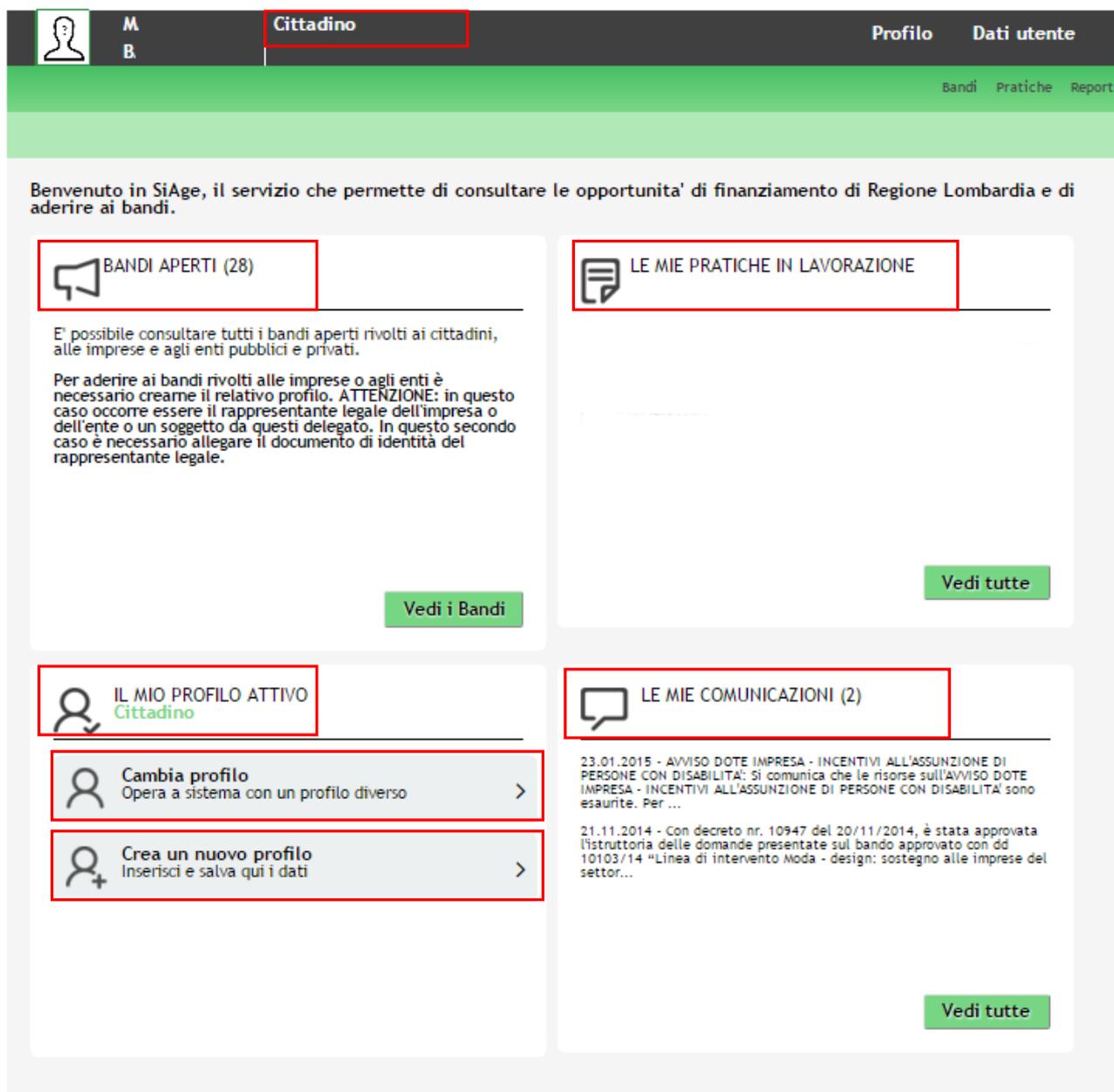


Figura 3 Home page SiAge – Profilo Cittadino

Nella home page è possibile:

- Visualizzare i bandi disponibili per il profilo attivato;
- Cambiare il Profilo con cui operare;
- Creare un nuovo Profilo;
- Accedere all'elenco delle pratiche in lavorazione;
- Visualizzare le comunicazioni di SiAge.

Si ricorda che sono disponibili il manuale e il tutorial relativi alle operazioni profilazione a SiAge di supporto agli utenti sul sito: <http://www.agevolazioni.regione.lombardia.it>

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per procedere alla compilazione del modulo “Domanda di Adesione” dopo essersi profilati occorre seguire i seguenti passi:

1. Dalla home page personale cliccare su “CAMBIA PROFILO” per accedere all’elenco dei propri profili;

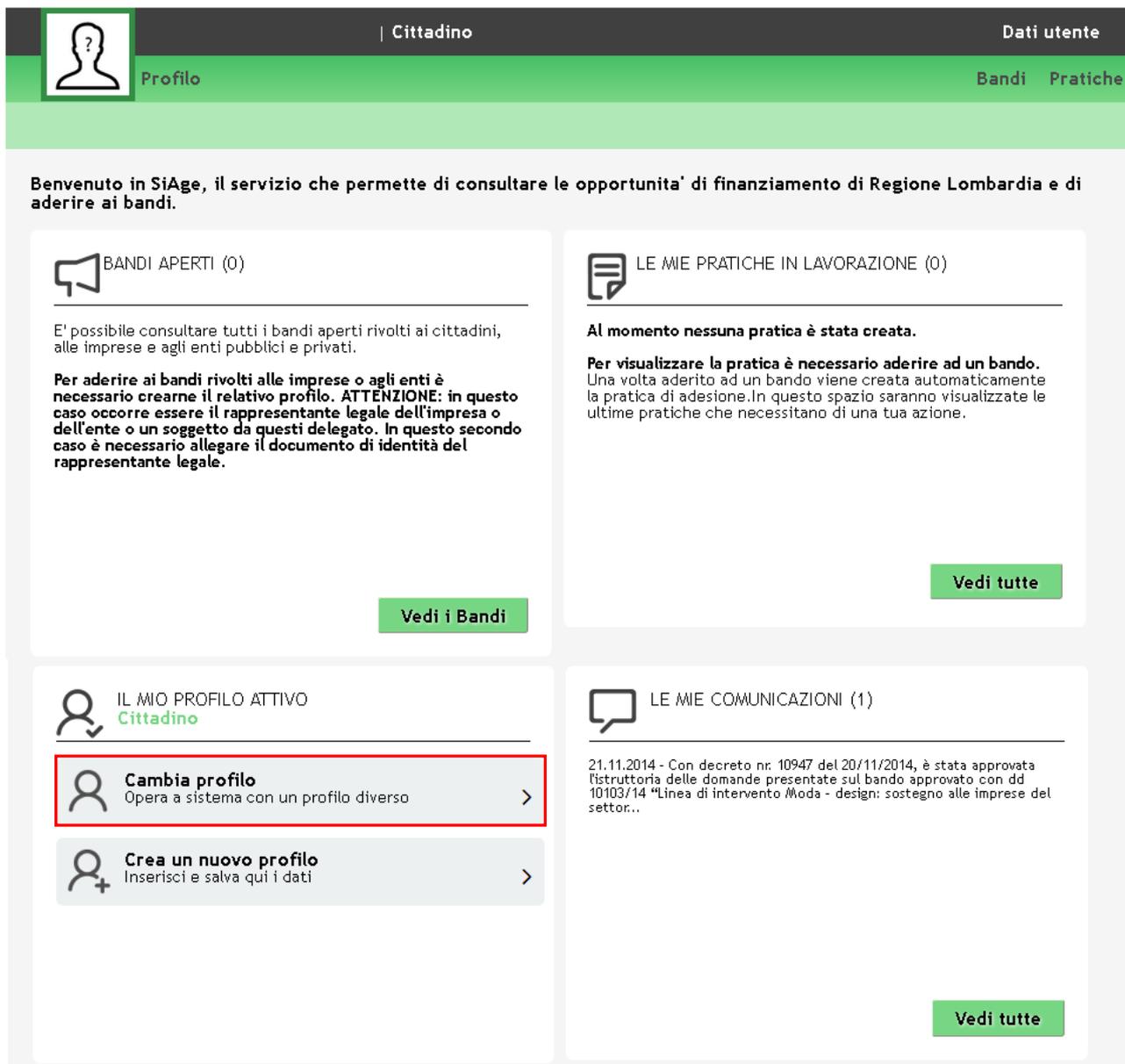


Figura 4 Cambia profilo

2. Cliccare su “Cambia Profilo” per selezionare il profilo dell’Ente per conto della quale di intende presentare la domanda di finanziamento.



Figura 5 Selezione profilo

- Accedere all'area Bandi in cui è possibile visualizzare l'elenco dei bandi a cui il profilo selezionato può partecipare.



Figura 6 Elenco Bandi in primo piano

Cliccando su **“DETTAGLIO”** Dettaglio il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su **“ADERISCI”** Aderisci il sistema genera la domanda di adesione suddivisa in 7 moduli.

Figura 7 Modulistica

ATTENZIONE

La data di apertura del bando in oggetto è fissata per il giorno **20/07/2017 alle ore 15.00**. Sarà possibile presentare le domande di adesione fino al **31/10/2017 alle ore 15.00**.

Possono partecipare al bando tutte aziende ad esclusione di quelle che rientrano nella classificazione delle attività economiche ISTAT Ateco 2007 con codice:

- A - AGRICOLTURA, SILVICOLTURA E PESCA:
 - Tutti i codici attività che iniziano con: 01.1, 01.2, 01.3, 01.4, 01.5, 03.1, 03.2;
- C. - ATTIVITA' MANIFATTURIERE (DEI PRODOTTI DELLA PESCA):
 - che iniziano con codice: 10.2 Lavorazione e conservazione di pesce, crostacei e molluschi
- G. - COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO (DEI PRODOTTI DELLA PESCA)
 - 46.38.1 Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca freschi
 - 46.38.2 Commercio all'ingrosso di prodotti della pesca congelati, surgelati, conservati, secchi
 - 47.23.0 Commercio al dettaglio di pesci crostacei e molluschi in esercizi specializzati

SI RICORDA CHE: I dati visualizzati non modificabili sono stati recuperati direttamente dal profilo da Lei creato in SiAge. Qualora si riscontrino discordanze o si intenda inserire dati diversi, si prega di modificare il profilo e, successivamente, rientrare nella presente pratica.

3.1 Modulo 1 – Requisiti di accesso

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 20894 | Modulistica | 1 di 7 - Requisiti di accesso

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 7 - Requisiti di accesso

→ 1 di 7 - Requisiti di accesso

1 di 7 - Requisiti di accesso

Avviso

I dati visualizzati non modificabili sono stati recuperati direttamente dal profilo da Lei creato in SiAge. Qualora si riscontrino discordanze o si intenda inserire dati diversi, si prega di modificare il profilo e, successivamente, rientrare nella presente pratica.

Modelli da scaricare

[Dichiarazione sostitutiva de minimis impresa richiedente](#)

[Dichiarazione sostitutiva de minimis imprese controllate o controllante della richiedente](#)

[Dichiarazione DURC](#)

[Modello eventuale delega al soggetto esterno incaricato per la gestione della pratica](#)

Dati del richiedente

id Pratica
20894

Denominazione
FONE

Codice fiscale
01

Natura Giuridica
Fondazione (esclusa fondazione bancaria)

Partita IVA
01:

Data costituzione
05/11/1998

Stato attività *

Data inizio attività *

Numero iscrizione alla Camera di Commercio

Data iscrizione alla Camera di Commercio

Provincia iscrizione alla Camera di Commercio

Posta Elettronica Certificata (PEC)
 email@pec.exmaple.com

E-mail *

Recapito telefonico *

Codice attività primaria (ATECO 2007) dichiarato

Codice ATECO dichiarato - Sezione *

Codice ATECO dichiarato - Codice completo

Codice ATECO dichiarato - Descrizione

Sede legale

Provincia (EE per Stato estero)
 Como

Comune/Stato estero
 Ve

CAP
 22

Indirizzo
 PIĀ

Sede operativa esistente in Lombardia

La sede operativa coincide con la sede legale? *

Si
 No

Legale Rappresentante

Nome

nome

Cognome

cognome

Codice fiscale

FRZVBR99L27G393R

Genere *

- M
 F

Data di nascita ***Provincia di nascita (EE per Stato estero) *****Comune/Stato estero di nascita *****Provincia di residenza (EE per Stato estero) *****Comune/Stato estero di residenza *****CAP di residenza *****Indirizzo di residenza *****Tipo documento di identificazione *****N° documento *****Data di rilascio *****Data di scadenza *****Autorità *****Provincia (EE per stato estero) ***

Comune / Stato estero *

- seleziona - ▼

Recapito telefonico *

E-mail *

Allegato copia documento di identità *

Scegli file Nessun file selezionato

Allegato copia codice fiscale *

Scegli file Nessun file selezionato

Firmatario

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Si

No

Referente operativo interno all'impresa

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Recapito telefonico *

E-mail *

Qualifica aziendale *

Soggetto esterno incaricato per la gestione della pratica

È stato incaricato un soggetto esterno come referente per la gestione della pratica? *

Si

No

Figura 8 Modulo 1 – Requisiti di accesso

Nel primo modulo è necessario inserire le informazioni richieste.

Nell'area **Modelli da scaricare** effettuare il download della documentazione proposta che dovrà essere caricata a sistema in un secondo momento.

Visionare i **Dati del richiedente** e inserire quelli mancanti e riportare il **Codice attività primaria (ATECO 2007)** dell'azienda.

ATTENZIONE

Il codice ATECO primario dichiarato deve corrispondere a uno tra quelli ammessi da bando.

SI RICORDA CHE: Non è possibile presentare due domande a valere sul presente bando.

Continuare la compilazione del modulo compilando i dati relativi alla **Sede Legale** e alla **Sede operativa esistente in Lombardia**.

ATTENZIONE

In funzione di quanto inserito il sistema può richiedere la compilazione di dati aggiuntivi.

Proseguire compilando i dati del **Rappresentante legale**, del Firmatario, del **Referente operativo interno all'impresa** e del **Soggetto esterno incaricato per la gestione della pratica**.

Nel caso in cui il Firmatario non coincida con il Rappresentante legale, sarà necessario compilar ei dati richiesti in merito dal sistema.

Il firmatario coincide con il rappresentante legale? *

Si

No

Nome *

Cognome *

Codice fiscale *

Genere *

M

F

Figura 9 Modulo 1 – Requisiti di accesso: Firmatario non coincidente con il legale rappresentante

Nel caso in cui sia presente un **Soggetto esterno incaricato per la gestione della pratica** il sistema richiederà la compilazione dei suoi dati.

Soggetto esterno incaricato per la gestione della pratica

È stato incaricato un soggetto esterno come referente per la gestione della pratica? *

Sì
 No

Tipologia di soggetto *

Persona fisica
 Persona giuridica

Codice fiscale *

Telefono *

E-mail *

Qualifica *

Delega al soggetto esterno da contattare *

Scegli file Nessun file selezionato 

Elimina pratica **Vai al modulo 2** **Salva**

Figura 10 Modulo 1 – Soggetto esterno incaricato

All'interno del modulo sono presenti i seguenti pulsanti:

- **Elimina pratica** permette di eliminare in qualunque momento la pratica in lavorazione. In tal caso la pratica assume lo stato “*Eliminata*” ma continua ad essere visualizzabile in sola lettura nel menù **Pratiche - Tutte**
- **Salva** cliccando su questo pulsante è possibile salvare in qualunque momento i dati immessi nella pratica per poi riprenderne la compilazione in un momento successivo.
- **Vai al modulo 2** permette di avanzare al passo successivo di compilazione.

ATTENZIONE

I campi marcati con l'asterisco sono obbligatori.

Al termine della compilazione cliccare su **Vai al modulo 2** per passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2 – Fascicolo d’impresa

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

Torna indietro | Pratica ID: 20894 | Modulistica | 2 di 7 - Fascicolo d'impresa

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 7 - Requisiti di accesso
1 di 7 - Requisiti di accesso

2 di 7 - Fascicolo d'impresa
→ 2 di 7 - Fascicolo d'impresa

2 di 7 - Fascicolo d'impresa

Dati per il calcolo della dimensione di impresa i

L'impresa dichiara di essere una micro, piccola, media impresa *

Sì
 No

Periodo di riferimento per il calcolo della dimensione d'impresa *

Totale di bilancio *

Totale fatturato *

ULA (Unità Lavorative Annue) totali *

L'azienda è autonoma o associata e/o collegata ad altre imprese? *

Autonoma
 Collegata ad altre imprese
 Associata ad altre imprese
 Collegata e associata ad altre imprese

Dichiarazione della dimensione d'impresa

Esercizio di riferimento per il calcolo della dimensione d'impresa

2016

ULA totali

0,00

Fatturato totale

0,00 €

Totale di bilancio complessivo

0,00 €

Dimensione dell'impresa calcolata nell'esercizio di riferimento

Micro impresa

Dimensione dell'impresa dichiarata *

Note *

Motivare la selezione di una dimensione d'impresa diversa da quella calcolata

4000 caratteri disponibili

Elimina pratica Torna al modulo 1 Vai al modulo 3

Salva

Figura 11 Modulo 2 – Fascicolo di impresa

Nel Modulo due è necessario inserire le informazioni relative al fascicolo di impresa.

Compilare il modulo inserendo i **Dati per il calcolo della dimensione di impresa**.

SI RICORDA CHE il bando è riservato solo alle micro, piccolo e medie imprese, pertanto per poter proseguire al modulo successivo è necessario rispondere positivamente alla domanda **“L'impresa dichiara di essere una micro, piccola, media impresa?”**

In base a quanto risposto alla domanda **“L'azienda è autonoma o associata e/o collegata ad altre imprese?”** è necessario inserire quanto richiesto dal sistema.

Se:

- Azienda collegata ad altre imprese:

Figura 12 Modulo 2 – Azienda collegata ad altre imprese

Nel caso in cui l'azienda sia collegata ad altre imprese è necessario inserire le aziende collegate cliccando l'icona  per accedere al sottomodulo dedicato da compilare.

Figura 13 Modulo 2 – Sotto modulo Imprese collegate

Compilare il sotto modulo inserendo le informazioni richieste e cliccare su **Salva Imprese collegate** per salvare i dati inseriti e tornare al modulo 2.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutte le aziende collegate.

- Azienda associata ad altre imprese:

L'azienda è autonoma o associata e/o collegata ad altre imprese? *

Autonoma
 Collegata ad altre imprese
 Associata ad altre imprese
 Collegata e associata ad altre imprese

Imprese associate *

+

Figura 14 Modulo 2 – Azienda associata ad altre imprese

Nel caso in cui l'azienda sia associata ad altre imprese è necessario inserire le aziende associate cliccando l'icona  per accedere al sottomodulo dedicato da compilare.

[Da Lavorare](#) [Tutte](#)

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 20894 | Modulistica | 2 di 7 - Fascicolo d'impresa | [Imprese associate](#)

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Imprese associate

→ Imprese associate

Imprese associate

Imprese associate nell'esercizio di riferimento

Esercizio di riferimento
2016

Ragione sociale dell'impresa associata *

Indirizzo della sede legale *

Provincia della sede legale (EE per stato estero) *

- seleziona -
▼

Numero di iscrizione al registro delle imprese *

U.L.A. (Unità Lavorative Annuie) dell'esercizio di riferimento *

Fatturato dell'esercizio di riferimento *

Totale di bilancio dell'esercizio di riferimento *

U.L.A. (Unità Lavorative Annuie) dell'esercizio di riferimento di eventuali imprese collegate all'impresa associata *

Fatturato dell'esercizio di riferimento di eventuali imprese collegate all'impresa associata *

Totale di bilancio dell'esercizio di riferimento di eventuali imprese collegate all'impresa associata *

% dell'azienda associata detenuta dall'azienda richiedente *

Indicare la percentuale di partecipazione detenuta dall'impresa richiedente (o dall'impresa collegata attraverso la quale esiste la relazione con l'impresa associata) nell'impresa associata oggetto della presente scheda

% dell'azienda richiedente detenuta dall'azienda associata *

Indicare la percentuale di partecipazione detenuta dall'impresa associata oggetto della presente scheda nell'impresa richiedente (o nell'impresa collegata)

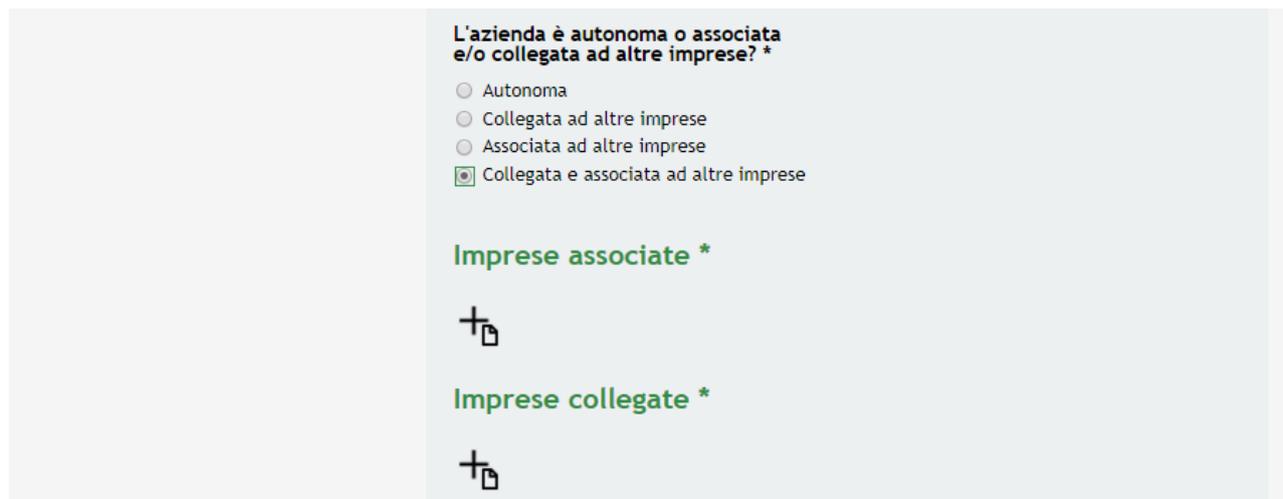
Indietro
Salva Imprese associate
Elimina

Figura 15 Modulo 2 – Sotto modulo Imprese associate

Compilare il sotto modulo inserendo le informazioni richieste e cliccare su Salva Imprese associate per salvare i dati inseriti e tornare al modulo 2.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutte le aziende associate.

- Azienda collegata ed associata ad altre imprese:



L'azienda è autonoma o associata e/o collegata ad altre imprese? *

Autonoma

Collegata ad altre imprese

Associata ad altre imprese

Collegata e associata ad altre imprese

Imprese associate *

+ 

Imprese collegate *

+ 

Figura 16 Modulo 2 – Azienda associata ad altre imprese

Nel caso in cui l'azienda sia collegata ed associata ad altre imprese è necessario inserire le aziende associate cliccando le icone  per accedere ai sottomoduli dedicati da compilare.

SI RICORDA CHE le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutte le aziende collegate ed associate.

Prendere visione della **Dichiarazione della dimensione d'impresa**, calcolata dal sistema in funzione dei Dati per il calcolo della dimensione di impresa inseriti e inserire le informazioni mancanti per concluderne la compilazione.

Conclusa la compilazione del Modulo 2 cliccare su **Vai al modulo 3** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **Vai al modulo 1** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Modulo 3 – Progetto

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 20894 | Modulistica | 3 di 7 - Progetto

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 7 - Requisiti di accesso
1 di 7 - Requisiti di accesso

2 di 7 - Fascicolo d'impresa
2 di 7 - Fascicolo d'impresa

3 di 7 - Progetto

→ 3 di 7 - Progetto

3 di 7 - Progetto

Dati di Progetto

Titolo progetto presentato a valere sulla Fase 1 dello strumento PMI di Horizon 2020 *

Acronimo progetto presentato *

Riferimenti Call di presentazione e relativa cut off *

Argomento o topic della Call di Fase 1 *

4000 caratteri disponibili

Descrizione sintetica degli obiettivi del progetto presentato sulla call europea *

4000 caratteri disponibili

Descrizione sintetica dei risultati attesi del progetto presentato in Fase 1 *

4000 caratteri disponibili

Punteggio complessivo ottenuto in Fase 1 *

Riferimenti della comunicazione della Commissione Europea di ammissibilità (Evaluation Report e Seal of Excellence) *

4000 caratteri disponibili

Riferimenti della potenziale call di FASE 2 a valere sulla quale l'impresa ipotizza di presentare il progetto e tempistica ipotizzata di presentazione del progetto rielaborato previa predisposizione di business plan *

4000 caratteri disponibili

Data prevista inizio progetto *

Data prevista fine progetto *

Smart Specialisation Strategy per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia *



Elimina pratica
Torna al modulo 2
Vai al modulo 4

Salva

Figura 17 Modulo 3 – Progetto

Nel terzo modulo è necessario compilare i **Dati di progetto** inserendo le informazioni richieste dal sistema.

Cliccare l'icona  per accedere al sotto modulo **Smart Specialisation Strategy per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia** da compilare.

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 20894 | Modulistica | **3 di 7 - Progetto** | [Smart Specialisation Strategy per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia](#)

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

Smart Specialisation Strategy per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia

→ 3 di 7 - Progetto

3 di 7 - Progetto

Smart Specialisation Strategy per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia

Aree di specializzazione S3 cui appartiene l'impresa o mercato cui è destinata la produzione dei beni o servizi interessati dal Progetto di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

Macrotematica S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

Tema di Sviluppo S3 di riferimento per l'iniziativa proposta *

- seleziona -

Indietro

Salva Smart Specialisation Strategy per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia

La prima Smart Specialisation Strategy per la Ricerca e l'Innovazione di Regione Lombardia inserita indica la prevalente

Figura 18 Modulo 3 – Sotto modulo Caratteristiche del Progetto

Valorizzare il sotto modulo riportando quanto richiesto e, al termine, cliccare su **Salva Smart Specialisation Strategy** per salvare i dati e tornare al modulo principale.

Al termine della compilazione, cliccare su **Vai al modulo 4** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **Torna al modulo 2** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.4 Modulo 4 – Dichiarazioni e Documenti

Bandi Pratiche Report
Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 20894 | Modulistica | 4 di 7 - Dichiarazioni e Documenti

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

1 di 7 - Requisiti di accesso
1 di 7 - Requisiti di accesso

2 di 7 - Fascicolo d'impresa
2 di 7 - Fascicolo d'impresa

3 di 7 - Progetto
3 di 7 - Progetto

4 di 7 - Dichiarazioni e Documenti

→ 4 di 7 - Dichiarazioni e Documenti

4 di 7 - Dichiarazioni e Documenti

Dichiarazioni

Dichiara *

- di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva, i contenuti descritti nel Bando "INNODRIVER - S3 - edizione 2017 - misure A, B e C"
- che l'impresa rappresentata è micro, piccola o media impresa con riferimento all'allegato I del Reg. UE n. 651/2014; sono comunque escluse le società semplici che non svolgono attività commerciale
- che l'impresa rappresentata non rientra nelle specifiche esclusioni di cui all'art. 1 del Reg (UE) 1407/2013 ("De minimis") e in particolare non opera nei settori di cui alle lettere a), b) o c) del paragrafo 1 dello stesso articolo
- di avere legali rappresentanti, amministratori (con o senza poteri di rappresentanza) e soci per i quali non sussistano cause di divieto, di decadenza, di sospensione previste dall'art. 67 D. Lgs.vo 159/2011 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia). I soggetti sottoposti alla verifica antimafia sono quelli indicati nell'art. 84 del D. Lgs. 159/2011
- che l'impresa rappresentata non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione (anche volontaria), di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente
- che l'impresa rappresentata non benefici di altri aiuti pubblici a valere sulle medesime spese ammissibili sostenute nel rispetto delle condizioni dell'art. 5 del Reg. 1407/13 e a condizione che non si superi il massimale pertinente di cui all'articolo 3, paragrafo 2, del Regolamento stesso
- che l'impresa rappresentata ha assolto gli obblighi contributivi ed è in regola con le normative dell'ambiente, sulla salute e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni

Dichiara che *

- l'impresa rappresentata è regolarmente costituita e iscritta al Registro delle imprese
- l'impresa rappresentata non residente nel territorio italiano è costituita secondo le norme del diritto civile e commerciale vigenti nello Stato di residenza dell'Unione Europea e iscritta nel relativo Registro delle imprese

Si dichiara di *

- non avere percepito, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi in regime de minimis ai sensi del regolamento della Commissione Europea n. 1407/2013 del 18/12/2013 secondo quanto dichiarato, in allegato, nella dichiarazione sostitutiva resa ex D.P.R. n. 445/2000 per la concessione di aiuti in regime de minimis
- aver percepito, nell'esercizio finanziario in corso e nei due esercizi finanziari precedenti, contributi in regime de minimis ai sensi del regolamento della Commissione Europea n. 1407/2013 del 18/12/2013 secondo quanto dichiarato, in allegato, nella dichiarazione sostitutiva resa ex D.P.R. n. 445/2000 per la concessione di aiuti in regime de minimis, per un importo complessivo inferiore a 200.000,00 Euro

Si dichiara di essere start up innovativa (ossia impresa attiva e iscritta al relativo Registro imprese da non più di 60 mesi alla data di presentazione della presente domanda) *

Sì
 No

Documenti da caricare

Dichiarazioni De Minimis * Da firmare digitalmente

Scegli file Nessun file selezionato 

Dichiarazione ai fini della verifica della regolarità della posizione contributiva * Da firmare digitalmente

Scegli file Nessun file selezionato 

Progetto presentato in Fase 1 *

Scegli file Nessun file selezionato 

Copia della comunicazione della Commissione Europea in cui risulti il superamento della fase 1 dello Strumento PMI di Horizon 2020 ma la non finanziabilità o "Seal of Excellence" *

Scegli file Nessun file selezionato 

ESR (Evaluation Summary Report) *

Scegli file Nessun file selezionato 

Altri documenti utili



Elimina pratica
Torna al modulo 3
Vai al modulo 5

Salva

Figura 19 Modulo 4 – Dichiarazioni e Documenti

Compilare il Modulo 4 valorizzando le **Dichiarazioni** riportate dal sistema.

ATTENZIONE

I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori.

Proseguire la compilazione effettuando l'upload dei **Documenti da caricare** presenti nell'elenco generato dal sistema in funzione di quanto imputato nei moduli precedenti.

Per procedere con il caricamento dei documenti richiesti; selezionare  per aprire la maschera di upload di un documento, selezionare il file desiderato dal proprio pc, e cliccare su  per completare l'operazione.



Figura 20 Selezionare Carica

SI RICORDA CHE: Una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona .

È possibile eliminare un documento allegato cliccando su .



Figura 21 Dettaglio Pulsanti

ATTENZIONE

La “*Dichiarazioni De Minimis*” e la “*Dichiarazione ai fini della verifica della regolarità della posizione contributiva*” sono documenti che necessitano di firma digitale.

È possibile effettuare l'upload di eventuali **Altri documenti utili** selezionando l'icona  e accedendo al sotto modulo dedicato.

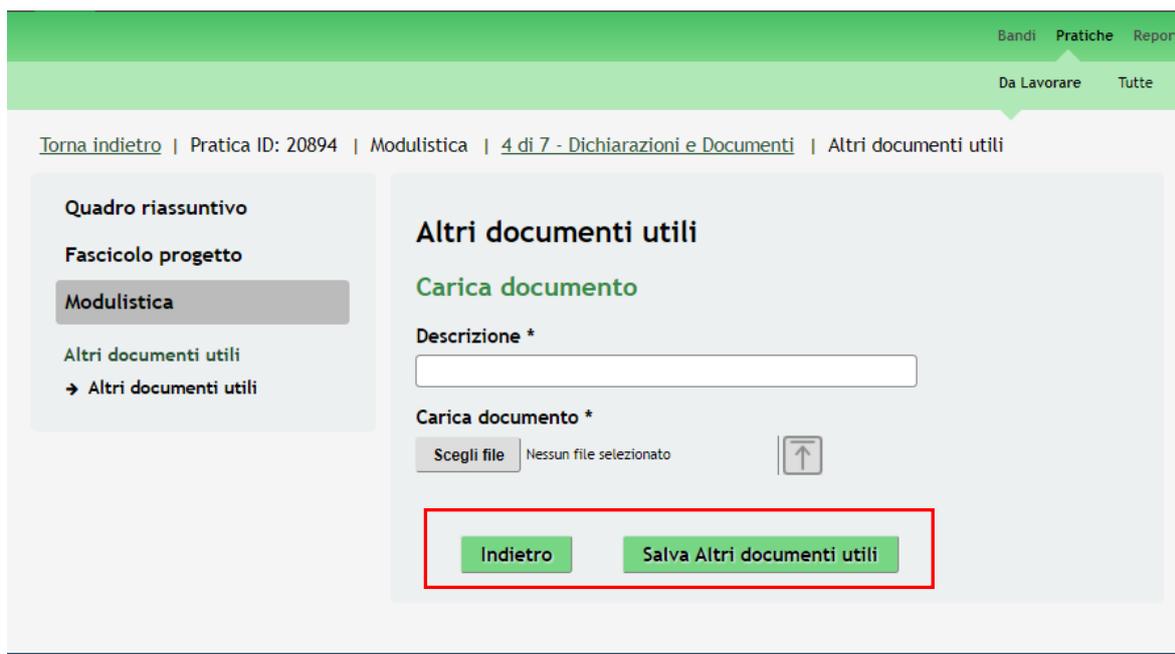


Figura 22 Modulo 4 – Altri documenti utili

Al termine, cliccare su **Vai al modulo 5** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante **Torna al modulo 3** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente

3.5 Modulo 5 – Scheda Tecnica

The screenshot displays the '5 di 7 - Scheda Tecnica' interface. At the top right, there are navigation links for 'Bandi', 'Pratiche', and 'Report', along with filters for 'Da Lavorare' and 'Tutte'. The breadcrumb trail reads 'Torna indietro | Pratica ID: 20894 | Modulistica | 5 di 7 - Scheda Tecnica'. On the left, a 'Quadro riassuntivo' shows a list of project modules, with 'Modulistica' selected and '5 di 7 - Scheda Tecnica' highlighted. The main content area is titled '5 di 7 - Scheda Tecnica' and 'Scheda tecnica del progetto'. It features a 'Scarica modulo' button, a 'Carica modulo firmato *' section with a 'Scegli file' button and a file upload icon, and a row of buttons: 'Elimina pratica', 'Torna al modulo 4', 'Vai al modulo 6', and 'Salva'. The '5 di 7 - Scheda Tecnica' menu item and the 'Scarica modulo' button are highlighted with red boxes.

Figura 23 Modulo 5 – Scheda tecnica

Nell'area **Scheda tecnica del progetto** scaricare il modulo della scheda tecnica cliccando su: [Scarica modulo](#) e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato.

Al termine, cliccare su [Vai al modulo 6](#) per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante [Torna al modulo 4](#) è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente

3.6 Modulo 6 – Domanda di adesione

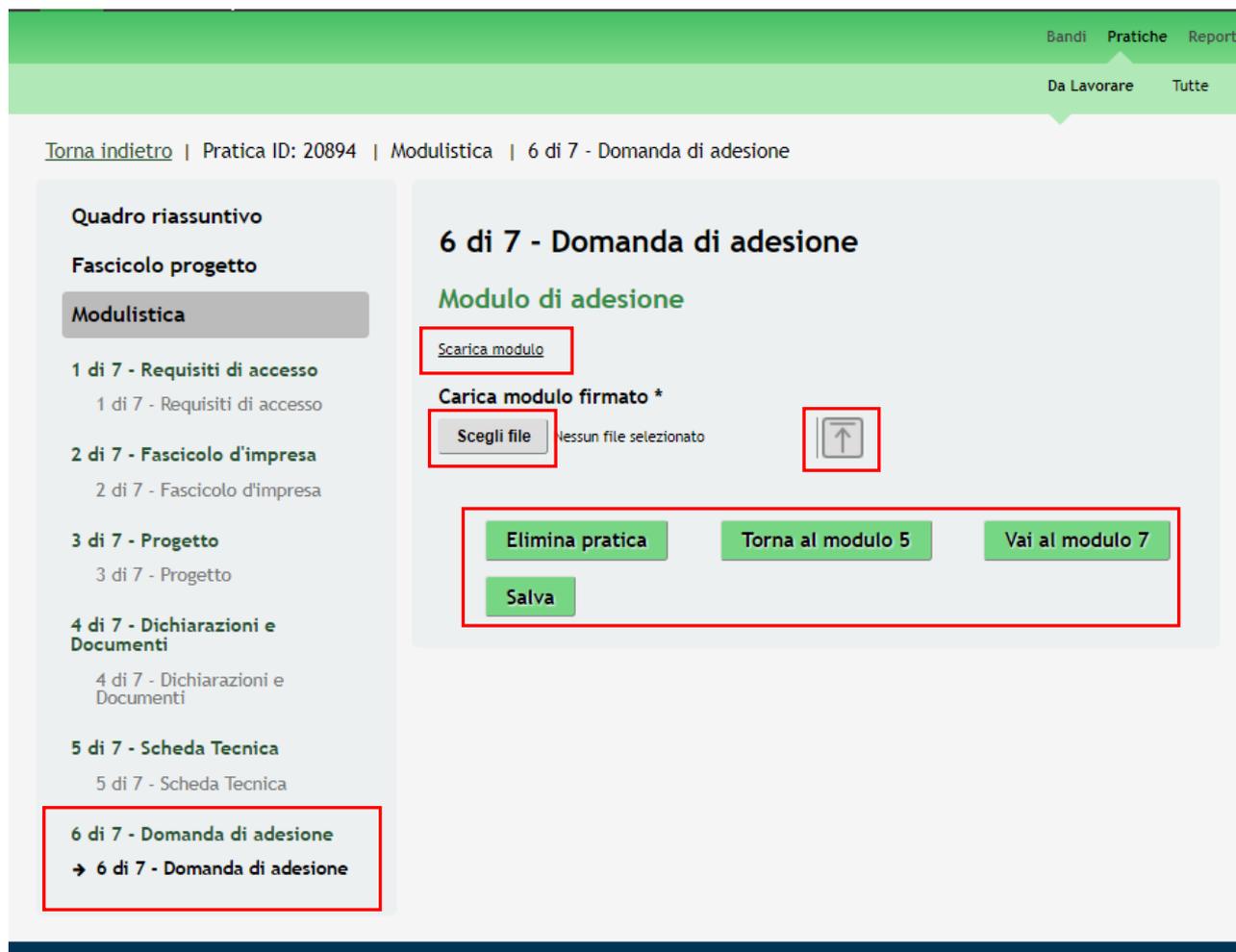


Figura 24 Modulo 6 – Domanda di adesione

Nell’area **Modulo di adesione** scaricare la domanda di finanziamento cliccando su: [Scarica modulo](#) e ricaricarla a sistema digitalmente firmata.

Al termine, cliccare su [Vai al modulo 7](#) per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza con i requisiti di partecipazione al bando.

Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante [Torna al modulo 5](#) è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente

3.7 Modulo 7 –Pagamento bollo

Nel settimo modulo è possibile procedere con il pagamento dell'imposta di bollo.

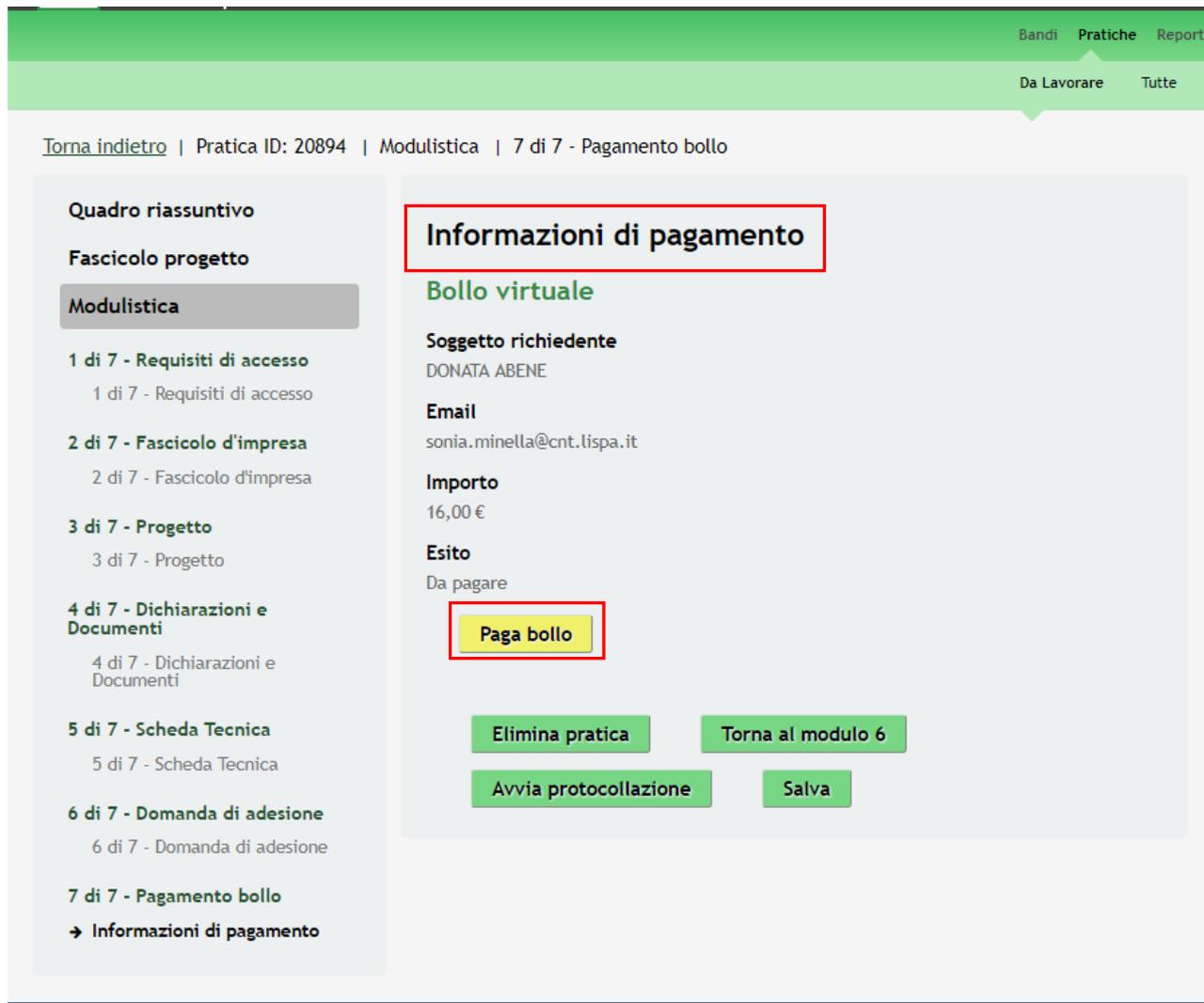


Figura 25 Modulo 7 –Pagamento Bollo

Per effettuare il pagamento del bollo virtuale procedere come segue:

Cliccando su “PAGA BOLLO” **Paga bollo** il sistema apre la pagina di riepilogo dei dati di pagamento.

Figura 26 Riepilogo dati pagamento

Verificare la correttezza dei dati e cliccare su **“ESEGUI PAGAMENTO”** **Esegui Pagamento** per accedere al servizio di pagamento on line.



Figura 27 Dati Pagamento

Compilare la maschera inserendo le informazioni obbligatorie marcate a asterisco e cliccare su “**PROCEDI**” per confermare il pagamento.



Figura 28 Pagamento eseguito

Cliccare su  **Continua** per ritornare al **Modulo Principale**.

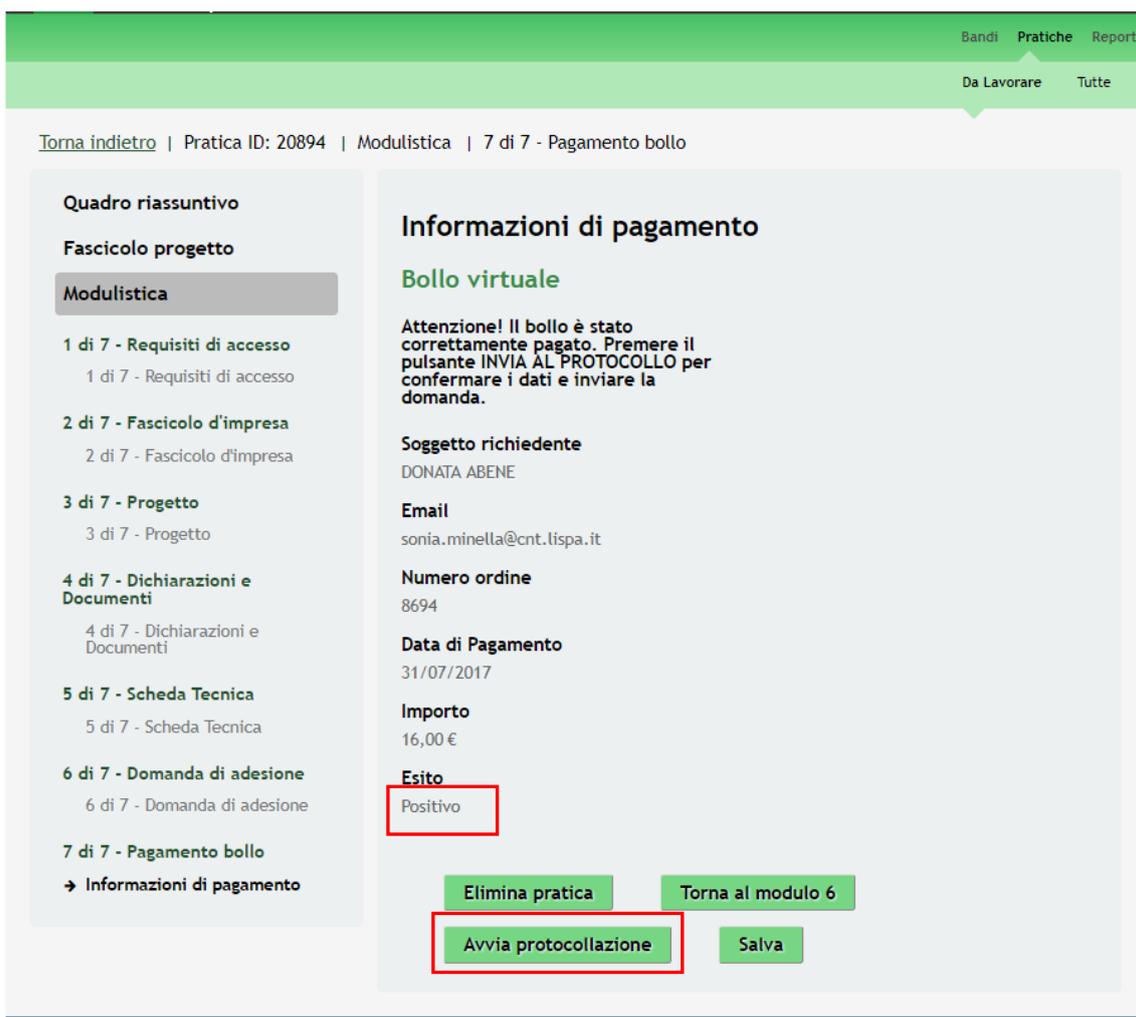


Figura 29 Modulo 7 - Esito Pagamento Positivo

Sarà necessario completare la procedura di presentazione della domanda cliccando su

Avvia protocollazione

ATTENZIONE

Una volta effettuato l’invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

Attesa protocollazione

Avviso

Avviso

La domanda di contributo è stata inviata al protocollo di Regione Lombardia. Selezionare la voce di menu "Pratiche / Tutte" per prendere visione del numero di protocollo assegnato alla sua pratica.

Figura 30 Invio al Protocollo

Dall’area “Pratiche”, selezionando la voce **Tutte** si accede all’elenco di tutte le pratiche del profilo per visualizzarne lo STATO PRATICA.

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

Titolo Procedimento

Tipo Procedimento

Codice Procedimento

ID Pratica

Titolo Pratica

Codice Fiscale Soggetto Richiedente

Soggetto Richiedente

Stato Pratica

Stato Processo

| Codice Procedimento | Titolo Procedimento | Numero Pratiche |
|---------------------|--|-----------------|
| RLR12017004462 | RLR12017003524 INNODRIVER MISURA B Supporto alle proposte che hanno ottenuto il Seal of Excellence nella fase 1 strumento per le PMI di Horizon 2020 | 1 |

1 / 9

Codice Procedimento

Titolo Procedimento

| ID Pratica | Titolo Pratica | Stato Pratica | Stato Processo | Soggetto Richiedente | Stato di Lavorazione | Ultimo aggiornamento | Visualizza Scheda Pratica |
|------------|----------------|---------------|--------------------|----------------------|---|----------------------|----------------------------------|
| 20894 | FONDAZIONE | Presentato | Domanda presentata | 1.7.20 Fondazione | ● | 01/08/2017 14:30:48 | <input type="button" value="📄"/> |

1 / 1

Figura 31 Stato pratica

4. Area Pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite il menu **PRATICHE**.

Da questa area è possibile accedere alle pratiche:

- **DA LAVORARE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.

Figura 32 Menu Pratiche - Tutte

E' possibile ricercare le pratiche d'interesse compilando almeno uno dei campi di ricerca e cliccando su **VISUALIZZA**.

In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul dettaglio del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

Bandi
Pratiche
Report

Da Lavorare
Tutte

Titolo Procedimento

Tipo Procedimento

Codice Procedimento

ID Pratica

Titolo Pratica

Codice Fiscale Soggetto Richiedente

Soggetto Richiedente

Stato Pratica

Stato Processo

| Codice Procedimento | Titolo Procedimento | Numero Pratiche |
|---------------------|--|-----------------|
| RLR12017004462 | RLR12017003524 INNODRIVER MISURA B Supporto alle proposte che hanno ottenuto il Seal of Excellence nella fase 1 strumento per le PMI di Horizon 2020 | 1 |

1 / 9

Codice Procedimento

Titolo Procedimento

| ID Pratica | Titolo Pratica | Stato Pratica | Stato Processo | Soggetto Richiedente | Stato di Lavorazione | Ultimo aggiornamento | Visualizza Scheda Pratica |
|------------|----------------|---------------|--------------------|----------------------|--|----------------------|----------------------------------|
| 20894 | FONDAZIONE | Presentato | Domanda presentata | 1.7.20 Fondazione | ● | 01/08/2017 14:30:48 | <input type="button" value="📄"/> |

1 / 1

Figura 33 Menu Pratiche – Tutte – Dettaglio del procedimento selezionato

Cliccare sulla pratica di interesse per accedervi.

All'interno della propria pratica, oltre alla modulistica del bando, è possibile consultare le seguenti macro sezioni:

- **Quadro riassuntivo:** riporta le informazioni più significative riguardo al bando ed alla pratica

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 20894 | Quadro riassuntivo

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

| | |
|-----------------------------|---|
| Bando | RLR12017003524 INNODRIVER MISURA B Supporto alle proposte che hanno ottenuto il Seal of Excellence nella fase 1 strumento per le PMI di Horizon 2020 |
| Descrizione | La misura prevede un sostegno alle proposte che hanno ottenuto il "Seal of Excellence" nella fase 1 del programma "Strumento per le PMI di Horizon 2020", con l'obiettivo di promuovere la predisposizione del business plan necessario alla successiva presentazione del progetto rielaborato in fase 2. |
| Data di apertura | |
| Data di chiusura | |
| Titolo Pratica | FONDAZIONE MINOPRIO ISTITUTO TECNICO SUPERIORE" PER BREVITA' "FONDAZIONE MINOPRIO |
| Stato | Domanda presentata |
| Ultimo aggiornamento | 01/08/2017 14:30:48 |
| Materiale a supporto | Informazioni e manualistica |

Figura 34 Quadro Riassuntivo domanda presentata

Dal **Quadro riassuntivo** di una domanda in lavorazione è possibile procedere con lo sblocco della pratica cliccando su

Sblocca pratica

In questo modo la pratica non è più in carico all'operatore che la sta compilando ed è accessibile ad un altro utente

profilato per il medesimo soggetto che potrà prenderla in carico cliccando su **Prendi in carico** e continuandone la compilazione.

Bandi Pratiche Report

Da Lavorare Tutte

[Torna indietro](#) | Pratica ID: 20894 | Quadro riassuntivo

Quadro riassuntivo

Fascicolo progetto

Modulistica

| | |
|-----------------------------|---|
| Titolo Pratica | FONDAZIONE MINOPRIO ISTITUTO TECNICO SUPERIORE" PER BREVITA' "FONDAZIONE MINOPRIO |
| Stato | 7 di 7 - Pagamento bollo |
| Ultimo aggiornamento | 31/07/2017 15:06:59 |
| Materiale a supporto | Informazioni e manualistica |

Sblocca pratica

Figura 35 Quadro Riassuntivo – Sblocca pratica

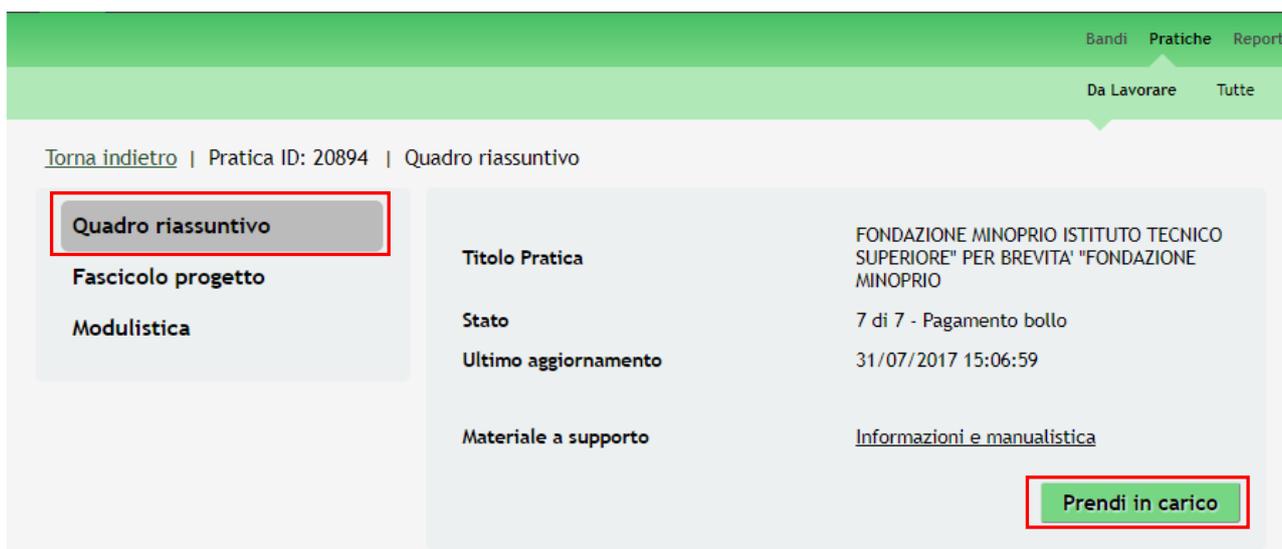


Figura 36 Quadro Riassuntivo – Prendi in carico

- **Fascicolo progetto:** contiene i documenti che vengono caricati e scaricati dall'utente.

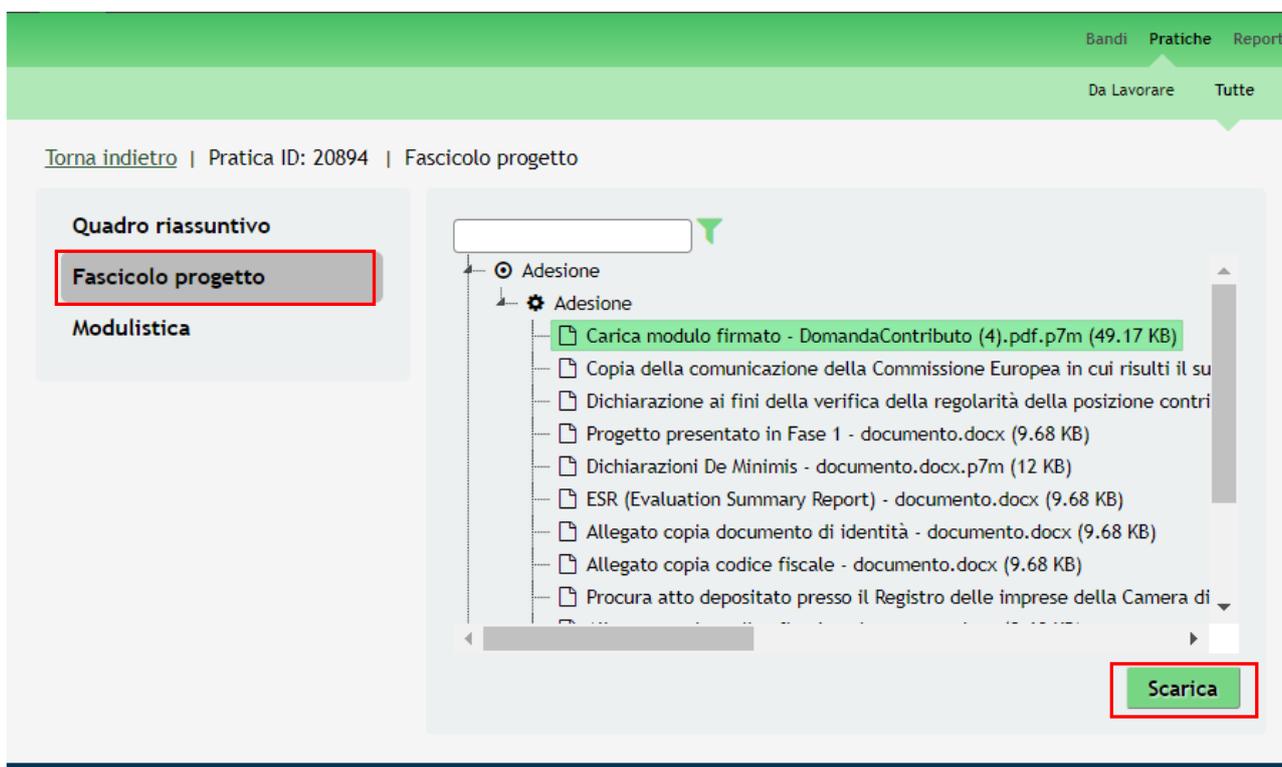


Figura 37 Fascicolo progetto

Cliccando sul documento di interesse si attiva il bottone **Scarica** da cliccare per effettuare il download.