



- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi Online

“Reddito di Autonomia 2018-2019”

-

Atto di Adesione Unico

e

Inserimento Voucher

Revisione del Documento: **00**

Data revisione:**08-02-2019**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l'E-learning	Minella Sonia	08/02/2019
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	



Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	08-02-2019	Prima emissione.



Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione dell'Atto di Adesione Unico e della Domanda di Inserimento Voucher del bando:

“Reddito di Autonomia 2018-2019”



Indice

1. Introduzione.....	5
1.1 Scopo e campo di applicazione.....	5
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo).....	5
2. Accesso a Bandi Online.....	6
3. Presentazione dell’Atto di Adesione Unico.....	8
3.1 Atto di Adesione Unico: Dati	11
3.2 Atto di adesione Unico: Verifica requisiti.....	13
3.3 Atto di adesione Unico: Documenti	16
4. Inserimento Voucher.....	18
4.1 Compilazione della Domanda: Ente capofila.....	20
4.2 Compilazione della domanda: Dati del Destinatario.....	23
4.3 Compilazione della domanda: Documenti.....	25
5. Area pratiche.....	27

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi Online	6
Figura 2 Servizio di Autenticazione	6
Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino	7
Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo.....	8
Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi.....	9
Figura 6 Verifica preliminare: Compila Atto di Adesione Unico	10
Figura 7 Atto di Adesione Unico: Dati	12
Figura 8 Atto di Adesione Unico: Verifica requisiti.....	15
Figura 9 Atto di Adesione Unico: Documenti.....	16
Figura 10 Dettaglio Pulsanti	17
Figura 11 Dettaglio Pulsanti	17
Figura 12 Attesa protocollazione.....	17
Figura 13 Home page Bandi – Tutti i bandi.....	18
Figura 14 Verifica preliminare: Inserisci Voucher	18
Figura 15 Compilazione della domanda: Ente capofila	21
Figura 16 Compilazione della domanda: Ente capofila	21
Figura 17 Compilazione della Domanda: dati del destinatario	24
Figura 18 Presentazione della domanda: Documenti.....	25
Figura 19 Dettaglio Pulsanti	26
Figura 20 Menu pratiche	27
Figura 21 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato	27

1. Introduzione

Il Sistema, "**Bandi Online**", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando "**Reddito di Autonomia 2018 - 2019**":

- **Accesso a Bandi Online**
- **Compilazione dell'Atto di Adesione Unico**
- **Compilazione Domanda**
- **Area Pratiche**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di Lombardia Informatica S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi Online". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l'E-learning.

2. Accesso a Bandi Online

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi Online devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi Online è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandiservizi.it

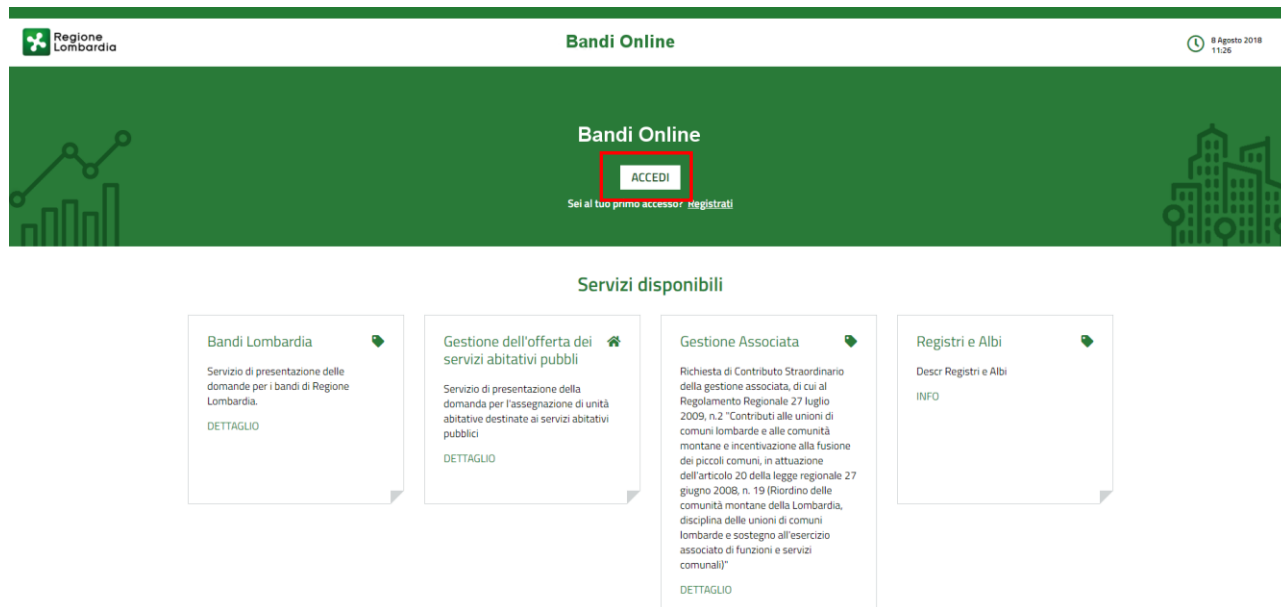


Figura 1 Accesso a Bandi Online

Dalla home page Bandi Online cliccando su **“Accedi al Servizio”**  il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

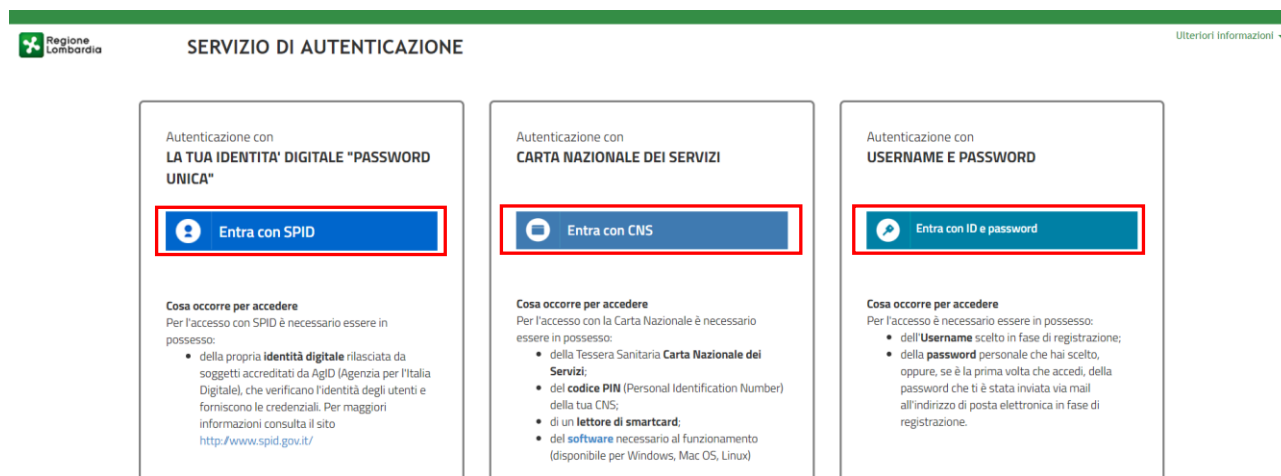
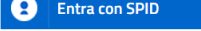



Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi Online scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"**, cliccando su  inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema.
- **Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI**, cliccando su  e utilizzando la tessera CRS/CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "CrsManager", disponibile sul sito: <http://www.crs.regione.lombardia.it/> .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: <https://www.spid.gov.it/> .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi Online.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "**Cittadino**" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

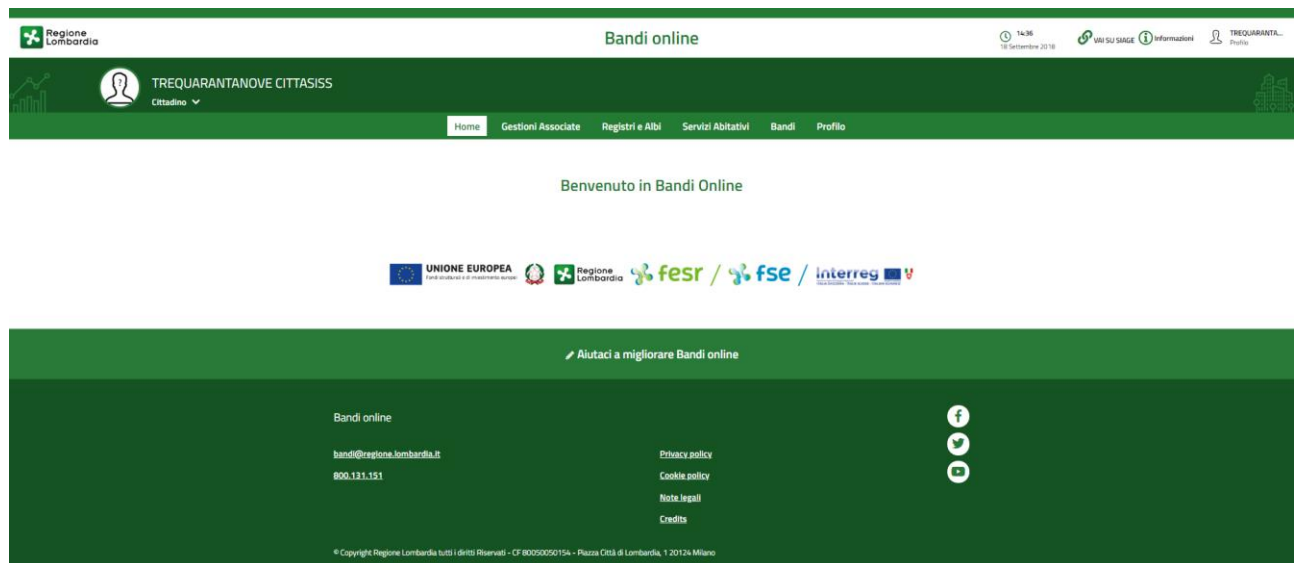


Figura 3 Home page Bandi Online – Profilo Cittadino

3. Presentazione dell'Atto di Adesione Unico

Per poter procedere con la compilazione della dell'Atto di Adesione Unico e, successivamente, delle Domande di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi online*, selezionare il profilo dell'Ente per conto del quale di intende presentare la domanda di finanziamento.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a sinistra.



Figura 4 Home page Bandi Online – Seleziona profilo

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Selezionare il profilo di interesse, per attivarlo.

Selezionare la voce **Bandi** , il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

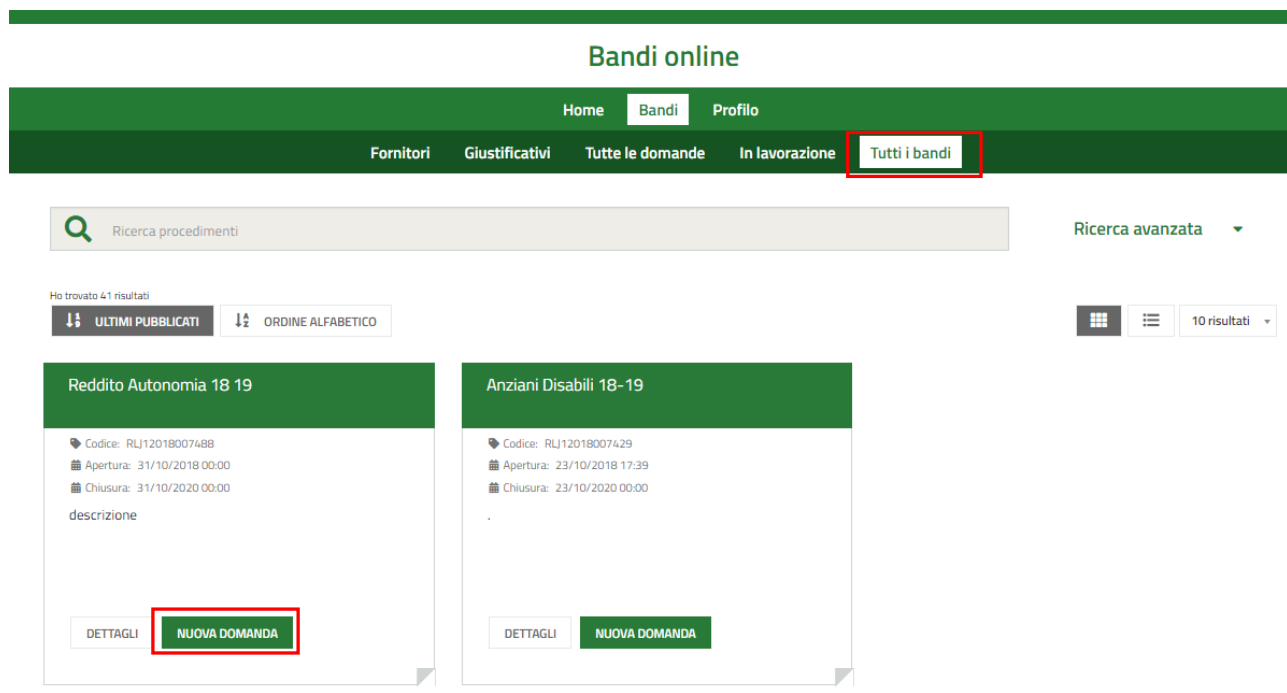



Figura 5 Home page Bandi – Tutti i bandi

Cliccando su **“DETTAGLI”**  il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su  il sistema genera i moduli dedicati al bando.

Per poter effettuare con l’inserimento dei voucher è necessario procedere con la compilazione dell’Atto di Adesione Unico.

Il bando si apre visualizzando il modulo **Verifica Preliminare**.

← Indietro Nuova Pratica - ID Domanda: 23948

Titolo bando Reddito Autonomia 18 19	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Verifica Preliminare	Soggetto Richiedente MILANO	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	--	--------------------------------	--

Compila VISUALIZZA

Adesione

Domanda in bozza

VERIFICA PRELIMINARE

VERIFICA PRELIMINARE

Verifica Preliminare

Dettagli

ID Domanda 23948	Titolo Domanda 23948 - M.
Denominazione COMUNE DI	Codice Fiscale 01
Denominazione ATS ATS C	Ente Capofila COMUNE
Ambito di riferimento M.	Attenzione: non risulta esser presente nessun atto di Adesione Protocollo. Per procedere occorre presentare l'Atto di Adesione Unico selezionando l'apposito pulsante.

COMPILA ATTO DI ADESIONE UNICO INSERISCI VOUCHER SALVA BOZZA

Figura 6 Verifica preliminare: Compila Atto di Adesione Unico

Da qui è possibile accedere alla compilazione dell'Atto di adesione Unico e successivamente alla sua presentazione, inserire i voucher oggetto di finanziamento.

Prendere visione dati riportati, e procedere con la compilazione dell'atto.

Selezionare il bottone **COMPILA ATTO DI ADESIONE UNICO** per accedere all'Atto di Adesione unico suddiviso in moduli da compilare.

3.1 Atto di Adesione Unico: Dati

Titolo bando Reddito Autonomia 18 19	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Atto di Adesione Unico	Soggetto Richiedente MILANO	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO
---	------------------------	--	--------------------------------	--

Compila VISUALIZZA

Adesione

Domanda in bozza

ATTO DI ADESIONE UNICO

ATTO DI ADES... > VERIFICA REQ...

Atto di Adesione Unico - Dati

Capofila	
ID Domanda 23948	Titolo Domanda 23948 - M.
Denominazione COMUNE	Codice Fiscale 01
Partita Iva	Denominazione ATS ATS D
Ente Capofila COMUNE DI	Indirizzo email che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto *

Rappresentante Legale

Codice Fiscale BRT	Cognome cognome
Nome nome	E-mail *
Data di Nascita * __/__/____	Provincia di Nascita * - seleziona -

Il firmatario coincide col rappresentante legale? *

Sì

No

Sede Legale

Indirizzo VIA C	Provincia M
Comune M	Cap 20

Ambito di riferimento

Ambito
M

Dotazione Finanziaria

Il budget previsionale per il percorso delle persone Anziani Fragili ammonta a: 422.400,00 €	Il budget previsionale per il percorso di Autonomia Finalizzati all'inclusione sociale delle persone Disabili ammonta a: 412.800,00 €
---	--

AVANTI
SALVA BOZZA

Figura 7 Atto di Adesione Unico: Dati

Il primo modulo è suddiviso in due sezioni da compilare. Il sistema apre l'atto visualizzando la prima sezione: Dati.

Prendere visione dei dati del **Capofila**, del **Rappresentante Legale** e compilare quelli mancanti richiesti.

ATTENZIONE

Nel caso in cui il firmatario **NON** coincide col rappresentante legale, il sistema richiederà l'inserimento di informazioni aggiuntive nella compilazione della sezione successiva.

Prendere visione dei dati della **Sede legale**, dell'**Ambito di riferimento** e della **Dotazione finanziaria**, riportati dal sistema.



Al termine della compilazione, cliccare su AVANTI per accedere alla seconda sezione del modulo da compilare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Atto di adesione Unico: Verifica requisiti

Titolo bando Reddito Autonomia 18 19	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Atto di Adesione Unico	Soggetto Richiedente MILANO	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
--	-------------------------------	---	---------------------------------------	--

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

Domanda in bozza

ATTO DI ADESIONE UNICO

ATTO DI ADES...

> **VERIFICA REQ...**

Verifica requisiti

Firmatario

Codice Fiscale *	Cognome *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nome *	E-mail *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data di Nascita *	Provincia di Nascita *
<input type="text" value="__/__/____"/>	<input type="text" value="- seleziona -"/>

Dichiarazioni

Tutte le dichiarazioni sono obbligatorie per la validazione dell'Atto di Adesione Unico. Si desidera confermare tutte le dichiarazioni? *

- Sì
- No

Accetta di:

Garantire che tutte le attività previste dal PI/PEI, incluse quelle a carico degli Enti erogatori di cui al punto B.2 dell'Avviso, siano realizzate nel rispetto delle condizioni e modalità previste dall'Avviso nonché nel rispetto della normativa europea, nazionale e regionale di riferimento; *

- Sì
- No

Rispettare le modalità e le tempistiche per la rendicontazione e per l'erogazione del contributo pubblico previste dall'Avviso e nelle "Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione degli interventi multidimensionali"; *

- Sì
- No

Raccogliere, anche dagli enti erogatori che possono essere coinvolti ai sensi del punto B.2 dell'Avviso, tutte le informazioni e la documentazione relative alla realizzazione degli interventi multidimensionali ai fini del monitoraggio e della valutazione di quanto realizzato e altresì per rispondere ad eventuali richieste provenienti da Regione Lombardia; *

- Sì
- No

Rispettare le condizioni di riconoscimento del voucher esplicitate dal Dds n.9735/2017 e dalle "Indicazioni operative per la gestione e la rendicontazione degli interventi multidimensionali" adottate con Decreto N. 19486 del 21/12/2018 e di renderle note agli Enti erogatori; *

- Sì
- No

Concludere le attività entro i termini previsti dall'Avviso *

- Sì
- No

Consentire le attività di verifica e controllo da parte dei funzionari regionali, nazionali e dell'Unione europea competenti così come previsto dall'Avviso e nell'ulteriore documentazione prodotta da Regione Lombardia anche presso gli Enti erogatori; *

- Sì
- No

Somministrare i questionari per la misurazione degli indicatori e fornire tutte le altre informazioni sui destinatari richieste da Regione Lombardia per fini statistici, di monitoraggio e valutazione degli esiti degli interventi; *

- Sì
- No

Rispettare le disposizioni normative e deontologiche in materia di tutela della riservatezza e di protezione dei dati personali; *

- Sì
- No

Rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati negli interventi approvati; *

- Sì
- No

Adempiere agli obblighi definiti dal presente Atto di Adesione per tutta la durata dell'iniziativa *

- Sì
- No

Dichiara:

Di aver avviato le procedure di diffusione e pubblicizzazione delle opportunità di accesso ai servizi previsti dall'Avviso verso i potenziali destinatari presenti nel territorio di competenza, in particolare in favore delle famiglie e delle persone anziane e con disabilità; *

- Sì
- No

Di essere consapevole della facoltà di Regione Lombardia di: - non erogare/erogare solo una parte del contributo previsto per la realizzazione degli interventi multidimensionali qualora non siano rispettate le condizioni per il rimborso del costo standard previste nelle "Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione degli interventi multidimensionali"; - recuperare somme indebitamente erogate e revocare il finanziamento qualora a seguito delle attività di verifica e controllo si rilevino irregolarità nella realizzazione delle attività e/o nella documentazione di rendicontazione e di averne informato anche gli Enti erogatori; - monitorare la capacità di spesa rispetto al budget previsionale attribuito e rideterminare, di conseguenza, le risorse assegnate ai diversi Ambiti. *

- Sì
- No

Di aver predisposto le procedure per la raccolta delle domande presentate dagli utenti e di aver svolto gli adempimenti funzionali all'utilizzo del sistema informativo regionale Bandi Online; *

- Sì
- No

Si impegna altresì:

Ad istruire le domande in base all'ordine cronologico di presentazione e a verificare i requisiti di ammissibilità nonché l'assenza di condizioni di incompatibilità secondo quanto previsto dall'Avviso; *

- Sì
- No

Trasmettere a Regione Lombardia attraverso il sistema informativo le domande ammissibili, complete di Valutazione multidimensionale e della proposta di Progetto individuale, unitamente alla check list di verifica dei requisiti di ammissibilità; *

- Sì
- No

A comunicare agli utenti, in seguito alla validazione da parte di Regione Lombardia, l'esito della domanda di partecipazione al beneficio, procedendo alla sottoscrizione del PI da parte del destinatario e all'avvio delle attività ivi previste; *

- Sì
- No

A informare i partecipanti del contributo finanziario assicurato dal POR FSE per la realizzazione degli interventi; *

- Sì
- No

A fornire ai destinatari tutte le informazioni relative alla realizzazione del PI/PdI e alle conseguenze derivanti dall'eventuale interruzione del percorso multidimensionale, accertandosi al contempo che gli Enti erogatori rispettino il medesimo adempimento per le attività di loro competenza; *

- Sì
- No

A comunicare a Regione Lombardia, secondo le modalità previste dall'Avviso, eventuali rinunce o situazioni che precludono il completamento degli interventi multidimensionali nonché a richiedere a Regione Lombardia l'autorizzazione a interruzioni temporanee dei percorsi dovute a impedimenti oggettivi; *

- Sì
- No

Comunicare a Regione Lombardia il raggiungimento di un numero di domande pari all'80% del budget previsionale disponibile per l'attivazione dei voucher e alimentare la lista di attesa di cui al punto C.1.3 dell'Avviso; *

- Sì
- No

Ad accertarsi che gli Enti erogatori selezionati: o posseggano tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per accedere a finanziamenti pubblici; o garantiscano, nel caso di utilizzo di strutture, il rispetto delle norme regionali o nazionali in materia di igiene, sanità pubblica, sicurezza degli impianti, urbanistica-edilizia e, per il personale, rispetto dei rapporti di lavoro; *

- Sì
- No

<p>Ad accertarsi che gli Enti Erogatori non percepiscano, per lo svolgimento delle attività previste a favore degli assegnatari di voucher, altri finanziamenti pubblici e di impegnarsi a comunicare a Regione Lombardia la presenza di eventuali altri contributi erogati da organismi pubblici per tali medesime attività; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>Ad accertarsi che gli Enti Erogatori accettino tutte le condizioni, comprese quelle economiche, previste da Regione Lombardia e che si vincolino a non richiedere erogazioni di somme a qualsiasi titolo ai destinatari per le attività previste nel PI/PEI; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>A trasferire agli Enti erogatori il contributo pubblico ricevuto in base al numero di percorsi multidimensionali effettivamente realizzati; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>A rispettare le regole previste per la rendicontazione e per la richiesta di liquidazione così come delineate nell'Avviso e nelle "Indicazioni operative per la gestione e rendicontazione degli interventi multidimensionali", accertandosi al contempo che anche gli Enti Erogatori le rispettino; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>A conservare la documentazione necessaria a comprovare la realizzazione degli output per la liquidazione degli importi forfettari definiti, così come previsto nell'Avviso e nel rispetto delle disposizioni dell'art. 140 del Regolamento (UE) 1303/2013 e ad assicurare che anche gli Enti partner rispettino tale adempimento; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>A regolare con gli Enti erogatori tutti gli aspetti connessi all'Avviso e al presente atto necessari alla corretta realizzazione degli interventi multidimensionali, incluso l'obbligo per tali Enti di acconsentire lo svolgimento delle verifiche da parte degli organismi competenti; *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>
<p>Ad attenersi alle vigenti disposizioni europee in tema di informazione e pubblicità contenute nel Reg. (UE) 1303/2013 –ALLEGATO XII –punto 2.2. "Responsabilità dei beneficiari" e nel Regolamento di esecuzione (UE) n. B21/2014 della Commissione e alle indicazioni per la pubblicità e la comunicazione degli interventi finanziati dal POR FSE 2014–2020 che sono contenute nelle "Brand Guide Lines Beneficiari" disponibili sul sito www.fse.regione.lombardia.it *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>	<p>Ad acconsentire alla pubblicazione sul sito della programmazione europea di Regione Lombardia e sul sito nazionale www.opencoesione.gov.it dei dati da includere nell'elenco delle operazioni finanziate pubblicato ai sensi dell'art. 115, paragrafo 2 del Reg. (UE) 1303/2013. *</p> <p><input type="radio"/> Sì</p> <p><input type="radio"/> No</p>

AVANTI
INDIETRO
SALVA BOZZA

Figura 8 Atto di Adesione Unico: Verifica requisiti

In questo modulo è necessario compilare le **Dichiarazioni** presenti.

ATTENZIONE

Solo ed esclusivamente se nella prima sezione si è specificato che il Firmatario è diverso dal Rappresentante Legale, il sistema caricherà, prima delle Dichiarazioni, l'area dedicata all'inserimento delle informazioni del Firmatario (vedi Figura 8)

SI RICORDA CHE le dichiarazioni sono obbligatorie e devono essere valorizzate tutte.

Al termine della compilazione, cliccare su AVANTI per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE

Cliccando sul pulsante INDIETRO è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

3.3 Atto di adesione Unico: Documenti

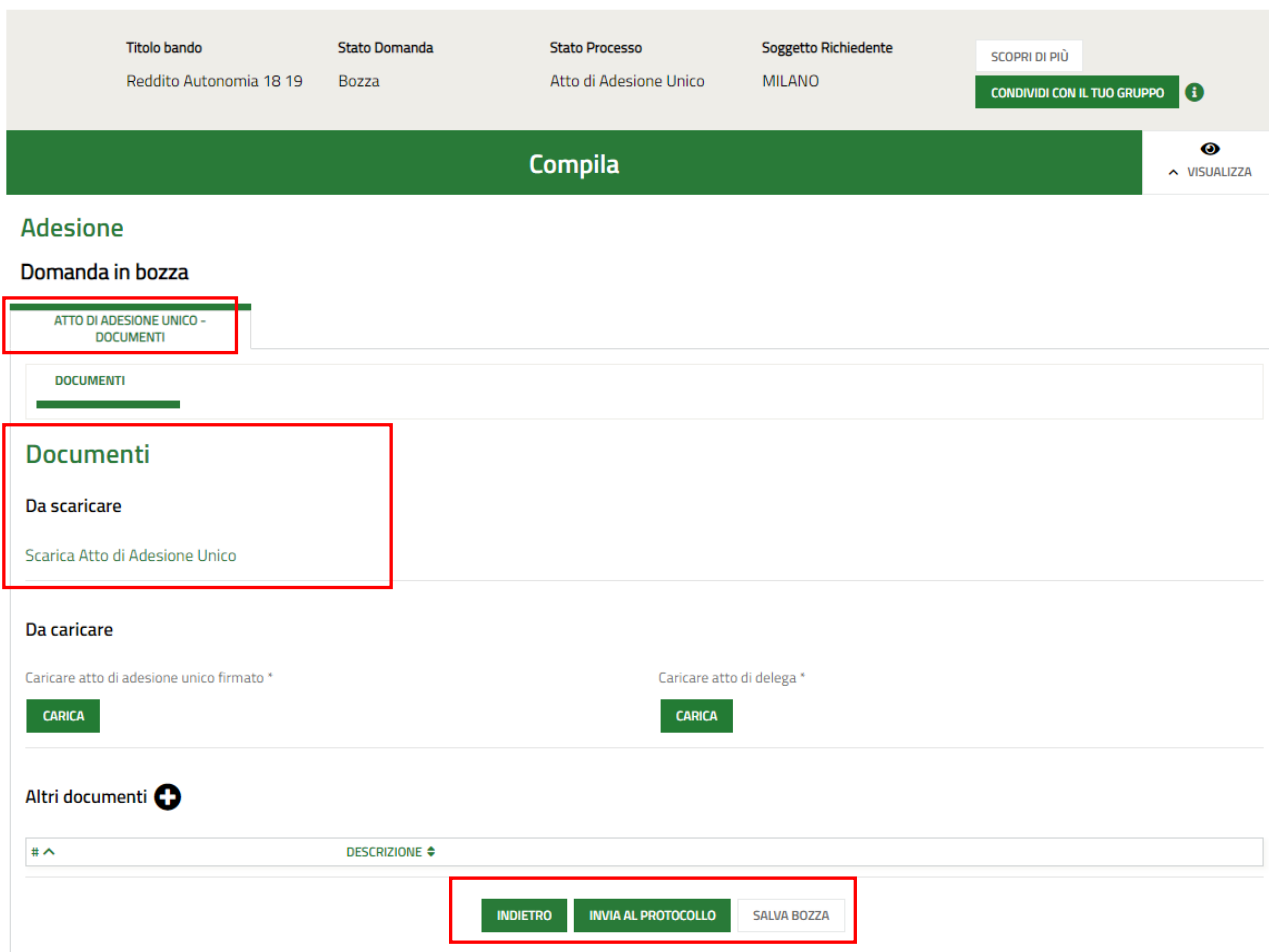


Figura 9 Atto di Adesione Unico: Documenti

Nell'area **Documenti da scaricare**, effettuare il download dei documenti presenti selezionando l'apposito link [Scarica Atto di Adesione Unico](#).

Nell'area **Documenti da caricare** vi è l'elenco della documentazione da caricare a sistema digitalmente firmata a cura del soggetto firmatario indicato nei moduli precedenti.

Selezionare il bottone **CARICA** per selezionare il file dal proprio pc, ed effettuarne l'upload.

SI RICORDA CHE Una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona **SCARICA**. È possibile eliminare un documento allegato cliccando su **ELIMINA**.

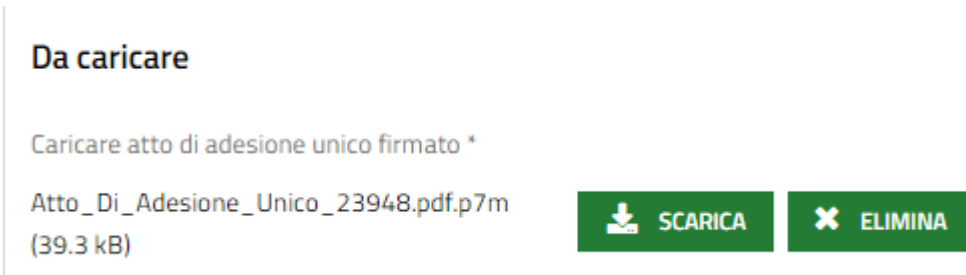



Figura 10 Dettaglio Pulsanti

Selezionando il bottone  è possibile effettuare l'upload di ulteriore documentazione.

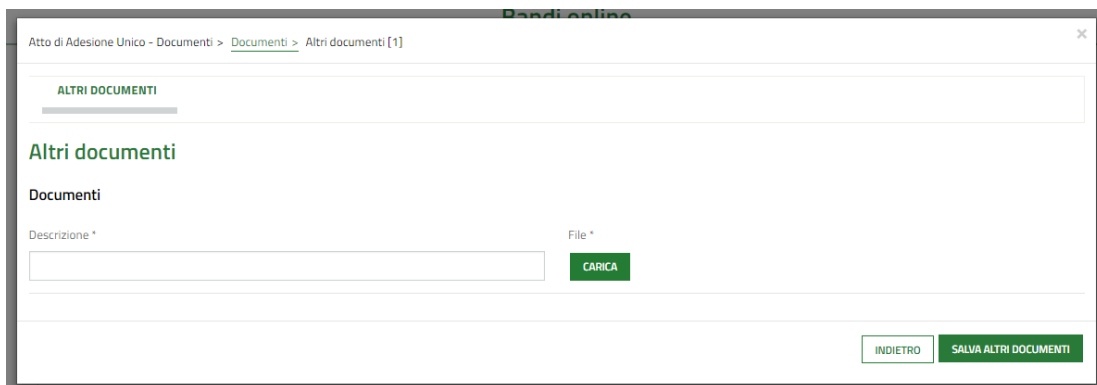


Figura 11 Dettaglio Pulsanti

Concludere la compilazione della domanda cliccando su  .

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

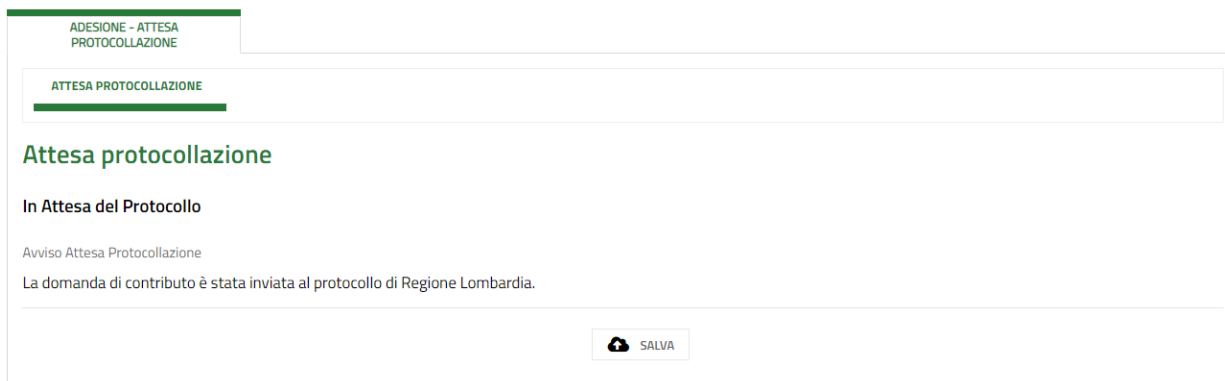


Figura 12 Attesa protocollazione

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.

4. Inserimento Voucher

Bandi

Per procedere all'inserimento dei Voucher è necessario selezionare la voce **Bandi**, il sistema mostra l'Home page dei Bandi.

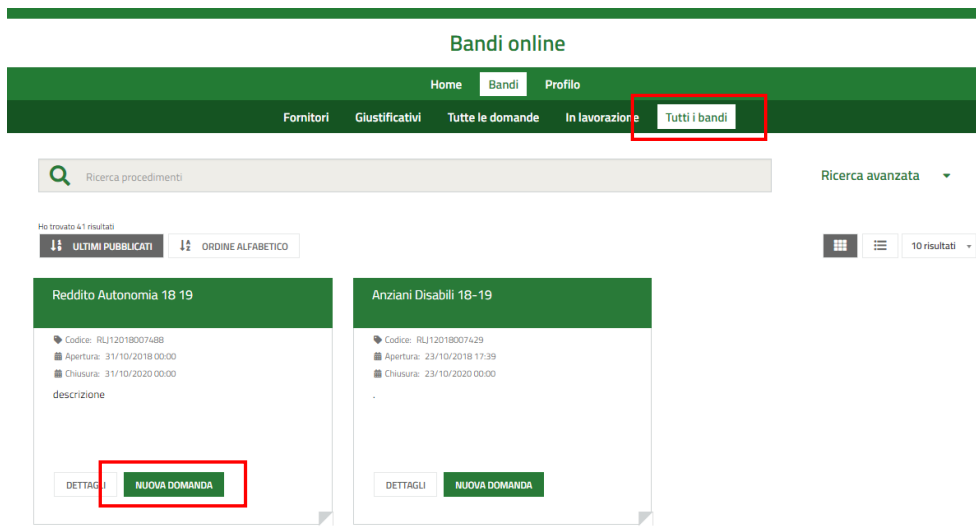


Figura 13 Home page Bandi – Tutti i bandi

Cliccare su **NUOVA DOMANDA** per accedere al modulo **Verifica Preliminare**.

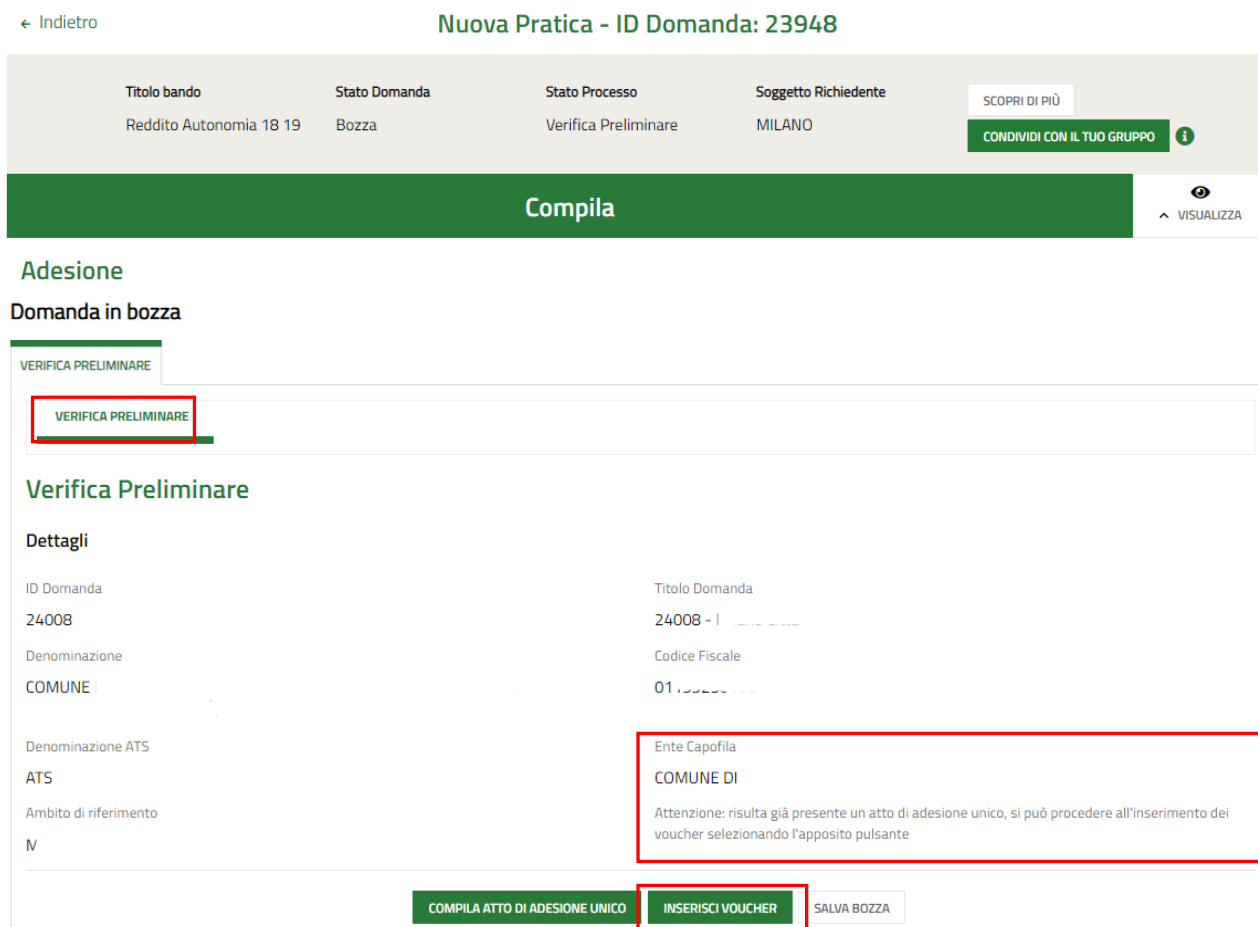



Figura 14 Verifica preliminare: Inserisci Voucher

Da qui è possibile una volta presentato l'Atto di adesione Unico e inserire i voucher oggetto di finanziamento.

Selezionare il bottone  per accedere ai moduli dedicati all'inserimento dei voucher.

4.1 Compilazione della Domanda: Ente capofila

← Indietro

24008 -

Città - ID Domanda: 24008

Titolo bando Reddito Autonomia 18 19	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Compilazione della domanda	Soggetto Richiedente MILANO	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO ⓘ
--	-------------------------------	---	---------------------------------------	--

Compila ^ VISUALIZZA

Adesione

Domanda in bozza

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

ENTE CAPOFILA > DATI DEL DES...

Ente Capofila

Dati Generali

Id Domanda 24008	Titolo Domanda 24008 - Voucher -
Denominazione COMUNE DI	Codice Fiscale 01 ..
Partita Iva	Denominazione ATS ATS
Ente Capofila COMUNE DI I	Indirizzo email che la Regione utilizzerà per le comunicazioni ufficiali relative al progetto * MAIL@MAIL.IT

Sede Legale

Indirizzo VIA	Provincia M
Comune M	CAP 2

Ambito di riferimento

Ambito
M

Rappresentante Legale

Codice Fiscale BR1	Cognome cognome
Nome nome	Email * <input type="text"/>

Soggetto firmatario della domanda *

Rappresentante Legale
 Referente Domanda
 Altro Soggetto

Contatti utili del Referente Domanda

Codice Fiscale * Cognome *

Nome * Telefono *

Email *

Figura 15 Compilazione della domanda: Ente capofila

Il primo modulo è suddiviso in due sezioni da compilare. Il sistema apre la domanda visualizzando la sezione dedicata ai dati dell'Ente Capofila.

Prendere visione dei **Dati Generali**, dei dati della **Sede legale**, dell'**Ambito di riferimento**, del **Rappresentante Legale**, i **Contatti utili del Referente Domanda** e compilare quelli mancanti richiesti.

ATTENZIONE

Nel caso in cui il firmatario della domanda sia un **Altro Soggetto**, il sistema richiederà l'inserimento di informazioni aggiuntive in merito al **Firmatario**.

Soggetto firmatario della domanda *

Rappresentante Legale
 Referente Domanda
 Altro Soggetto

Contatti utili del Referente Domanda

Codice Fiscale * Cognome *

Nome * Telefono *

Email *

Firmatario

Codice Fiscale * Cognome *

Nome * Email *

Figura 16 Compilazione della domanda: Ente capofila

A rectangular button with a thin border and the word "AVANTI" in blue capital letters.

Al termine della compilazione, cliccare su  per accedere alla seconda sezione del modulo da compilare.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

4.2 Compilazione della domanda: Dati del Destinatario

← Indietro

24008 -

Città - ID Domanda: 24008

Titolo bando Reddito Autonomia 18 19	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Compilazione della domanda	Soggetto Richiedente MILANO	SCOPRI DI PIÙ CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO 
--	-------------------------------	---	---------------------------------------	--

Compila

 VISUALIZZA

Adesione

Domanda in bozza

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

ENTE CAPOFILA
> DATI DEL DES...

Dati del destinatario

Dati della domanda

Soggetto Destinatario: *

Persona Anziana


Giovane e adulto con disabilità a forte rischio di esclusione sociale

I percorsi di autonomia che prevedono servizi/interventi socio-educativi e socio-animativi sono a: *


Maggiore intensità;

Minore intensità;

Data di avvio prevista del percorso multidimensionale *

Data di fine prevista del percorso multidimensionale *

Anagrafica

Nome *

Codice Fiscale *

Cittadinanza *

Stato di nascita *

Telefono


Cognome *

Genere *

M

F

Data di nascita *

Cellulare

Email

Residenza

Provincia *

Cap *


Indirizzo *

Il domicilio corrisponde con la residenza ? *

Si

No

Caratteristiche

Età ISEE in corso di validità pari a: * 

da € 0 a € 5.000
 da € 5.000 a € 10.000
 da € 10.000 a € 15.000
 da € 15.000 a € 20.000

Di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e/o di dichiarazioni mendaci, saranno soggetti alle sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, nonché alla revoca del beneficio eventualmente conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n° 445/2000; *

Sì
 No

Figura 17 Compilazione della Domanda: dati del destinatario

In questo modulo è necessario compilare i **Dati del Destinatario** richiesti.

SI RICORDA CHE i campi caratterizzati da asterisco sono obbligatori.



Al termine della compilazione, cliccare su **AVANTI** per accedere al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

ATTENZIONE



Cliccando sul pulsante **INDIETRO** è possibile tornare allo step di compilazione precedente qualora si volesse integrare o correggere dei dati inseriti nel modulo precedente.

4.3 Compilazione della domanda: Documenti

← Indietro 24008 - Città - ID Domanda: 24008

Titolo bando Reddito Autonomia 18 19	Stato Domanda Bozza	Stato Processo Compilazione della domanda	Soggetto Richiedente MILANO
---	------------------------	--	--------------------------------

SCOPRI DI PIÙ
CONDIVIDI CON IL TUO GRUPPO i

Compila
^ VISUALIZZA

Adesione

Domanda in bozza

DOCUMENTI

Documenti

Budget ambito

Le risorse disponibili attuali per il percorso delle persone Anziane Fragili ammontano a:
403.200,00 €

Documenti da scaricare

Progetto individualizzato PI anziani (UdO maggiore intensità)	Checklist di verifica dei requisiti di ammissibilità – PERSONE ANZIANE
---	--

Documenti da caricare

Progetto individualizzato PI anziani (UdO maggiore intensità) * CARICA	Checklist di verifica dei requisiti di ammissibilità – PERSONE ANZIANE * CARICA
Delega del firmatario esterno * CARICA	

INDIETRO
INVIA LA DOMANDA
SALVA BOZZA

Figura 18 Presentazione della domanda: Documenti



Nell'area **Documenti da scaricare**, effettuare il download dei documenti presenti selezionando l'apposito link ad es.

[Progetto individualizzato PI anziani \(UdO maggiore intensità\)](#)

Nell'area **Documenti da caricare** vi è l'elenco della documentazione da caricare a sistema digitalmente firmata a cura del soggetto firmatario indicato nei moduli precedenti.

Selezionare il bottone CARICA per selezionare il file dal proprio pc, ed effettuarne l'upload.

SI RICORDA CHE Una volta inserito il documento sarà possibile effettuare il download del file cliccando sull'icona

 **SCARICA** . È possibile eliminare un documento allegato cliccando su  **ELIMINA** .

Documenti da caricare

Progetto individualizzato PI anziani (UdO maggiore intensità)

Allegato 1f - PI anz Magg I.docx.p7m
(607.2 kB)

 **SCARICA**  **ELIMINA**

Figura 19 Dettaglio Pulsanti

Concludere la compilazione della domanda cliccando su  **INVIA LA DOMANDA** .

La domanda verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

Le operazioni sopra descritte sono da ripetere per tutti i voucher da inserire.

5. Area pratiche

In qualunque momento è possibile accedere alla propria pratica tramite selezionando le voci di menu

- **IN LAVORAZIONE:** ovvero tutte le pratiche di cui l'utente ha in carico la compilazione;
- **TUTTE LE DOMANDE:** ovvero tutte le pratiche visibili dall'utente.



Figura 20 Menu pratiche

È possibile ricercare le pratiche d'interesse selezionando una delle due voci, ad esempio **Tutte le domande**. In questo modo il sistema riporta il risultato ottenuto.

Cliccando sul bottone **ELENCO DOMANDE** del procedimento di interesse è possibile visualizzare il dettaglio delle pratiche ad esso associate.

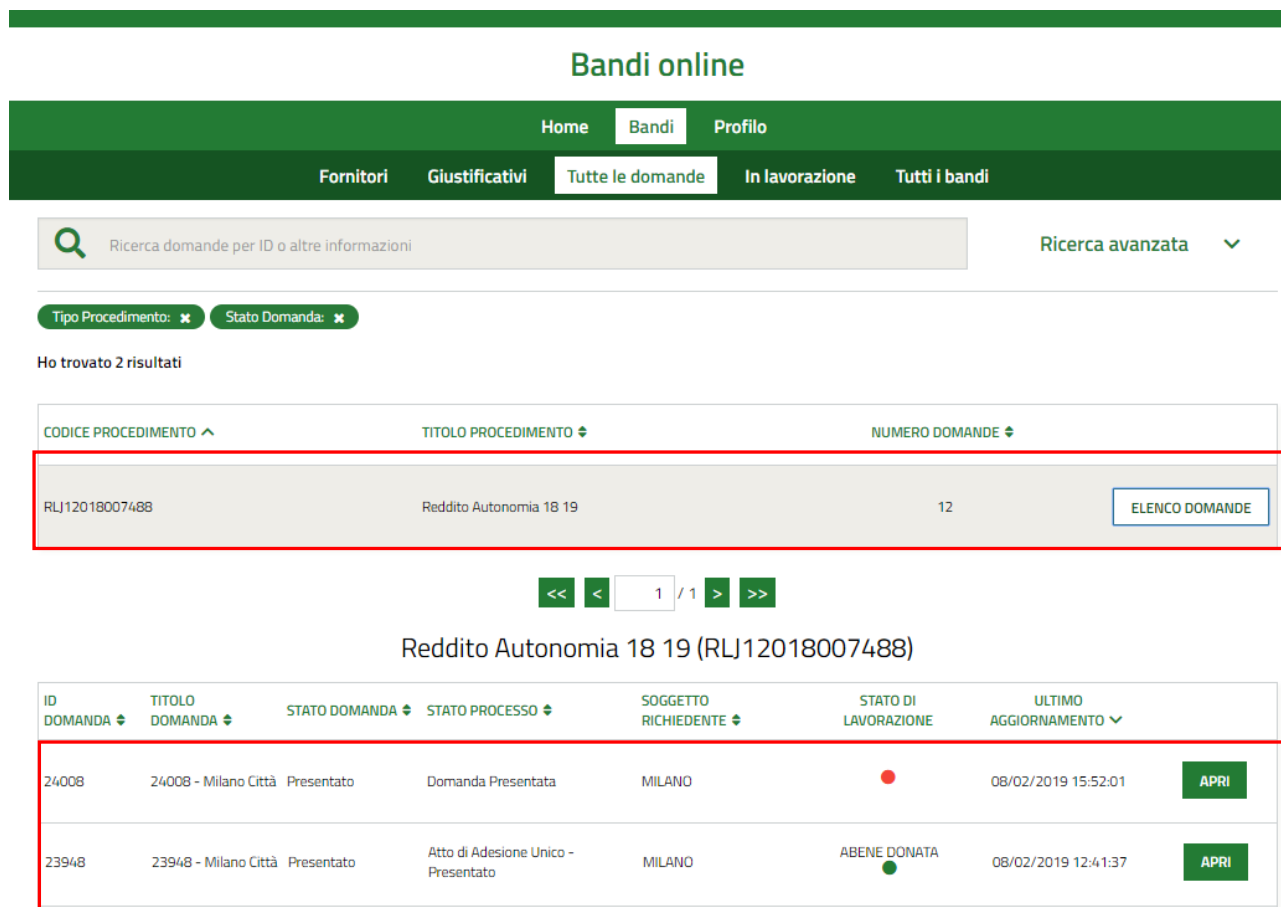


Figura 21 Tutte le domande: dettaglio procedimento selezionato

Basterà cliccare sul bottone **APRI** della pratica di interesse per accedervi.