

**DISCIPLINA RELATIVA ALLE MODALITÀ D'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DEDICATO AI CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONISMO COMUNALE (GESTIONE ASSOCIATA) SULLA PIATTAFORMA BANDI E SERVIZI ED ALLE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO STATALE REGIONALIZZATO (C.O.STA. R.G.A.).**

**1. SOGGETTI IDONEI A PRESENTARE DOMANDA**

Possono presentare domanda le Unioni di Comuni (UC) costituite ai sensi dell'art. 32 del Testo Unico degli Enti Locali – Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., le Unioni di Comuni Lombarde (UCL) e le Comunità Montane (CM) costituite ai sensi della Legge Regionale n. 19 del 27 giugno 2008 (d'ora in poi, GA), che associano almeno due programmi per due Comuni aderenti.

**2. PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO DEDICATO AI CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONISMO COMUNALE (GESTIONE ASSOCIATA) SULLA PIATTAFORMA BANDI E SERVIZI PER IL DEPOSITO DELLA DOMANDA**

Il procedimento di iscrizione si suddivide in due fasi:

- a) Compilazione e trasmissione del modulo Allegato 1.A - *“Richiesta di creazione dell'anagrafica”*;
- b) Perfezionamento della registrazione tramite l'accesso al servizio dedicato ai contributi all'associazionismo comunale (Gestione Associata) sulla piattaforma Bandi e Servizi.

*RICHIESTA DI CREAZIONE DELL'ANAGRAFICA PER IL SERVIZIO DEDICATO AI CONTRIBUTI ALL'ASSOCIAZIONISMO COMUNALE (GESTIONE ASSOCIATA) SULLA PIATTAFORMA BANDI E SERVIZI*

Per le Unioni di Comuni Lombarde o per gli altri enti già censiti in Bandi e Servizi, non è necessaria una ulteriore iscrizione.

Per gli altri soggetti, la richiesta d'iscrizione è effettuata, previa iscrizione della gestione associata all'*Indice delle Pubbliche Amministrazioni* (IPA [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it)), compilando il modulo Allegato 1.A -*“Richiesta di creazione dell'anagrafica”*, il quale deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Unione di Comuni o della Comunità Montana ed inviato all'indirizzo di posta elettronica certificata [entilocali\\_montagna@pec.regione.lombardia.it](mailto:entilocali_montagna@pec.regione.lombardia.it).

La suddetta richiesta di iscrizione deve essere effettuata entro il 10 settembre dell'anno di presentazione della domanda.

Per l'anno 2024 la richiesta deve essere effettuata nel termine di 5 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione sul BURL della deliberazione di approvazione del presente documento.

La richiesta deve contenere l'indicazione del soggetto, che dovrà accedere all'applicativo, che può essere il legale rappresentante della GA o un suo delegato.

## PERFEZIONAMENTO REGISTRAZIONE

Entro 5 giorni dalla scadenza del termine per presentare la richiesta di iscrizione la GA richiedente riceverà una comunicazione da parte dell'Unità Organizzativa regionale competente, sia in caso di accoglimento che di rigetto della richiesta.

Nel caso in cui la GA sia ritenuta idonea all'iscrizione, nella comunicazione è specificata la modalità di accesso al servizio dedicato ai contributi all'associazionismo comunale (Gestione Associata) sulla piattaforma Bandi e Servizi attraverso cui si può perfezionare l'iscrizione.

Nel caso in cui la GA non sia ritenuta idonea all'iscrizione, l'Unità Organizzativa regionale competente comunica i motivi che ostano all'ammissione. La GA può riproporre la domanda di iscrizione entro i successivi 5 giorni.

### **3. MODALITÀ DI AUTENTICAZIONE UTENTE**

Bandi e Servizi utilizza la piattaforma Regionale IdPC (Identity Provider Cittadini) per quanto riguarda l'identificazione e quindi per permettere l'accesso degli utenti al servizio dedicato ai contributi all'associazionismo comunale (Gestione Associata). Gli utenti, pertanto, possono accedervi previa indicazione e delega da parte del legale rappresentante della GA, muniti di idonei strumenti di accesso anche tramite SPID, CIE, CNS e relativo PIN. L'accesso all'applicativo è subordinato all'associazione dell'utente con la propria GA, a cura di Regione Lombardia.

### **4. COMPILAZIONE DELL'ANAGRAFICA GA**

La compilazione della sezione "Gestione Anagrafica" è di competenza della GA e deve essere completata prima di procedere alla presentazione della domanda. La sezione "rileva:

- i Comuni appartenenti alla GA;
- i dati anagrafici della GA dichiarati nel modulo di iscrizione Allegato 1.A "Richiesta di creazione dell'anagrafica" oltre a quelli previsti dal servizio dedicato ai contributi all'associazionismo comunale (Gestione Associata);
- lo Statuto e l'atto costitutivo della GA ed eventuali convenzioni;
- il rappresentante legale.

### **5. DEPOSITO DELLA DOMANDA**

La domanda informatizzata deve essere presentata tramite la piattaforma Bandi e Servizi:

- per il 2024 entro le ore 16 di lunedì 14 ottobre 2024;
- per gli anni successivi, entro 20 (venti) giorni dalla data di apertura della procedura informatica per la presentazione delle domande stabilita con provvedimento del dirigente dell'Unità Organizzativa competente.

Per il deposito della domanda è obbligatorio allegare il “Certificato di Rendiconto al bilancio” della GA relativo all'anno precedente alla domanda, nel formato “eXtensible Business Reporting Language” (XBRL).

Le UC/UCL costitutesi nell'anno di presentazione della domanda e che, pertanto, non dispongano del conto consuntivo, depositano il “certificato di Rendiconto al bilancio dell'anno precedente alla presentazione della domanda” dei Comuni aderenti, nel formato “eXtensible Business Reporting Language” (XBRL).

Tutte le GA (UC, UCL, CM), qualora la voce di bilancio consuntivo sia pari a 0 per i programmi per i quali si chiede il contributo, dovranno indicare un eventuale importo preventivo nella maschera “verifica degli importi”.

Per le sole Comunità Montane, qualora le spese realmente impegnate per i servizi in Gestione Associata dovessero essere minori di quelle rilevate dal Certificato Consuntivo, dovranno indicare l'eventuale importo preventivo nella maschera “verifica degli importi”, per dichiarare la spesa reale sostenuta per lo specifico programma.

Per tutte le GA, la documentazione caricata a sistema dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante.

Sono esentate dalla produzione del “Certificato di Rendiconto al bilancio dell'anno precedente alla presentazione della domanda” nel formato XBRL le UCL che hanno già provveduto al suo deposito, presentando l'istanza di contributo ordinario regionale nell'anno della domanda.

### **6. ISTRUTTORIA UTR**

Gli Uffici Territoriali Regionali (UTR) concludono l'istruttoria entro 30 (trenta) giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della domanda informatizzata di contributo e, qualora la domanda e la documentazione allegata risultino incomplete o irregolari, sospendono i termini previsti e chiedono alla GA le rettifiche, integrazioni ed eventuali chiarimenti con l'invito ad ottemperare entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della richiesta. Decorso inutilmente il termine dei 5 (cinque) giorni, le domande non sono ammesse a contributo.

Gli esiti dell'istruttoria sulle domande pervenute, assunti con decreto, sono trasmessi all'Unità Organizzativa Enti Locali, Montagna, Aree Interne della Direzione Generale Enti Locali, Montagna, Risorse Energetiche, Utilizzo Risorsa Idrica.

Per la Città metropolitana di Milano, ove non sussista un ufficio territoriale regionale competente per territorio, la struttura regionale competente all'istruttoria è la stessa Unità Organizzativa Enti Locali, Montagna, Aree Interne.

### **7. LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Sulla base degli esiti delle istruttorie, l'Unità Organizzativa Enti Locali, Montagna, Aree Interne adotta il provvedimento di concessione e liquidazione del C.O.STA. R.G.A. entro il 30 novembre di ciascun anno.