Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica

AVVISO DI SELEZIONE

Selezione per titoli e colloquio per l'assunzione presso la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica (di seguito *FRRB*) di nr. 1 (*una*) unità di personale, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, profilo professionale Addetto Amministrativo.

1 Specifiche del profilo professionale

La figura svolgerà le seguenti attività, da intendersi come non esaustive:
- Utilizzo di piattaforme gestionali relative a: protocollo; gestione documentale; gestione informatica (segnalazioni, postazioni...); gestione del personale (INAZ).
- Gestione della corrispondenza in entrata e in uscita, sia cartacea che digitale (PEC);
- Predisposizione, revisione, protocollazione, archiviazione (digitalmente e in cartaceo) di atti, provvedimenti amministrativi, verbali, documentazione amministrativa generica;
- Predisposizione delle riunioni in sede degli organi collegiali;
- Collaborazione con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS) per le attività inerenti alla sicurezza dei dipendenti sul luogo di lavoro e gli accertamenti sanitari obbligatori;
- Supporto al Responsabile del Sistema di Gestione nella Qualità e alla Funzione Compliance nelle attività di aggiornamento e diffusione delle procedure e regolamenti;
- Gestione dei costi di missione, trasferte e spese di rappresentanza.
- Collaborazione con il Responsabile dell'Area Amministrativa nella gestione delle attività relative agli aspetti gestionali ed economici della prestazione lavorativa dei dipendenti;
- Collaborazione con il Responsabile della Funzione contabilità nella gestione delle attività relative agli aspetti contabili e agli adempimenti inerenti;
- Collaborazione con il RUP nella gestione del work-flow relativo alle procedure per l'affidamento di forniture e servizi della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, ai sensi del D.lgs. 36/2023, anche attraverso l'utilizzo di piattaforme telematiche di settore (ad es. Sintel, Consip, ecc.);

2 Sede di lavoro

Il vincitore presterà servizio presso la sede della Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica sita in Milano, Piazza Città di Lombardia n. 1.
La figura dovrà svolgere il lavoro in presenza. **Non è previsto lo smart working.**

3 Trattamento giuridico ed economico

Al rapporto di lavoro instaurato sulla base della selezione di cui al presente Avviso, si applica il trattamento giuridico ed economico di **3° livello impiegatizio** con contratto a tempo pieno e indeterminato, RAL di **€ 32.000,00**, CCNL Commercio-Terziario, buono pasto da € 7,00.
Il debito orario previsto dal CCNL Commercio-Terziario è di **40 ore settimanali** (n. 8 ore giornaliere suddivise per n. 5 giorni settimanali da lunedì a venerdì).
Possono essere previste premialità legate alla produttività, oltre a politiche di welfare aziendale e fringe benefit, su base annua e con importo variabile, individuate dal Direttore Generale e approvate dal Consiglio di amministrazione.

4 Requisiti generali di ammissione alla selezione

I requisiti generali di ammissione sono i seguenti:

- aver raggiunto la maggiore età e non aver raggiunto il limite massimo previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;
- essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea con un'adeguata conoscenza della lingua italiana; devono altresì godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza secondo le vigenti disposizioni di legge;
- idoneità fisica all'impiego in relazione alla mansione prevista dal profilo professionale;
- non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti dall'impiego, dichiarati decaduti, dispensati ovvero licenziati disciplinarmente da una Pubblica Amministrazione;
- non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con pubbliche amministrazioni.
- non trovarsi in conflitto di interessi con FRRB per aver assunto incarichi o prestazioni di consulenza avverso l'interesse dell'Ente;
- essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo o essere stato dispensato;
- non essere incorso nei divieti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs 165/2001.

I requisiti sopra specificati dichiarati nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso e devono permanere fino al momento dell'assunzione in servizio.
Nel caso venga riscontrato il difetto di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione, il candidato sarà automaticamente escluso dalla selezione.

Possesso dei titoli di studio richiesti al punto 5.

5 Requisiti specifici di ammissione

Il/la candidato/a deve avere conseguito:

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale (ora "Diploma di Istituto Tecnico Economico – indirizzo Amministrazione, Finanza e Marketing"), o titolo equipollente secondo la normativa vigente,
oltre ad avere un'esperienza lavorativa in ambito amministrativo di almeno **4 anni.**

Oppure

Laurea triennale in Economia e Commercio (classe L-18 ai sensi del D.M. 270/04 o L-33 ai sensi del D.M. 509/99), o titoli equipollenti secondo la normativa vigente,
oltre ad avere un'esperienza lavorativa in ambito amministrativo di almeno **1 anno.**

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti, secondo la normativa vigente, ad uno dei diplomi italiani ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi. Per eventuali informazioni sull'equipollenza/equivalenza dei titoli, consultare il sito internet del MIUR.

6 Requisiti attitudinali

In aggiunta ai requisiti generali e specifici sopra elencati, il candidato dovrà dimostrare di possedere:

- ottime doti relazionali e spiccate attitudini al lavoro di gruppo;
- attitudine al problem solving e autonomia gestionale;
- ottime doti di organizzazione del lavoro e precisione;
- capacità di lavorare per obiettivi e nel rispetto di scadenze prefissate;
- capacità di seguire più attività contemporaneamente.

7 Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione deve essere presentata a partire **dalle ore 11:00 di venerdì' 10/10/2025, entro e non oltre lunedì 20/10/2025 alle ore 17:30**, esclusivamente online, attraverso il portale di Regione Lombardia dedicato ai bandi www.concorsi.regione.lombardia.it, per accedere al quale occorre registrarsi e autenticarsi:

1. con il PIN della tessera sanitaria **CNS** (in tal caso sarà necessario quindi aver richiesto il PIN presso uno degli sportelli abilitati presenti nella Regione di appartenenza, portando con sé la tessera sanitaria e un documento d'identità valido e di essersi dotati di un lettore di smartcard e di aver caricato sul proprio computer il software per il suo utilizzo);
2. con lo **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale https://www.spid.gov.it/). Le modalità di attribuzione dello SPID per ciascun Identity Provider sono comunque immediatamente visibili sul sito: https://www.spid.gov.it/richiedi-spid e, con specifico riferimento agli italiani all'estero, si consiglia di visitare il link https://www.spid.gov.it/domande-frequenti.
3. con la **CIE** Carta di Identità Elettronica e relativo PIN. Per informazioni sul suo funzionamento: https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/entra-con-cie/.

A seguito dell'inserimento nel sistema informativo dei dati richiesti, verrà automaticamente generata la domanda di adesione che non richiederà la sottoscrizione da parte del presentatore. Dopo aver preso visione della domanda generata dal sistema e avendo verificato la correttezza di tutte le dichiarazioni presenti nella stessa, si potrà procedere all'invio della domanda.

Per chi è in possesso di cittadinanza italiana non è necessario allegare alla domanda copia del documento d'identità.

La domanda di partecipazione è validamente trasmessa elettronicamente solo a seguito del completamento delle fasi sopra riportate cliccando il pulsante "Invia domanda". Si evidenzia che una volta inviata la domanda, non sarà più possibile apportare modifiche, né sarà possibile presentare una nuova domanda in sostituzione della precedente.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di invio registrata dalla procedura online.

L'avvenuta ricezione telematica della domanda è comunicata al soggetto richiedente via posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda e riporta il numero identificativo a cui fare riferimento nelle fasi successive dell'iter procedurale.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, cittadinanza, residenza anagrafica e codice fiscale;
- il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative all'avviso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni. Le variazioni devono essere comunicate all'indirizzo di posta elettronica: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it e indirizzate al Responsabile di Procedimento, indicando nell'oggetto la dicitura "Addetto Amministrativo";
- di essere in possesso di tutti i requisiti di ammissione;
- di aver preso visione e accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;
- di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di esprimere il relativo consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata al presente avviso di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679 del 27 aprile 2016, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e del D.Lgs. 10 agosto 2018, n.101;
- l'eventuale appartenenza alla categoria di cui alla Legge 68/1999.

Il curriculum vitae dovrà essere compilato esclusivamente utilizzando il modello allegato alla presente domanda, da allegare in formato PDF. Non saranno prese in considerazione le domande corredate da un curriculum redatto su un modello diverso da quello richiesto.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

8 Determinazione dei criteri di valutazione dei titoli

Il punteggio della valutazione dei titoli è attribuito come segue:

- valutazione dei titoli: 0 -10;

La Commissione valutatrice si riserva la possibilità di identificare una soglia minima al di sotto della quale i candidati non saranno ammessi alla prova orale.
I criteri di valutazione dei titoli saranno stabiliti dalla Commissione di valutazione attenendosi a quanto declinato nel presente avviso.

9 Ammissione ed esclusione dei candidati

Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda verranno ammessi con riserva alla selezione.
La valutazione delle domande dei candidati sarà effettuata da una commissione

nominata dal Direttore Generale e composta da tre componenti nel rispetto di quanto stabilito dal "Regolamento per il reclutamento del personale" di FRRB.
I candidati il cui profilo sia stato ritenuto aderente con quello ricercato, saranno convocati per un colloquio con la Commissione.
L'ammissione al colloquio è stabilita dalla Commissione a suo giudizio insindacabile, non è previsto un numero minimo o massimo di ammessi al colloquio.

10 Tipologia della prova di selezione

La prova d'esame consisterà in un colloquio orale individuale, finalizzato ad approfondire il curriculum vitae del candidato, a verificare le mansioni indicate al punto 1 e la conoscenza della lingua inglese, con un livello minimo richiesto di B1, al fine di selezionare il candidato con le competenze professionali particolarmente idonee e pienamente rispondenti alle attese rispetto al profilo ricercato.
Il colloquio si intende superato solo se il candidato consegue un punteggio minimo di 6/10.

11 Diario delle prove

L'ammissione dei candidati alla prova orale sarà comunicata almeno 24 ore prima dello svolgimento delle prove stesse con pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito di FRRB: https://frrb.it/trasparenza/reclutamento-personale/.

La data di svolgimento del colloquio individuale è lunedì 27/10/2025 dalle ore 09:30. Recarsi presso Palazzo Lombardia, Piazza Città di Lombardia 1 – Milano - entrata Nucleo N3 – Terzo piano – Stanza Verde 25.

Ogni eventuale modifica e/o integrazione delle prove sarà pubblicata sul sito internet di FRRB entro 24 ore dall'effettivo espletamento della prova.
Nella stessa forma, verrà altresì data notizia qualora la prova orale sia annullata o posticipata.

Le pubblicazioni sul sito avranno valore di notifica a tutti gli effetti.
Non sarà possibile sostenere le prove da remoto e non saranno concesse deroghe di alcun tipo.

Il candidato dovrà presentarsi alla prova orale munito di idoneo documento di identità o di riconoscimento ritenuto equivalente ai sensi della normativa vigente, in corso di validità.
L'assenza del candidato alle prove, quale ne sia la causa, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

12 Motivi di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione:

- mancato possesso dei requisiti previsti dall'Avviso;
- mancato possesso dei titoli di studio richiesti per la posizione;
- mancanza del curriculum vitae redatto secondo il modello in allegato alla presente domanda dal quale si evincano chiaramente i periodi di esperienza di cui al punto 5, indicando l'inizio e la fine, il datore di lavoro, il CCNL applicato, la tipologia del contratto di assunzione (tempo indeterminato, determinato, part time, co.co.co,

occasionale ecc.) e il livello di inquadramento del CCNL applicato (es. livello 1, livello 2 ecc. per il CCNL Terziario Commercio);
- il titolo di studio deve indicare esattamente la classe di laurea, la data di conseguimento e l'ordinamento (ad esempio, vecchio ordinamento);
- presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

13 Formazione della graduatoria

La graduatoria degli idonei sarà formulata dalla Commissione, successivamente all'espletamento del colloquio, elencando i candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio finale riportato secondo quanto stabilito dal Regolamento I02_"Regolamento per il reclutamento del personale".
Con apposito provvedimento, riconosciuta la regolarità del procedimento amministrativo, il Direttore Generale approverà la graduatoria finale, che sarà successivamente pubblicata sul sito internet istituzionale della Fondazione alla sezione "Selezione del personale – Reclutamento del personale".

Ai sensi del Regolamento I02_"Regolamento per il reclutamento del personale", paragrafo 10.15 "Formazione ed approvazione della graduatoria di merito", *"FRRB si riserva comunque la facoltà in qualunque momento di non procedere ad alcuna assunzione anche in caso di candidati idonei, nemmeno del primo candidato idoneo. FRRB si riserva la facoltà di non attingere alla graduatoria in caso di non accettazione del candidato individuato dalla Commissione come primo nella graduatoria procedendo anche ad un ulteriore selezione di pari profilo. Gli idonei in graduatoria non avranno nessun diritto acquisito di essere assunti."*

14 Assunzione in servizio del vincitore e stipulazione del contratto individuale

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione del contratto individuale.
La Fondazione provvederà a richiedere al candidato vincitore, prima della sottoscrizione del contratto individuale, la documentazione prevista dalla normativa vigente e le dichiarazioni di assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 31 marzo 2001 n. 165.
Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento sanitario da parte di una struttura individuata dalla Fondazione al fine di verificare l'idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere.
Il difetto di tale requisito determinerà la mancata assunzione.
Verrà applicato il periodo di prova come stabilito dal CCNL Terziario Commercio per il livello richiesto.
La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro, comporta l'automatica decadenza dal diritto all'assunzione.

Nel caso di dipendenti pubblici già assunti a tempo indeterminato da una pubblica amministrazione compresa nell'elenco indicato nell'art. 1 c. 2 del Dlgs. n. 165/2001 e a

seguito di richiesta da parte del vincitore allegando la concessione dell'aspettativa ai sensi dell'art. 23 bis del dlgs 165/2001 e s.m.i. da parte dell'Ente dove il dipendente è assunto a tempo indeterminato, si provvederà alla sottoscrizione di un contratto a tempo determinato della durata di un anno rinnovabile secondo il CCNL di riferimento di FRRB.

15 Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del medesimo avviso, nonché le leggi vigenti in materia.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle domande prescritto dal presente avviso.
La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte del dipendente, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura dei posti in argomento.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, modificare, sospendere o revocare la procedura, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso nessuno dei candidati sia ritenuto idoneo.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 della Legge n. 241/1990, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Marco Trincavelli.

Tutte le comunicazioni dovranno pervenire esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale: fondazioneregionalericercabiomedica@pec.it

16 Trattamento dei dati personali

Si informa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto "GDPR" o "Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali"), che i dati personali e i dati particolari forniti nell'ambito dell'attività della Fondazione, potranno formare oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa sopra richiamata. Il Titolare del trattamento è la Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica, nella persona del suo Legale Rappresentante pro-tempore con sede legale in Milano, Piazza Città di Lombardia, nr.1. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è il dott. Ivano Pecis. I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge e per le finalità di gestione della selezione. Il conferimento di tali dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e il mancato conferimento determinerà l'impossibilità di partecipare alla selezione. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli artt. 28 e 29 del GDPR 2016/679. Non sono previsti processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione. Segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno
conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e, comunque, non oltre 5 anni dalla conclusione della selezione. I dati raccolti non saranno diffusi salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, Autorità giudiziarie, consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. I dati non saranno trasferiti

né in Stati membri dell'Unione Europea, né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea. Gli artt. dal 15 al 21 del GDPR 2016/679 stabiliscono i diritti dell'interessato quali: accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, notifica, portabilità, opposizione, revoca del consenso e
proposta di reclamo all'autorità di controllo. L'interessato può esercitare i suoi diritti rivolgendo le proprie richieste a: Fondazione Regionale per la Ricerca Biomedica all'indirizzo mail privacy@frrb.it oppure all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) dpo.frrb@pec.it.

Milano, 08 ottobre 2025

IL DIRETTORE GENERALE
Veronica Comi