- MES Manuale Esterno -

Manuale Bandi e Servizi

“Investimenti - Linea impresa efficiente”

-

Adesione

Revisione del Documento: **01**

Data revisione: **07-07-2025**

	Struttura	Nome	Data
Redatto da:	Consulente Servizi per la Formazione e l 'E-learning	Minella Sonia	07-07-2025
Approvato da:	Struttura	Nome Cognome	

Cronologia delle Revisioni

Revisione	Data	Sintesi delle Modifiche
00	07-07-2025	Prima emissione.

Finanziamenti on line

-

Manuale per la compilazione del modulo di Adesione del bando:

“Investimenti - Linea impresa efficiente”

-

Adesione

-

Indice

1. Introduzione 6
1.1 Scopo e campo di applicazione 6
1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo) 6
2. Accesso a Bandi e Servizi 7
3. Presentazione della Domanda di Adesione 10
3.1 Modulo 1: Informazioni preliminari 15
3.2 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa 17
3.2.1 Dati del richiedente 19
3.2.2 Iscrizione alla Camera di commercio 21
3.2.3 Iscrizione all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia 22
3.2.4 Codice attività primario o prevalente (ATECO 2025) (recuperato da Registro Imprese) 23
3.2.5 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese) 24
3.2.6 Rappresentante legale 28
3.2.7 Dimensione d'impresa 30
3.3 Modulo 3: Altri dati richiesti 31
3.4 Modulo 4: Progetto 33
3.5 Modulo 5: Spese ammissibili 38
3.6 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti 42
3.7 Modulo 7: Richiesta di agevolazione 49
3.8 Modulo: Pagamento Bollo 50
3.9 Modulo: Invio al protocollo 52

Indice delle Figure

Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi 7
Figura 2 Servizio di Autenticazione 8
Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino 9
Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo 10
Figura 5 La mia area: dati utente 11
Figura 6 I miei profili 12
Figura 7 Home page Bandi 13
Figura 8 Modulo di Avvio 14
Figura 9 Modulo 1: Informazioni preliminari 15
Figura 10 Soggetto delegato alla presentazione della domanda = NO 16
Figura 11 Soggetto delegato alla presentazione della domanda = SI 16
Figura 12 Modulo 2: dati anagrafici dell'impresa 19
Figura 13 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO 20
Figura 14 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI 20
Figura 15 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO 20
Figura 16 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI 20
Figura 17 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO 21
Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI 21
Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO 21
Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI 21
Figura 21 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO 22
Figura 22 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI 22
Figura 23 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO 22
Figura 24 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI 23
Figura 25 Codice ATECO presente 23
Figura 26 Altro codice 24
Figura 27 Dettaglio sede 24
Figura 28 Si intende modificare la sede legale: NO 25
Figura 29 Si intende modificare la sede legale: SI 25

Figura 30 Seleziona Sede Operativa 26
Figura 31 Sede Operativa In Elenco 26
Figura 32 Sede Operativa In Elenco NON rilevabile per l'intero periodo 27
Figura 33 Sede Operativa NON in Elenco 27
Figura 34 Sede Operativa In Elenco NON rilevabile per l'intero periodo 28
Figura 35 Sede Operativa NON ancora costituita 28
Figura 36 Dettaglio rappresentante legale 29
Figura 37 Rappresentante legale presente in elenco 29
Figura 38 Altro rappresentante legale 30
Figura 39 Modulo 3: Altri dati richiesti 31
Figura 40 E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese = SI 32
Figura 41 Il referente operativo coincide con il soggetto delegato alla ...= SI 32
Figura 42 Il referente operativo coincide con il soggetto delegato alla ...= NO 32
Figura 43 Modulo 4: Progetto 34
Figura 44 Dati del tecnico 35
Figura 45 Progetto presenta azioni legate al recupero di energia e/o azioni legate … =NO 35
Figura 46 Progetto presenta azioni legate al recupero di energia e/o azioni legate … =SI 36
Figura 47 IL Progetto prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano … =NO 36
Figura 48 Il Progetto prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano … =SI 36
Figura 49 Il Progetto prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano un aumento … =NO 36
Figura 50 Il Progetto prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano un aumento … =SI 37
Figura 51 Il progetto prevede la presenza di azioni legate al recupero dei materiali … =NO 37
Figura 52 Il progetto prevede la presenza di azioni legate al recupero dei materiali … =SI 37
Figura 53 Modulo 5: Spese ammissibili 39
Figura 54 Spesa ammissibili 40
Figura 55 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti 44
Figura 56 Carta d'identità e codice fiscale dei soggetti indicati nel modulo di Dichiarazione di adeguata verifica 44
Figura 57 l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante …. 45
Figura 58 a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di …. 45
Figura 59 Dati anagrafici dell'impresa unica 46
Figura 60 l'Impresa dichiara di essere tenuto al deposito del bilancio di esercizio 46
Figura 61 l'Impresa dichiara di essere tenuto al deposito del bilancio di esercizio 46
Figura 62 Si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC) 47
Figura 63 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL 47
Figura 64 Esenzione bollo 48
Figura 65 Modulo 7: Richiesta di agevolazione 49
Figura 66 Pagamento bollo 50
Figura 67 PagoPa 50
Figura 68 Dati Pagamento 51
Figura 69 Pagamento eseguito 51
Figura 70 Invio al protocollo 52

1. Introduzione

Il Sistema, "***Bandi e Servizi***", è un servizio web, messo a disposizione da Regione Lombardia che permette a cittadini, imprese ed enti pubblici e privati di presentare on-line richieste di contributo e di finanziamento a valere sui fondi promossi dalla Regione Lombardia e dalla Comunità Europea.

1.1 Scopo e campo di applicazione

Scopo di questo documento è descrivere le modalità operative per la compilazione dei seguenti moduli del bando: "**Investimenti - Linea impresa efficiente**":

- **Accesso a Bandi e Servizi**
- **Compilazione Domanda**

1.2 Copyright (specifiche proprietà e limite di utilizzo)

Il materiale è di proprietà di ARIA S.p.A. Può essere utilizzato solo a scopi didattici nell'ambito del Progetto "Bandi e Servizi". In ogni caso la presente documentazione non può essere in alcun modo copiata e/o modificata previa esplicita autorizzazione da parte dell'area Servizi per la Formazione e l 'E-learning.

Contatti utili:

Numero verde: **800.131.151**

E-mail: bandi@regione.lombardia.it

2. Accesso a Bandi e Servizi

Tutti i cittadini che intendono avvalersi dei servizi offerti da Bandi e Servizi devono effettuare l'accesso al sistema previa registrazione e autenticazione.

Per accedere a Bandi e Servizi è necessario digitare l'indirizzo web: www.bandi.regione.lombardia.it

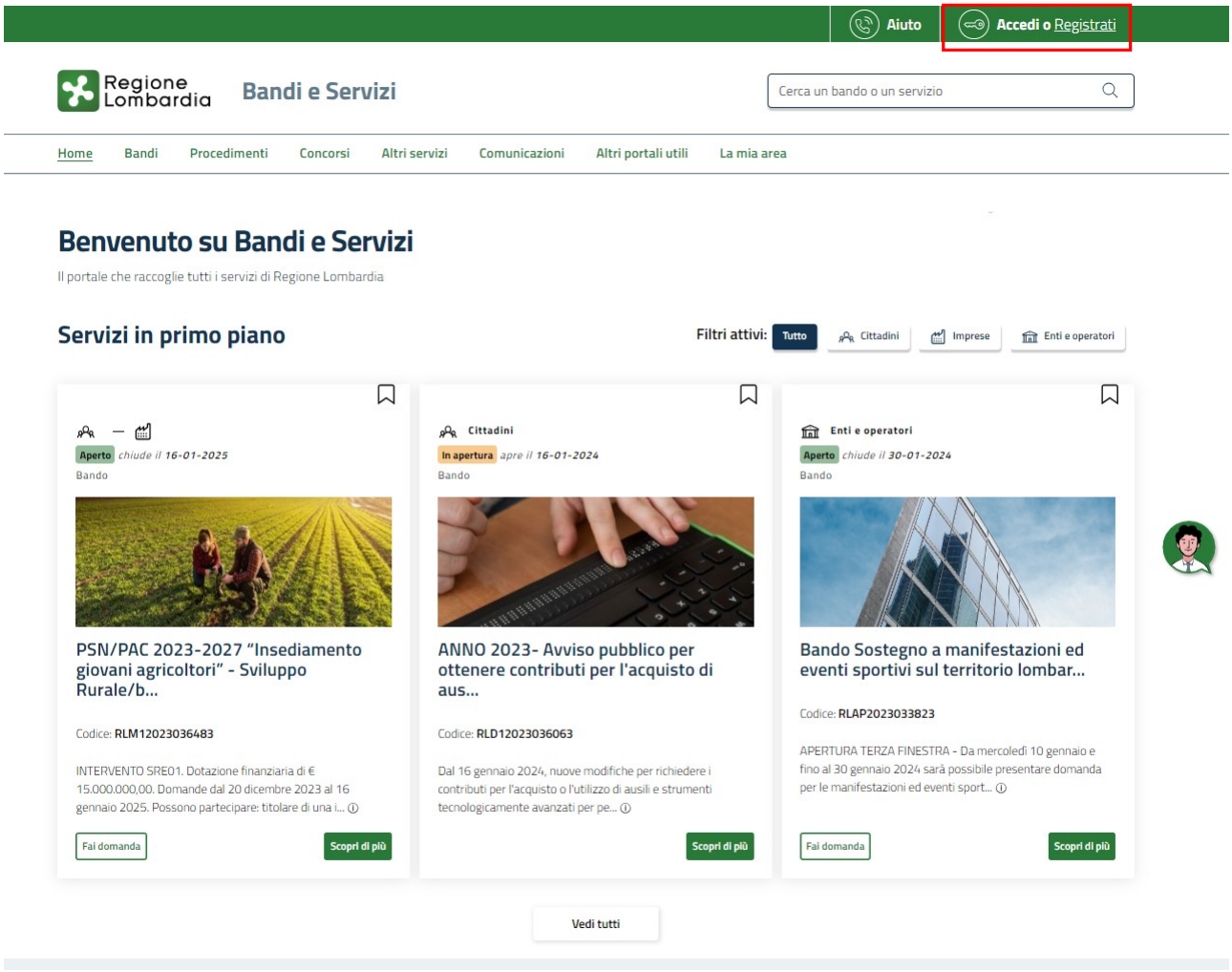


Figura 1 Accesso a Bandi e Servizi

Dalla home page Bandi e Servizi cliccando su "***Accedi al Servizio***" 

il sistema riporta alla pagina di autenticazione da cui è possibile accedere al servizio.

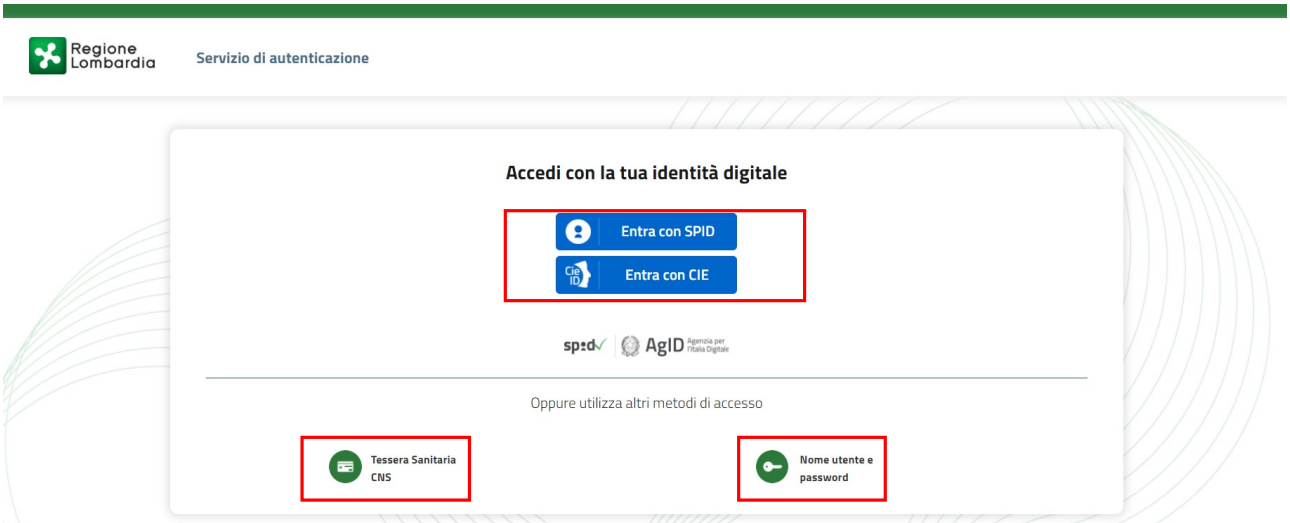


Figura 2 Servizio di Autenticazione

Da questa pagina è possibile accedere ai servizi offerti da Bandi e Servizi scegliendo la modalità di autenticazione preferita tra:

- **Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE:** cliccando su Entra con SPID inserendo le credenziali (username e password) SPID nella pagina che apre il sistema **oppure** cliccando su Entra con CIE e utilizzando la propria Carta di Identità Elettronica (CIE) con pin per autenticarsi;
- **Autenticazione con TESSERA SANITARIA CNS**, cliccando su Tessera Sanitaria CNS e utilizzando la tessera CNS per autenticarsi;

ATTENZIONE

Per poter accedere al servizio è necessario essere registrati e validati a sistema.

L'accesso tramite smartcard richiede il lettore di Smart card, la tessera sanitaria CRS o CNS abilitata con pin e il sistema di gestione "*CrsManager*", disponibile sul sito: http://www.crs.regione.lombardia.it/ .

L'accesso tramite SPID richiede che l'utente sia già in possesso delle credenziali (nome utente e password) SPID, che permettono l'accesso a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione. Tali credenziali sono rilasciate dai soggetti (detti identity provider) autorizzati, tra cui ad esempio Aruba, Infocert, Poste, Sielte o Tim. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale di riferimento: https://www.spid.gov.it/ .

L'accesso tramite CIE richiede la Carta di Identità Elettronica (CIE) con il suo codice PIN e l'utilizzo dell'app CieID, scaricandola sul proprio cellulare. Nel caso in cui non si abbia la possibilità di scaricare l'app CieID è possibile utilizzare un lettore smart card contactless. Per informazioni è possibile consultare il sito istituzionale https://www.cartaidentita.interno.gov.it/identificazione-digitale/cie-id/ .

Una volta autenticati il sistema apre l'Home page di Bandi e Servizi.

ATTENZIONE

Il sistema si apre con il Profilo "***Cittadino***" attivo nel caso di primo accesso a sistema, altrimenti si apre con l'ultimo profilo utilizzato attivo.

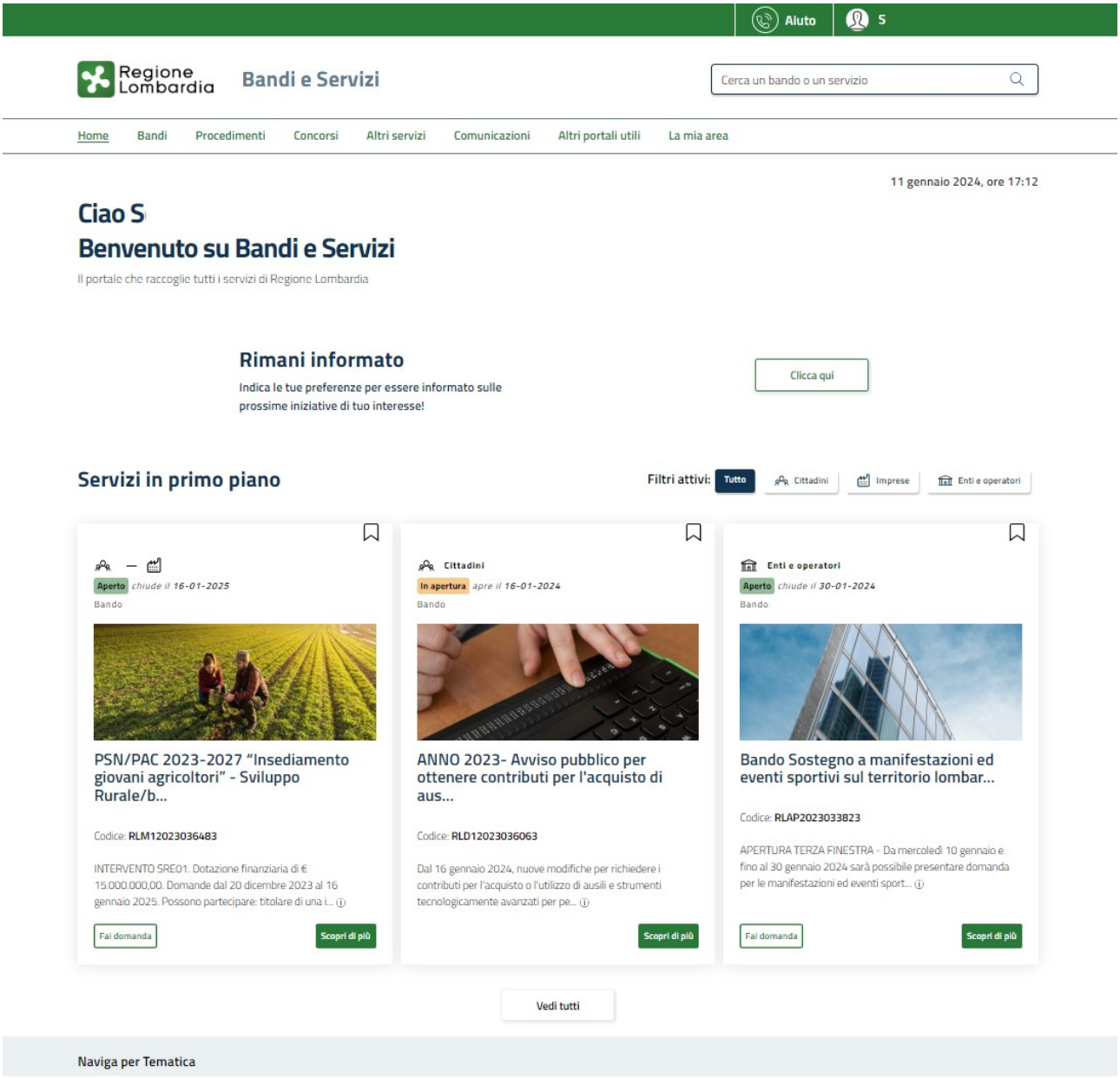


Figura 3 Home page Bandi e Servizi – Profilo Cittadino

3. Presentazione della Domanda di Adesione

Per poter procedere con la compilazione della Domanda di Adesione al bando è necessario, una volta effettuato l'accesso al servizio *Bandi e Servizi* selezionare il profilo di interesse.

Dalla home page fare click sul profilo riportato nella barra del menu in alto a destra.

Il sistema visualizza il menu a tendina con l'elenco dei profili. Scorrere l'elenco dei profili e selezionare quello di interesse, per attivarlo.

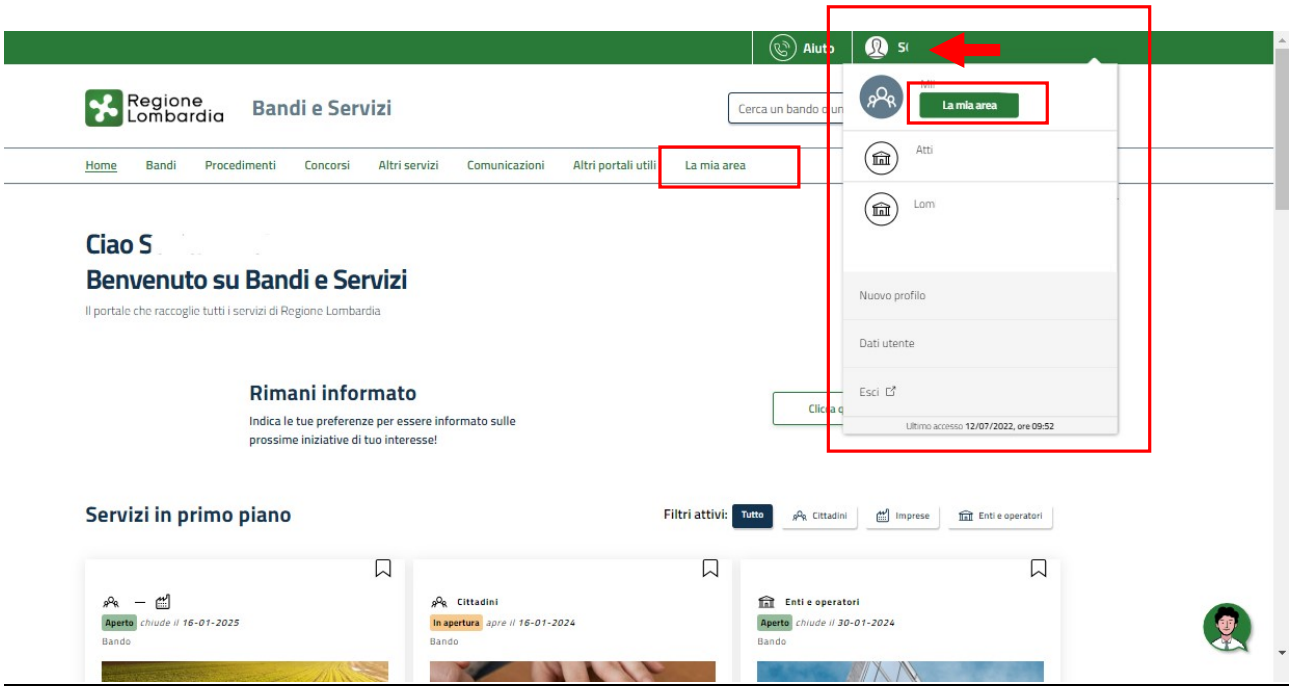
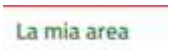
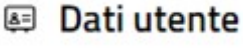


Figura 4 Home page Bandi e Servizi – Seleziona profilo

In alternativa selezionare la voce 

per visualizzare la propria area. Qui il sistema visualizza l'elenco delle proprie domande in compilazione, correre la pagina fino a visualizzare la voce 

. Selezionarla per accedere ai dettagli della propria utenza.

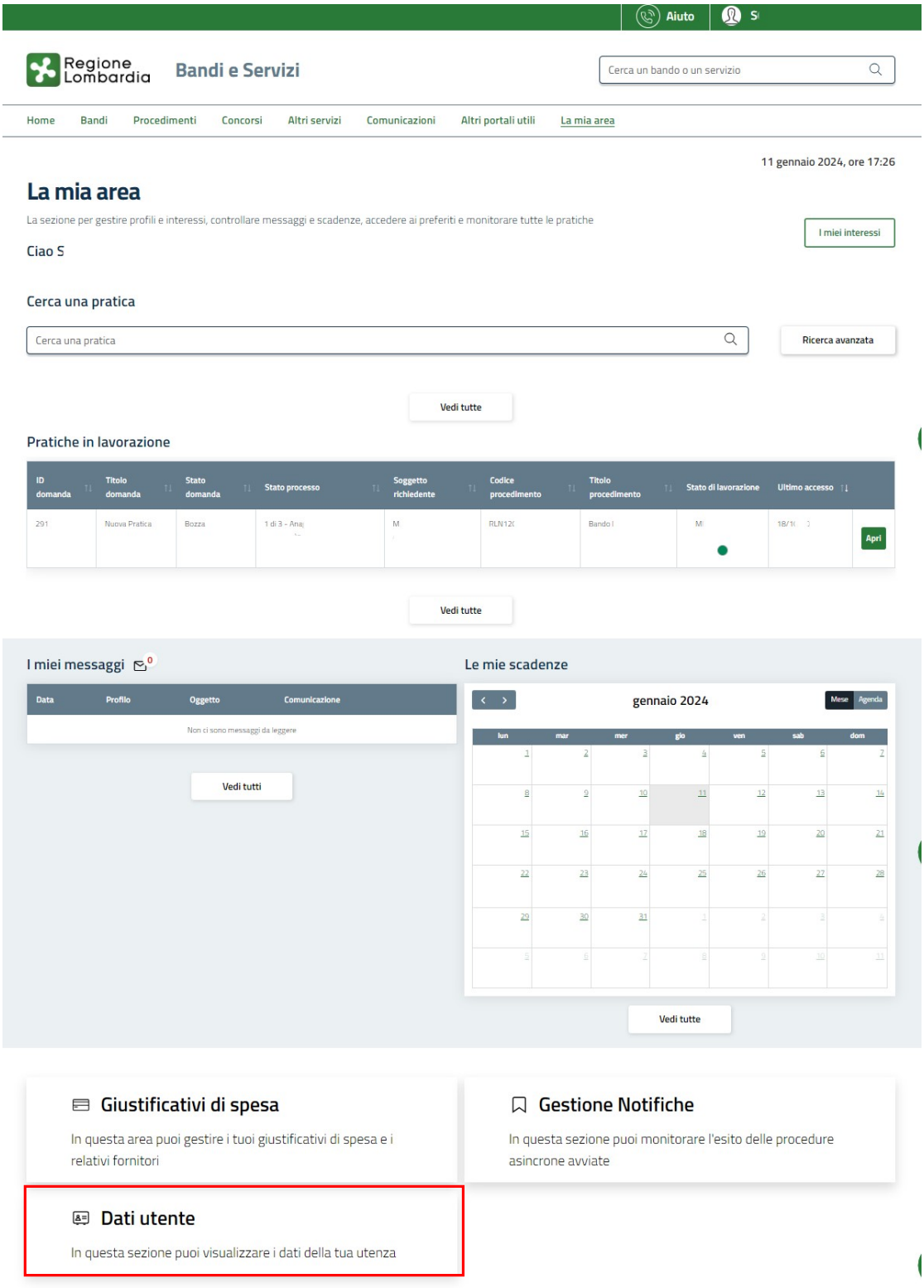


Figura 5 La mia area: dati utente

Visualizzati i dati utente, selezionare la Tab “I MIEI PROFILI” per visualizzare l’elenco dei propri profili.

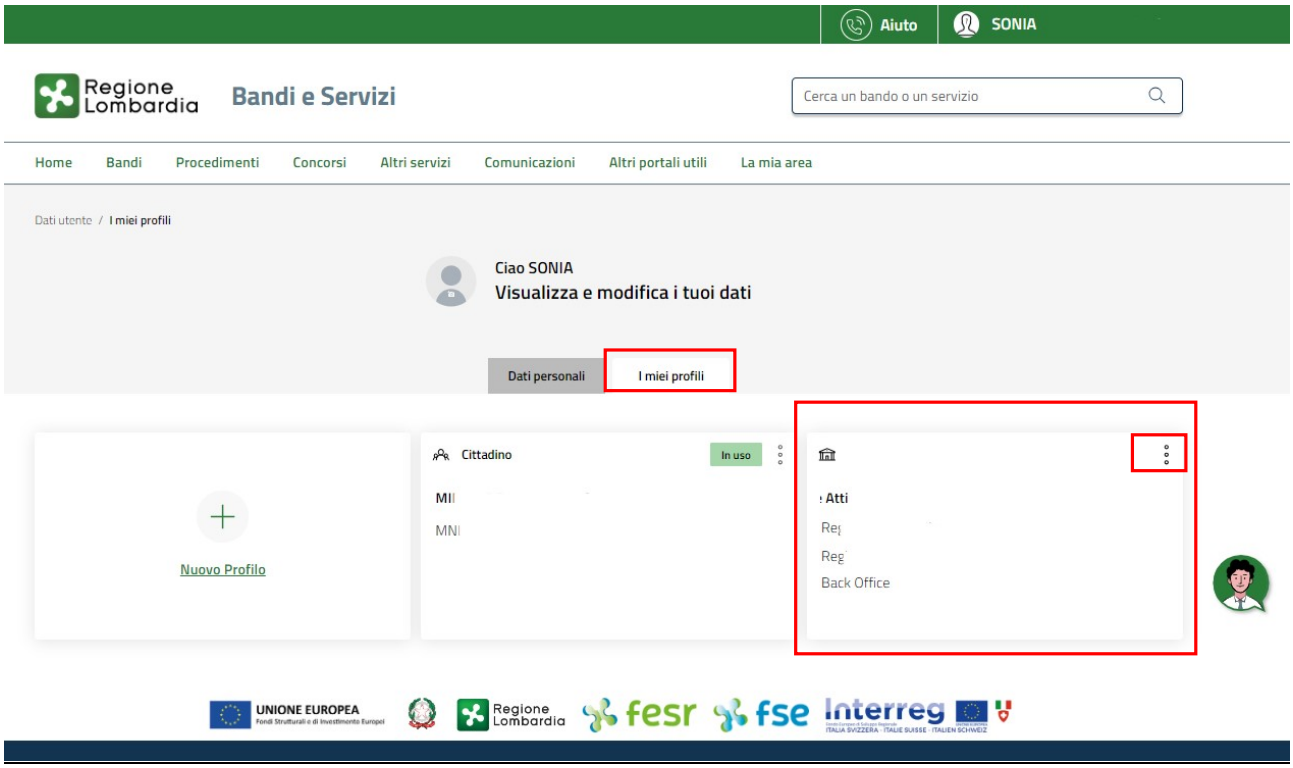


Figura 6 I miei profili

Individuato quello di interesse fare clic su  per poterlo utilizzare.

Una volta scelto il profilo selezionare la voce 

, il sistema mostra l'Home page dei Bandi**.**

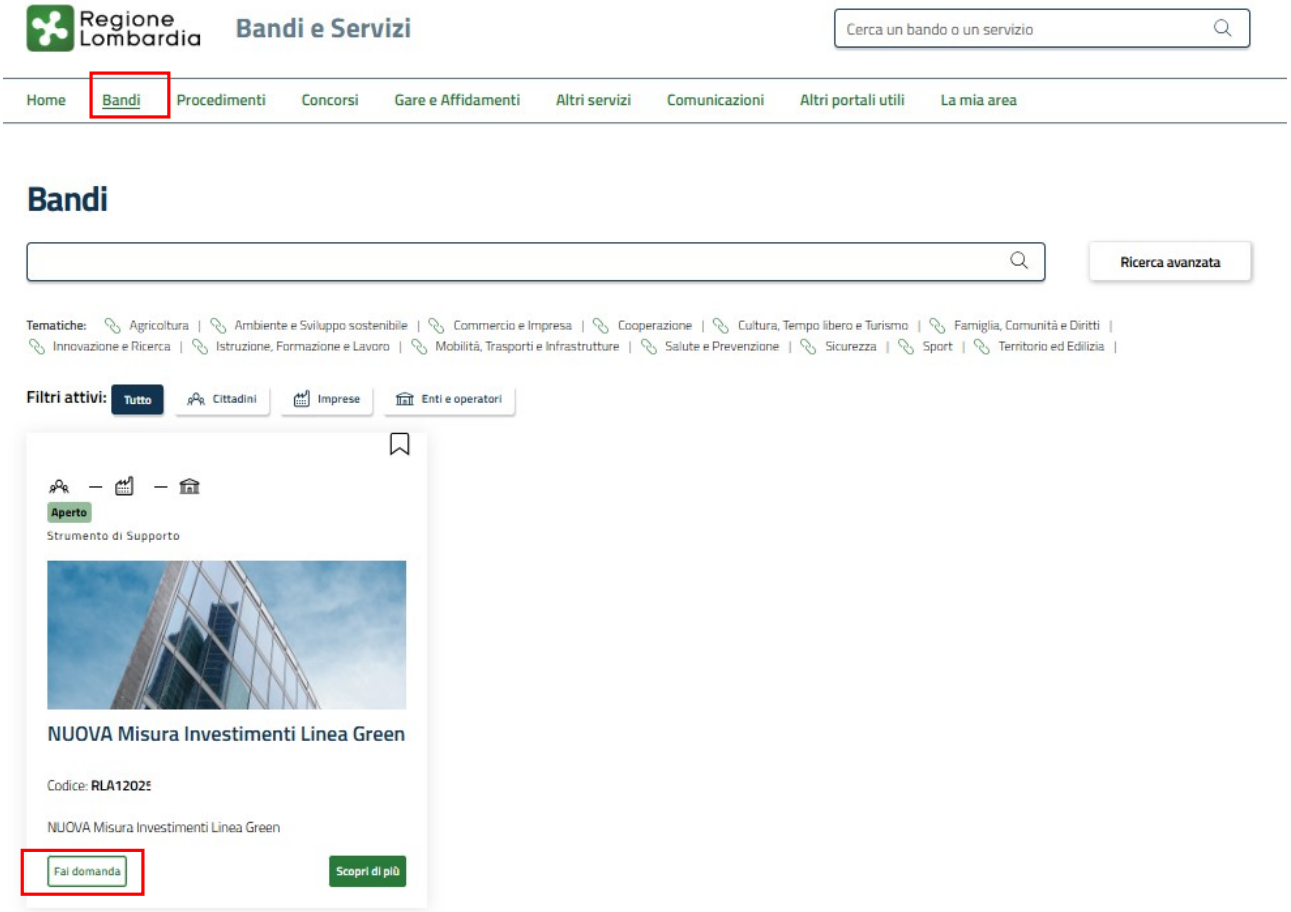


Figura 7 Home page Bandi

Cliccando su "**SCOPRI DI PIÙ**" Scopri di più il sistema apre il collegamento alla pagina web da cui è possibile visualizzare le informazioni principali sul bando e accedere alla eventuale manualistica presente.

Cliccando su Fai domanda il sistema visualizza il Modulo di Avvio del bando. Sarà necessario compilare per poter consentire al sistema di generare la domanda suddivisa in moduli da compilare.

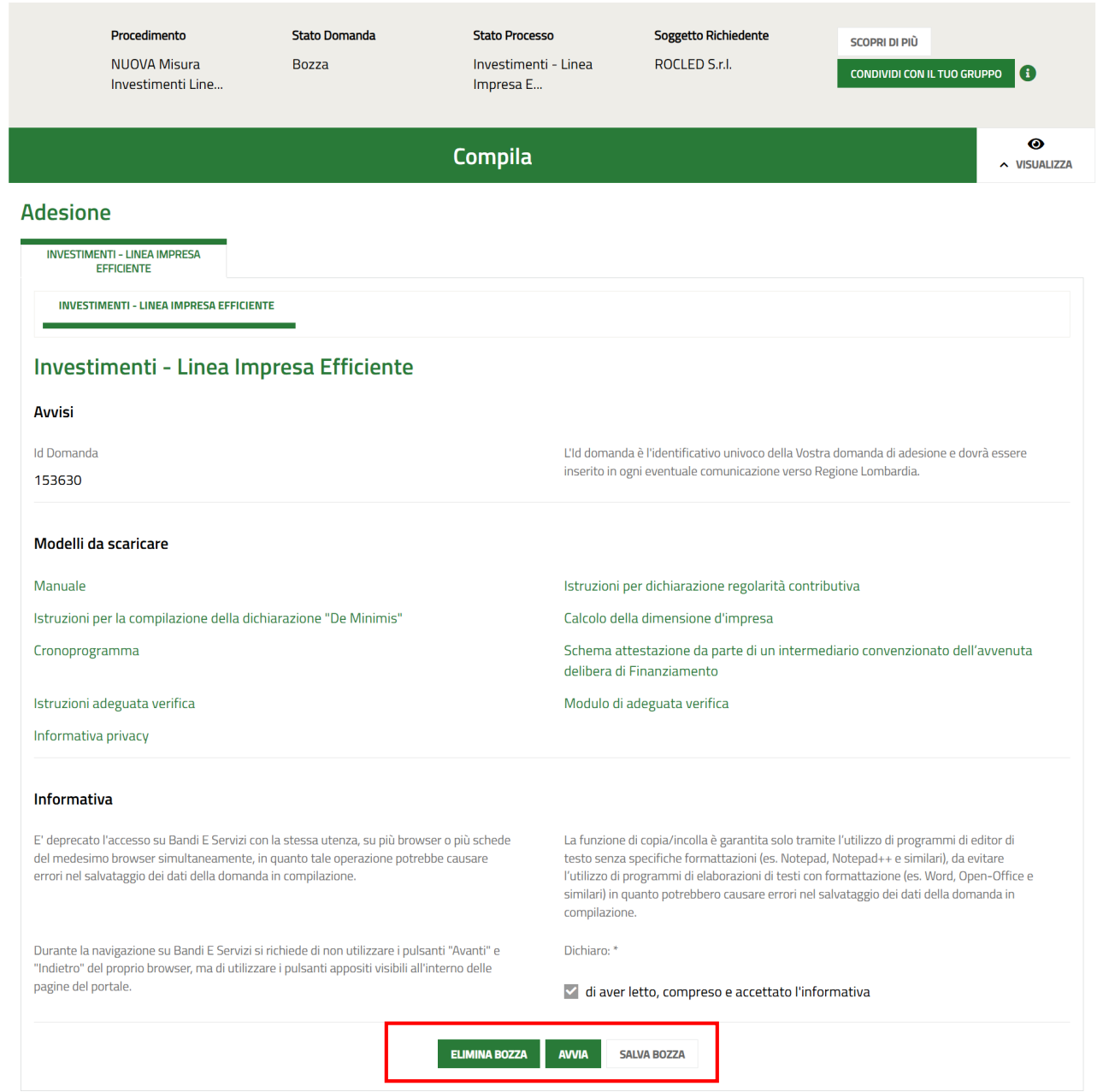


Figura 8 Modulo di Avvio

Prendere visione degli **Avvisi** riportati.

Effettuare il download della documentazione proposta nella sezione **Modelli da scaricare e istruzioni** selezionando gli appositi link (ad es. Istruzioni per la compilazione della dichiarazione "De Minimis") e prendere visione dell'**Informativa**.

Apporre il segno di spunta alla Dichiarazione di averne preso visione.

Selezionare il bottone AVVIA per procedere con la generazione della domanda da compilare.

3.1 Modulo 1: Informazioni preliminari

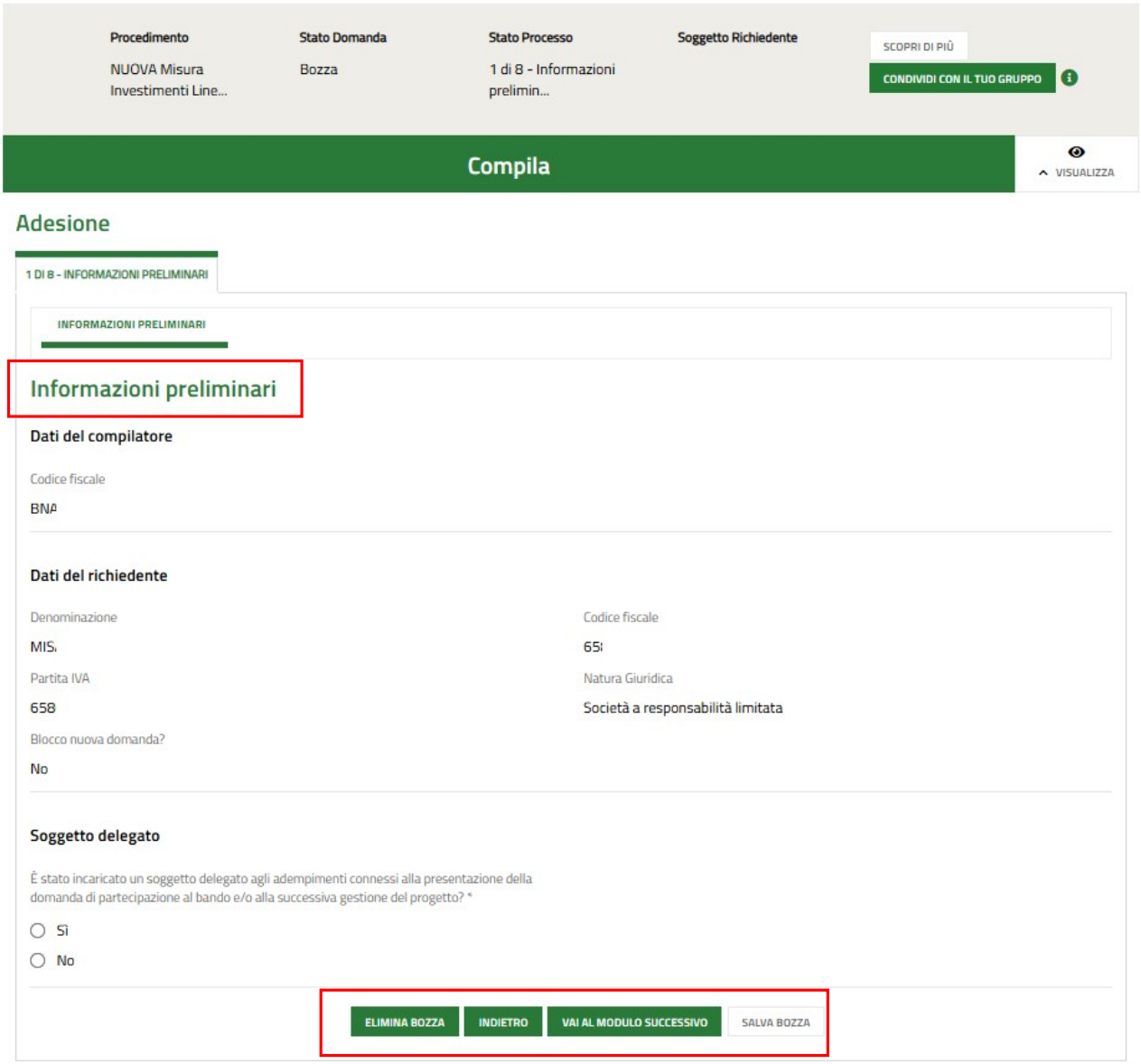


Figura 9 Modulo 1: Informazioni preliminari

Prendere visione dei **Dati del richiedente** riportati in automatico dal sistema, valorizzare la dichiarazione in merito alla **Iscrizione al Registro Imprese** e specificare il **Soggetto delegato**.

Se NON è stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto, selezionare l'opzione NO. Non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.



Figura 10 Soggetto delegato alla presentazione della domanda = NO

Se è stato incaricato un soggetto delegato agli adempimenti connessi alla presentazione della domanda di partecipazione al bando e/o alla successiva gestione del progetto, selezionare l'opzione SI. Sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

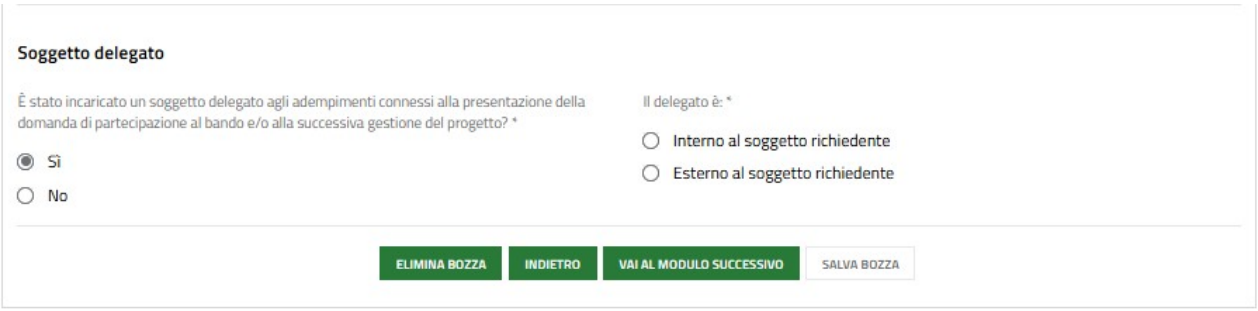


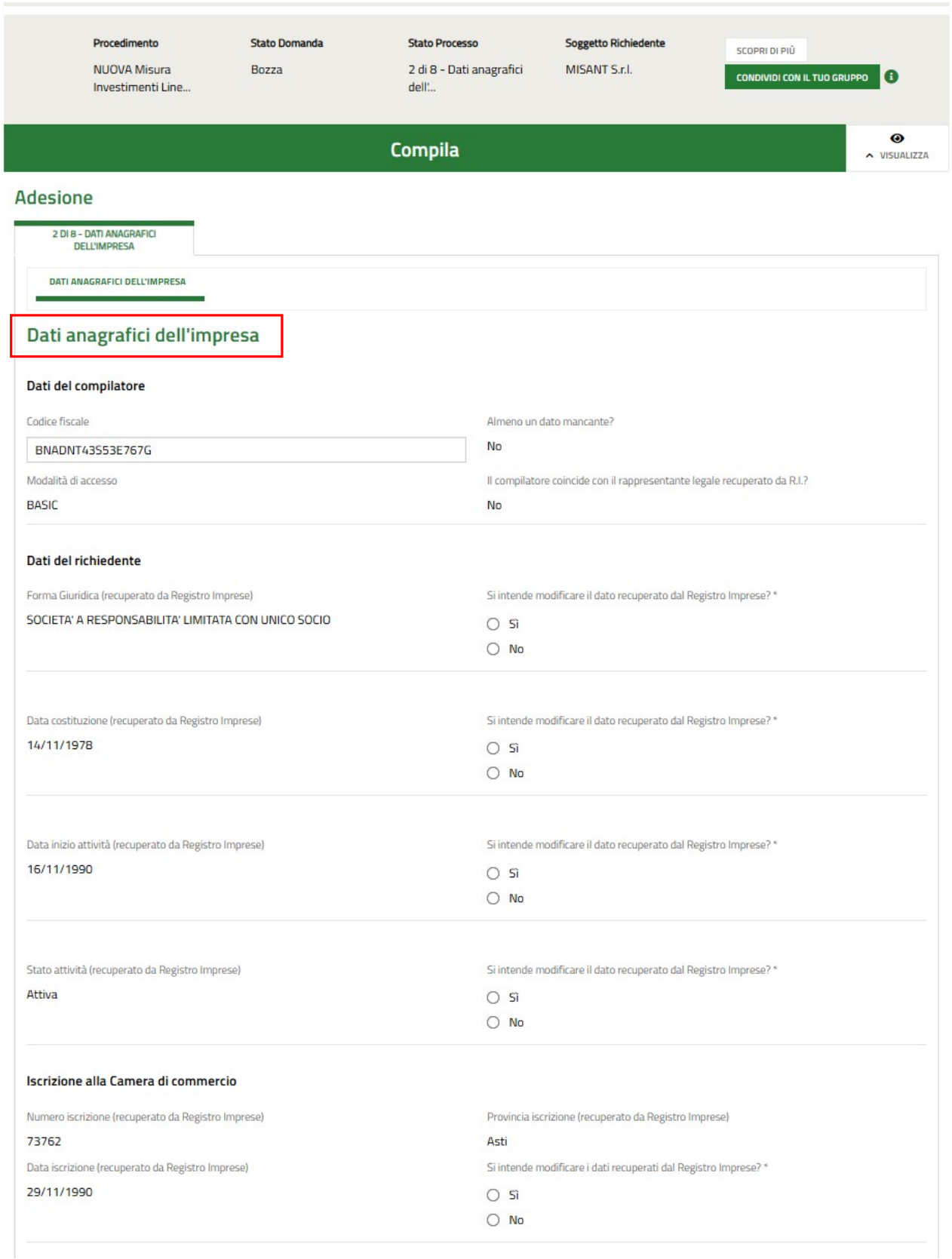
Figura 11 Soggetto delegato alla presentazione della domanda = SI

Specificare se il soggetto è Interno al Richiedente oppure se è esterno. In base alla scelta fatta il sistema carica le ulteriori info di dettaglio da valorizzare.

Al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica verrà salvata e passerà al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.2 Modulo 2: Dati anagrafici dell'impresa



Iscrizione all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia

Il soggetto richiedente è iscritto all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia?

No

Si intende modificare il dato recuperato? *

- ○ Sì
- ◉ No

Codice attività primario o prevalente (ATECO 2025) (recuperato da Registro Imprese)

#	CODICE ATECO DICHIARATO - DESCRIZIONE	CLASSIFICAZIONE
1	28.29.1 Fabbricazione di bilance e di macchine automatiche per la vendita e la distribuzione (incluse parti staccate e accessori)	Primario
2	43.21.01 Installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione (inclusa manutenzione e riparazione)	Secondario
3	43.21.02 Installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)	Secondario
4	43.22.01 Installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di costruzione	Secondario
5	43.22.02 Installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa manutenzione e riparazione)	Secondario
6	43.22.03 Installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli integrati (inclusa manutenzione e riparazione)	Secondario
7	43.29.09 Altri lavori di costruzione e installazione nca	Secondario
8	46.69.2 Commercio all'ingrosso di materiale elettrico per impianti di uso industriale	Secondario
9	46.69.94 Commercio all'ingrosso di articoli antincendio e antinfortunistici	Secondario
10	46.69.99 Commercio all'ingrosso di altre macchine ed attrezzature per l'industria, il commercio e la navigazione nca	Secondario
11	71.20.21 Controllo di qualita' e certificazione di prodotti, processi e sistemi	Secondario

Codice attività (ATECO 2025) dichiarato

Selezionare il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando *

- Seleziona -

Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Cerca:

#	PROVINCIA	COMUNE	CAP	INDIRIZZO	PEC	SEDE LEGALE?
	Cerca Provincia	Cerca Comune	Cerca CAP	Cerca Indirizzo	Cerca PEC	Cerca Sede legale?
1	As	Scu	14C	STRADA PROVINCIALE		Si
2	Mil	M ›	20	Corso di F		No

Sede legale

Si intende modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese? *

- ○ Sì
- ○ No

Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto

La sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto è: *

- seleziona -

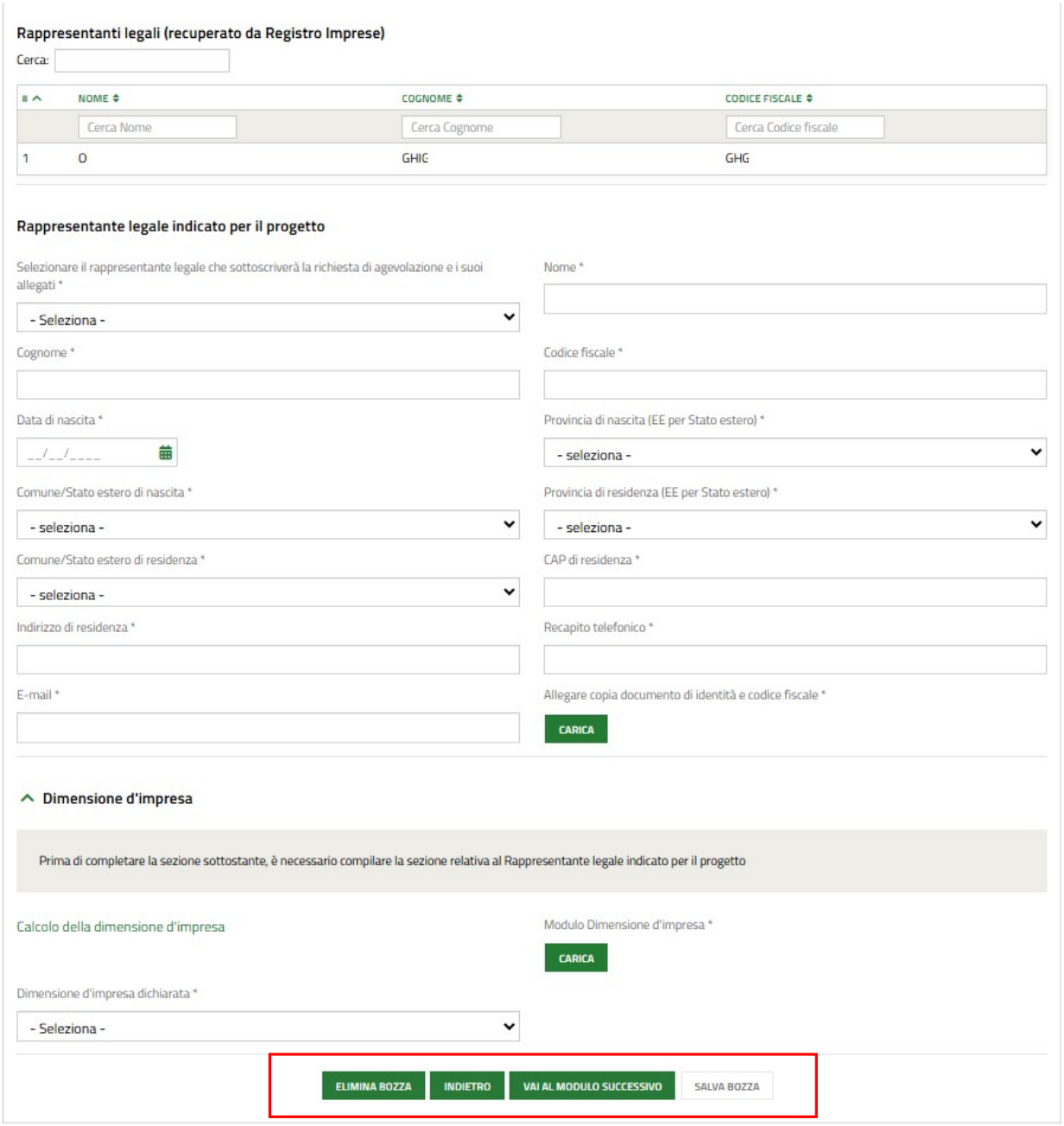


Figura 12 Modulo 2: dati anagrafici dell'impresa

In questo modulo è necessario compilare le informazioni richieste. In funzione di quanto si inserisce il sistema potrebbe richiedere ulteriori dati di dettaglio.

Valorizzare la dichiarazione iniziale in merito allo stato dell'impresa.

Proseguire la compilazione valorizzando quanto richiesto nelle sezioni successive.

3.2.1 Dati del richiedente

Nella sezione **Dati del richiedente** è necessario indicare se si intende modificare o meno le informazioni recuperate dal R.I.; in funzione della scelta fatta potrebbe essere necessario inserire ulteriori informazioni. Di seguito sono illustrate le varie casistiche di esempio.

1. Forma giuridica (recuperato da Registro Imprese):

   - Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

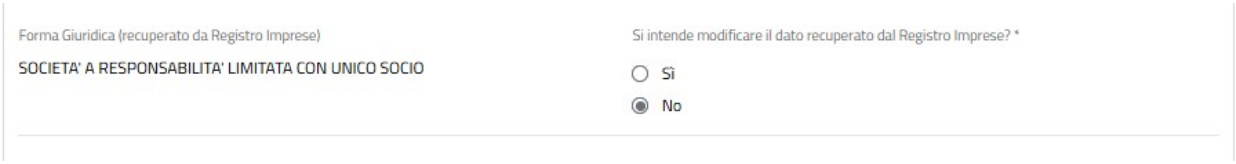


Figura 13 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

   - Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI,** e digitare la ***Denominazione*** corretta.

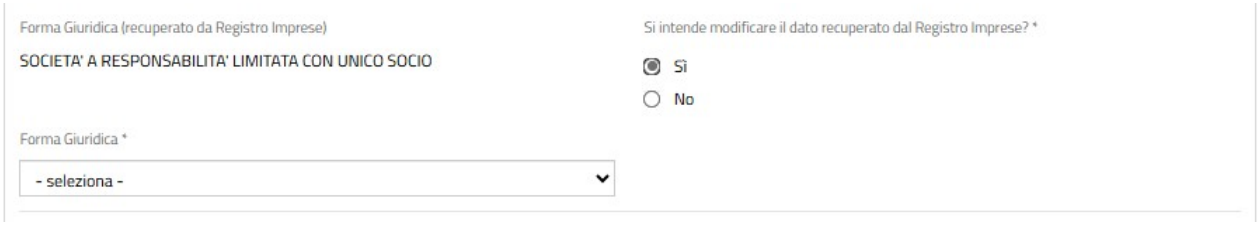


Figura 14 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

2. Data costituzione (recuperato da Registro Imprese):

   - Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.



Figura 15 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

   - Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI,** e digitare la ***Data*** corretta.

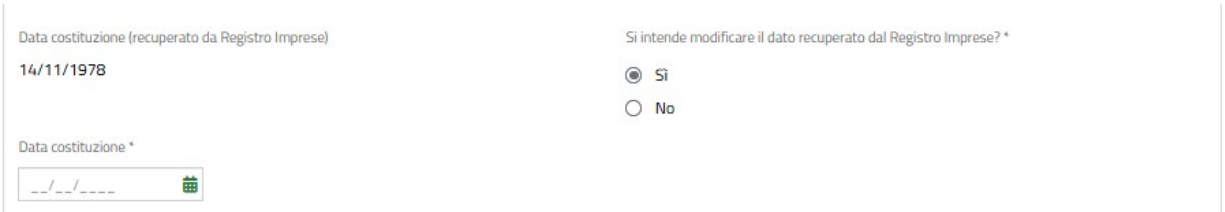


Figura 16 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3. Data inizio attività (recuperato da Registro Imprese):

   - Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.



Figura 17 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI,** e digitare la ***Data inizio attività*** corretta.

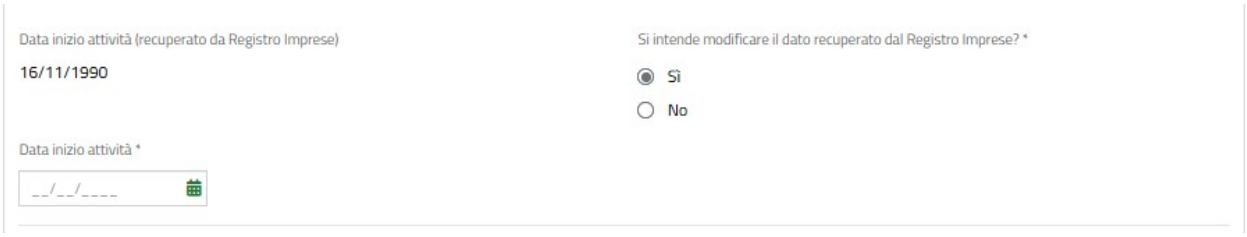


Figura 18 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

4. Stato attività (recuperato da Registro Imprese):

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

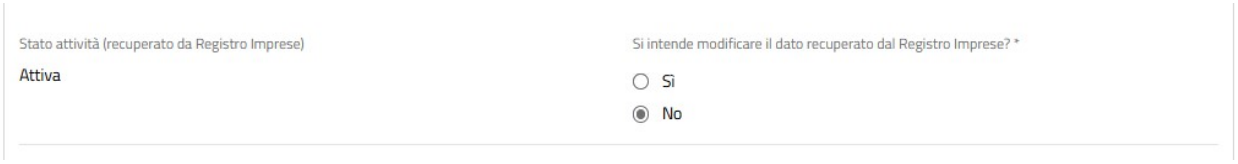


Figura 19 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI,** e digitare lo S***tato attività*** corretto.

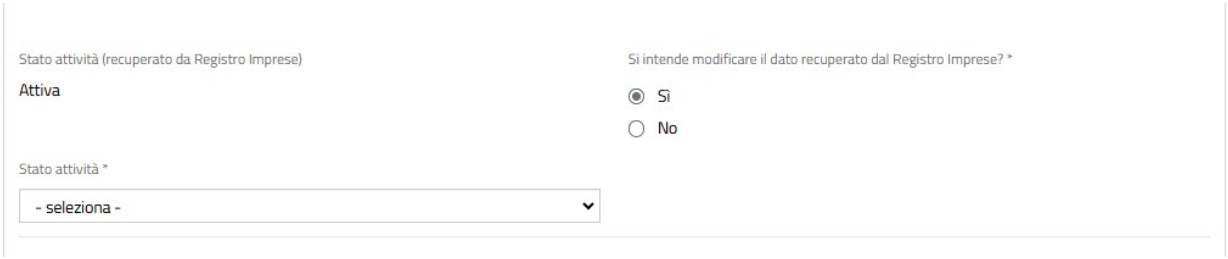


Figura 20 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3.2.2 Iscrizione alla Camera di commercio

In questa sezione sono riportati i relativi all'iscrizione alla Camera di commercio

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

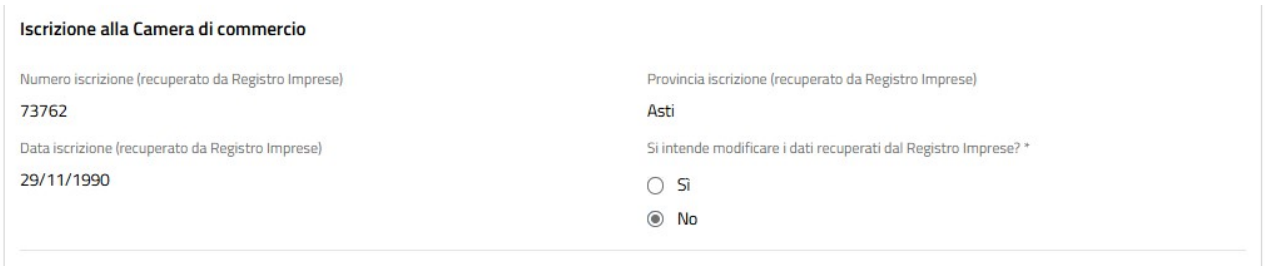


Figura 21 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare il dato recuperato dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI,** e compilare i campi richiesti.

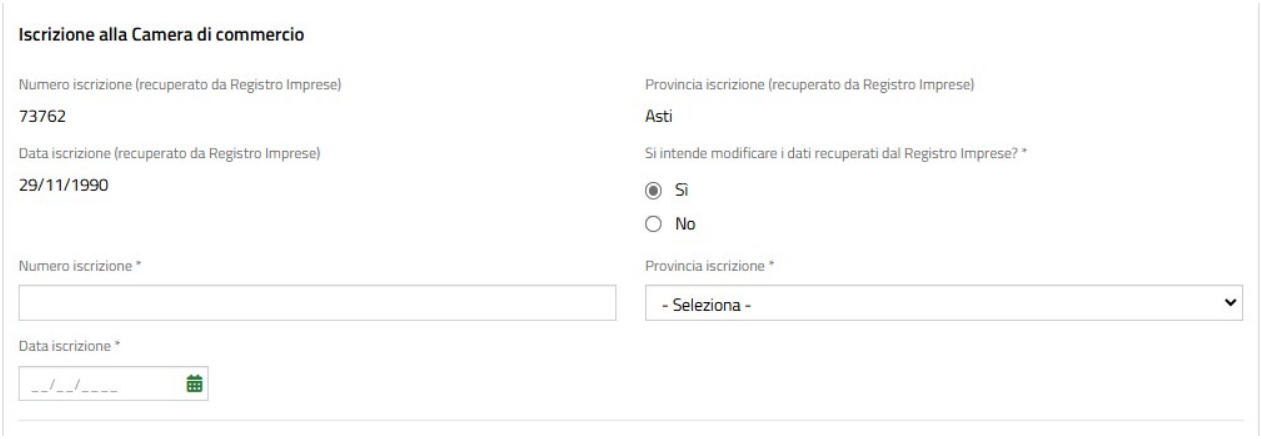


Figura 22 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3.2.3 Iscrizione all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia

In questa sezione è necessario specificare se il soggetto richiedente è iscritto **all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia** o meno.

- Nel caso in cui il soggetto richiedente NON è iscritto all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia, selezionare l'opzione **NO** non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

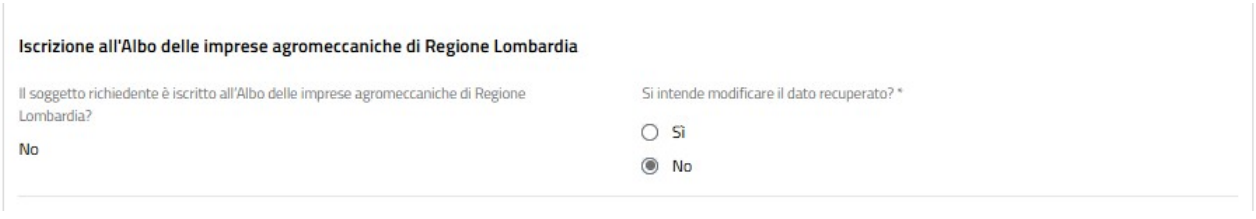


Figura 23 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: NO

- Nel caso in cui il soggetto richiedente è iscritto all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia, selezionare l'opzione **SI,** e compilare i campi richiesti.

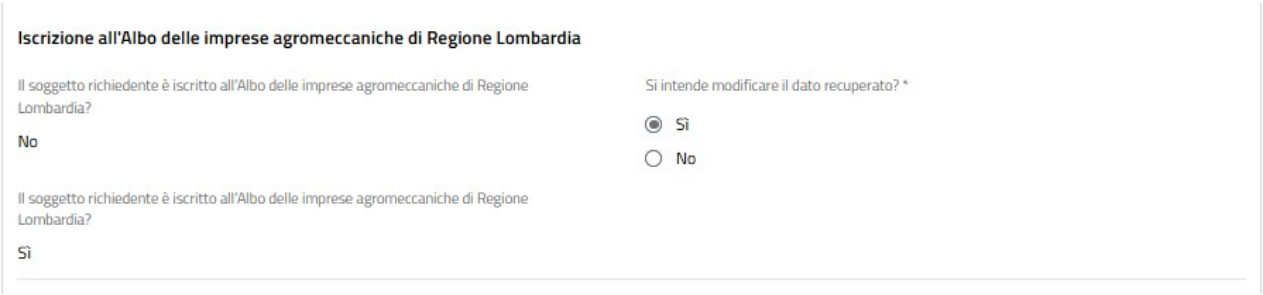


Figura 24 Si intende modificare il dato recuperato dal Registro Imprese: SI

3.2.4 Codice attività primario o prevalente (ATECO 2025) (recuperato da Registro Imprese)

La tabella **Codice attività (ATECO 2007) (recuperato da Registro Imprese),** riporta l'elenco dei codici ATECO dell'impresa recuperati dal registro delle imprese.

Sarà necessario specificare il Codice ATECO dichiarato nella sezione successiva.

Selezionare dal menu a tendina il codice ATECO con il quale si intende aderire al bando.

- Se si seleziona uno dei codici già associati all'azienda, il sistema compila tutte le informazioni ad esso associate, in automatico

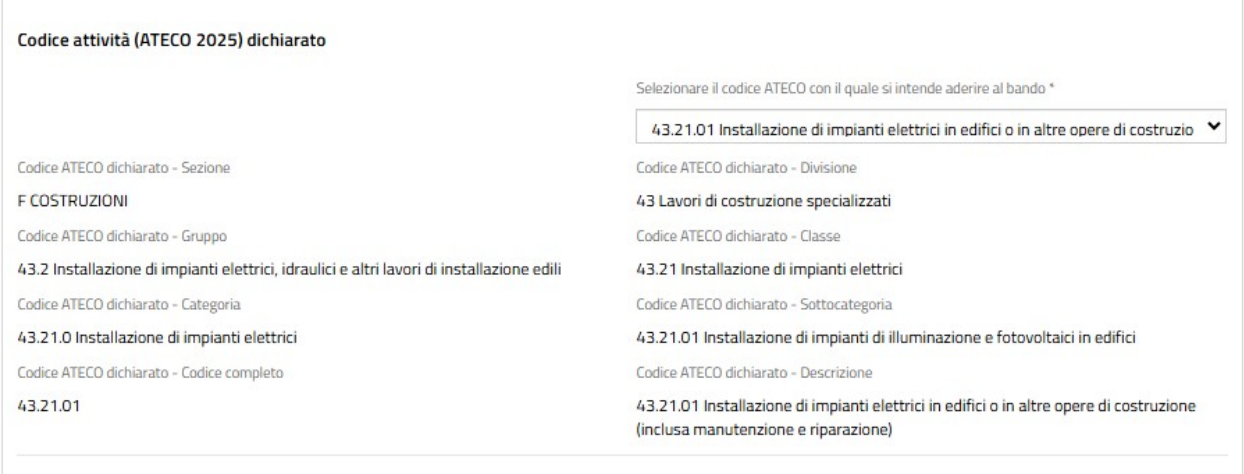


Figura 25 Codice ATECO presente.

- Se si seleziona la voce ALTRO CODICE, il sistema richiede l'inserimento dei dati di dettaglio del codice scelto.

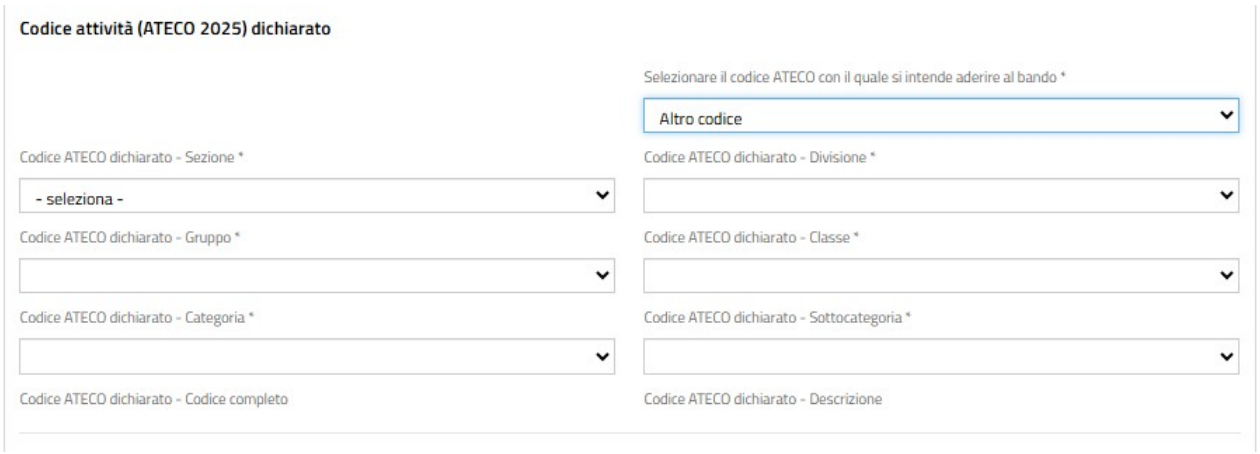


Figura 26 Altro codice

3.2.5 Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)

Nella tabella **Sedi attive (recuperato da Registro Imprese)** sono riportate le sedi attive dell'azienda recuperate dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente alla sede di interesse sarà possibile visualizzarne il dettaglio.

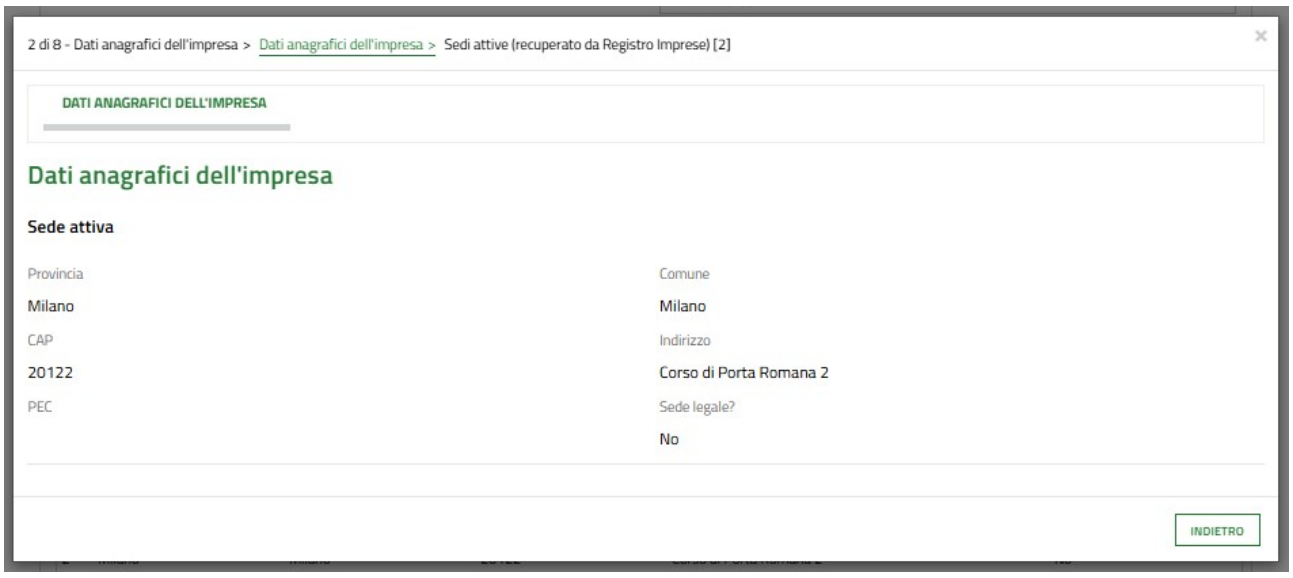


Figura 27 Dettaglio sede

Sarà necessario specificare se si intende modificare la **sede legale** recuperata dal Registro Imprese.

- Nel caso in cui NON si intendesse modificare la sede legale recuperata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **NO** non sarà richiesto l'inserimento di ulteriori informazioni.

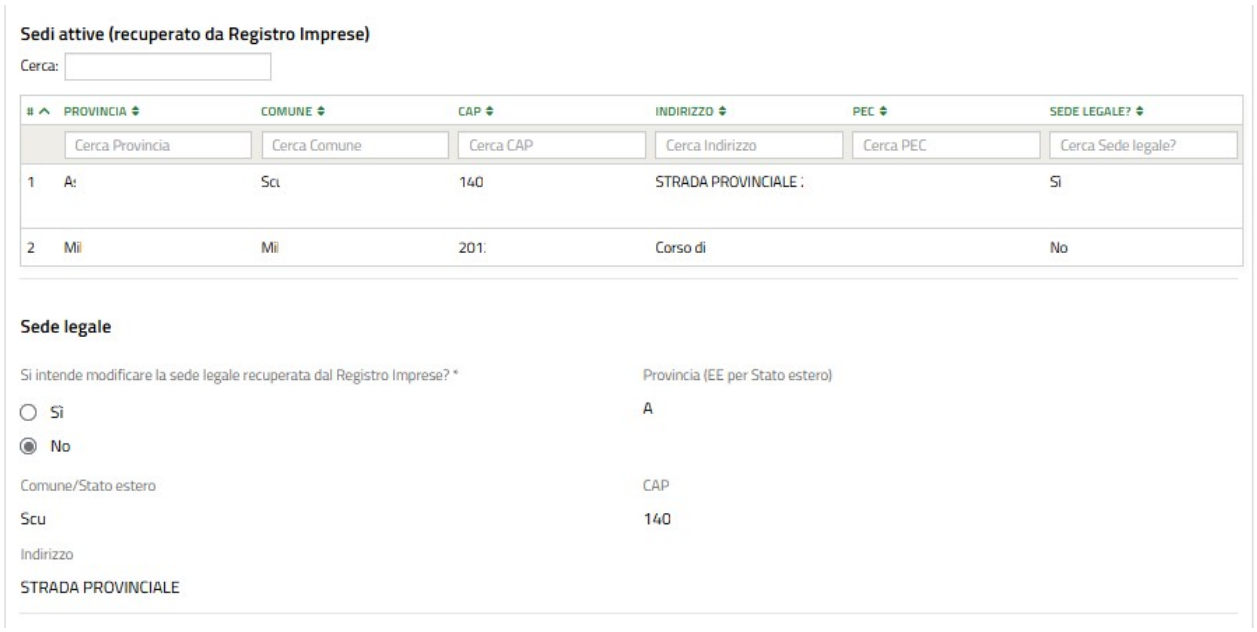


Figura 28 Si intende modificare la sede legale: NO

- Nel caso in cui SI intendesse modificare la sede legale riportata dal Registro Imprese, selezionare l'opzione **SI,** per rendere operative le modifiche.

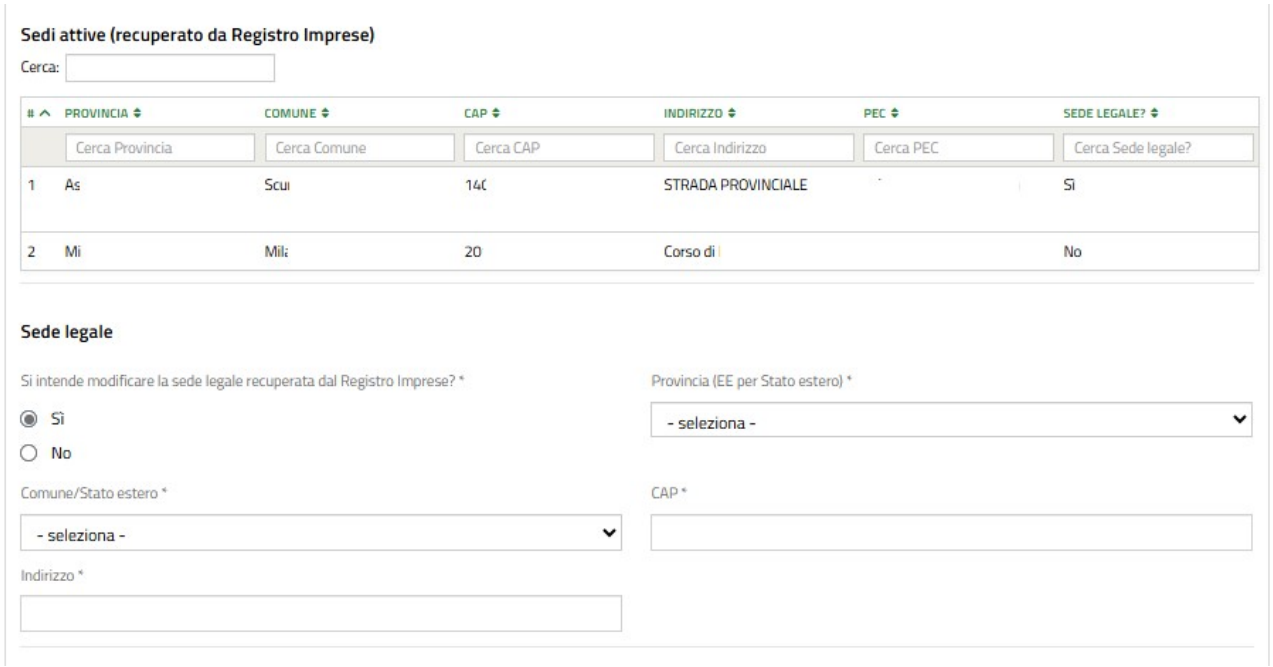


Figura 29 Si intende modificare la sede legale: SI

ATTENZIONE

Nel caso in cui non fosse possibile recuperare la sede legale dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati della sede legale.

Nel caso in cui per la sede legale venissero recuperati dati incompleti dal Registro Imprese, sarà necessario procedere all'inserimento manuale dei dati mancanti.

Continuare la compilazione specificando la **Sede operativa in cui verrà realizzato il Progetto** selezionandola tra le sedi attive dell'impresa proposte dal menu a tendina.

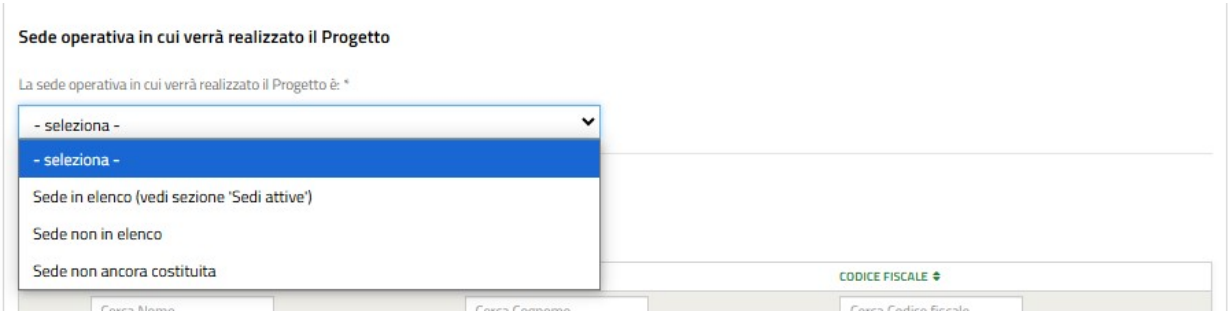


Figura 30 Seleziona Sede Operativa

SI RICORDA CHE nel caso in cui i dati in merito alle sedi operative fossero mancanti o incompleti, sarà necessario procedere con il loro inserimento manuale.

È possibile selezionare una tra le sedi già presenti oppure selezionare un **un'altra sede** scegliendo la voce relativa.

Nel caso venga selezionato una sede già presente in elenco, sarà necessario compilare i dati richiesti.

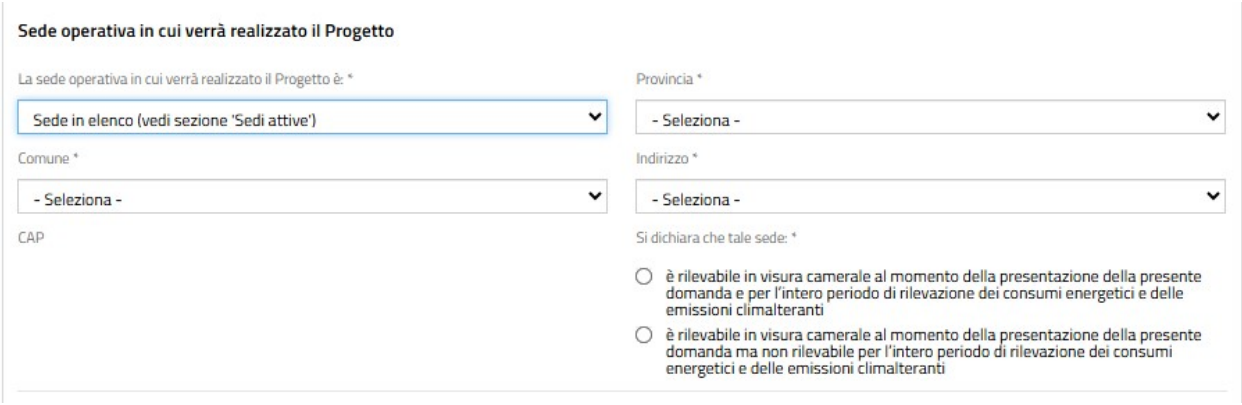


Figura 31 Sede Operativa In Elenco

Il sistema propone nei menu a tendina i dati delle sedi operative in elenco. Selezionare i dati della sede di interesse e valorizzare le relative dichiarazioni proposte.

SI RICORDA CHE nel caso si dichiari che la sede "è rilevabile in visura camerale al momento della presentazione della presente domanda ma NON rilevabile per l'intero periodo di rilevazione dei consumi energetici e delle emissioni climalteranti", dovranno essere valorizzate ulteriori dichiarazioni.

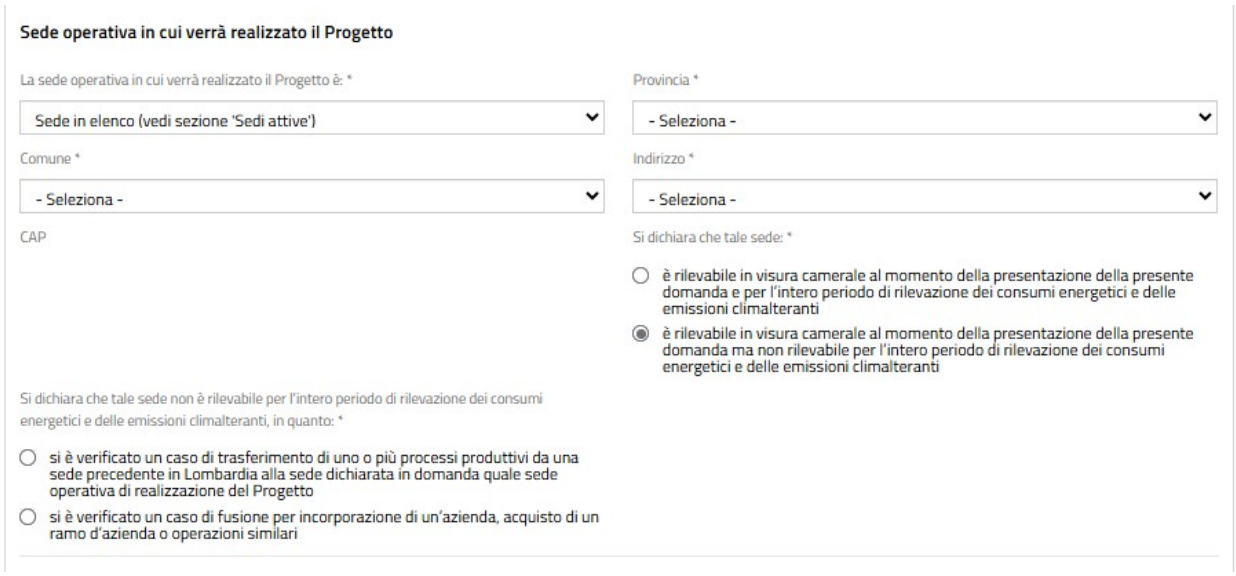


Figura 32 Sede Operativa In Elenco NON rilevabile per l'intero periodo

Nel caso venisse selezionata la voce **Sede non in elenco** sarà necessario inserirne i dati come illustrato sotto.

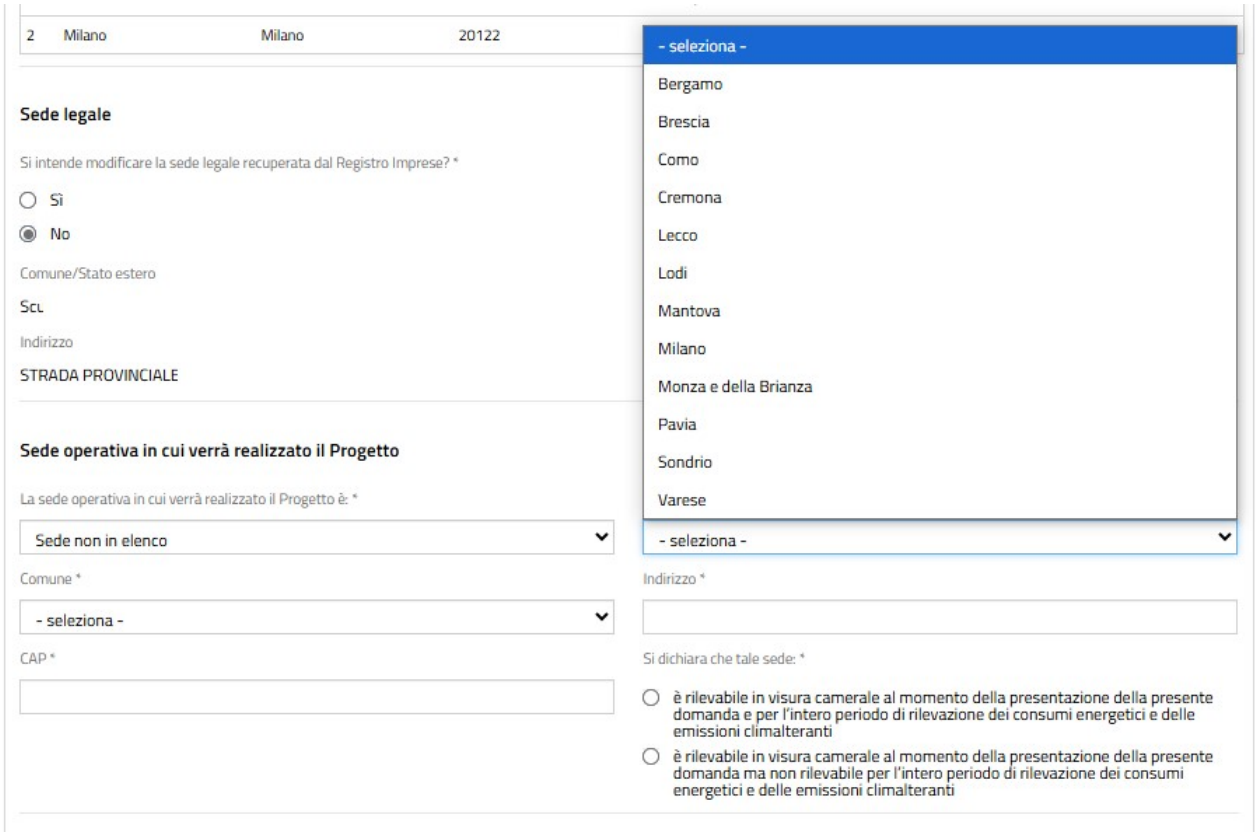


Figura 33 Sede Operativa NON in Elenco

In questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia e comune di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quelli di interesse e compilare gli altri campi mancanti richiesti. Completare la compilazione della sezione valorizzando le relative dichiarazioni proposte.

SI RICORDA CHE nel caso si dichiari che la sede "è rilevabile in visura camerale al momento della presentazione della presente domanda ma NON rilevabile per l'intero periodo di rilevazione dei consumi energetici e delle emissioni climalteranti", dovranno essere valorizzate ulteriori dichiarazioni.

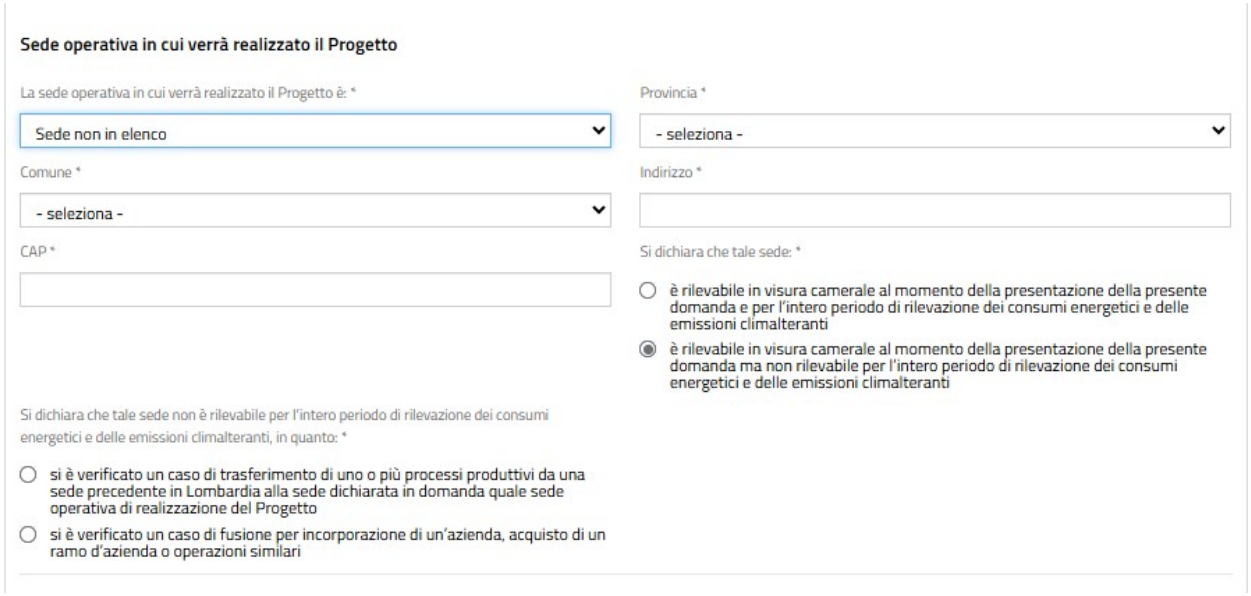


Figura 34 Sede Operativa In Elenco NON rilevabile per l'intero periodo

Nel caso venisse selezionata la voce **Sede non ancora costituita** sarà necessario inserirne i dati come illustrato sotto.

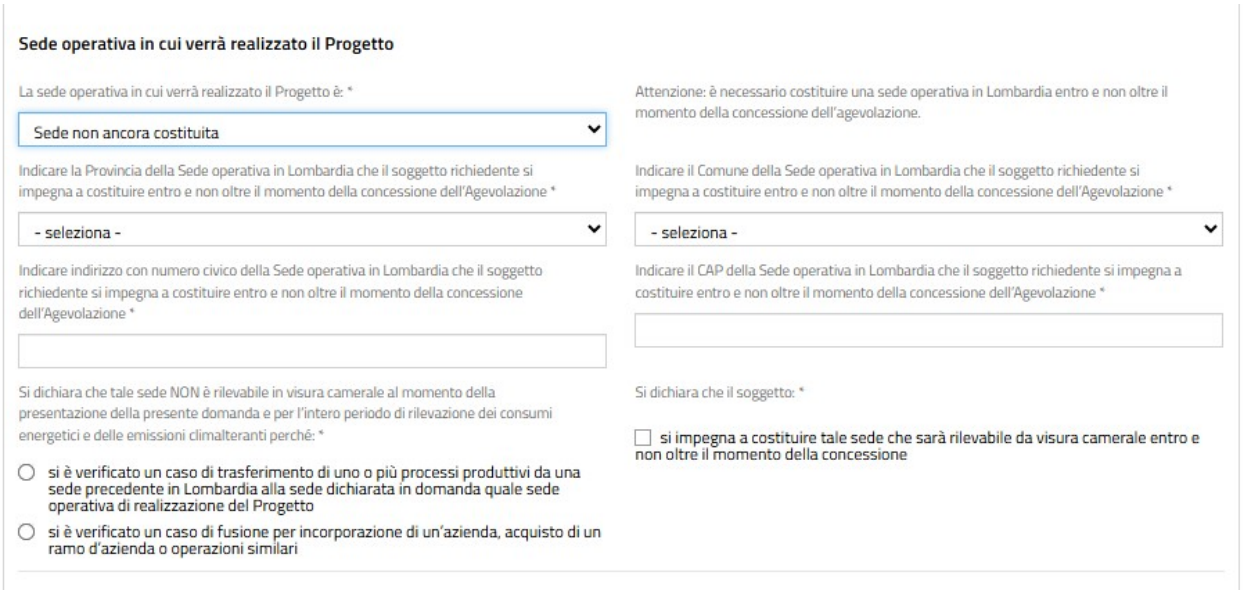


Figura 35 Sede Operativa NON ancora costituita

In questo caso nei menu a tendina verranno proposte le opzioni di provincia di tutta la Lombardia. Bisognerà selezionare quella di interesse.

3.2.6 Rappresentante legale

Nella tabella **Rappresentanti legali (recuperato da Registro Imprese)** sono riportati i rappresentanti legali dell'azienda recuperati dal registro delle imprese.

Selezionando la riga corrispondente soggetto di interesse è possibile visualizzarne il dettaglio.

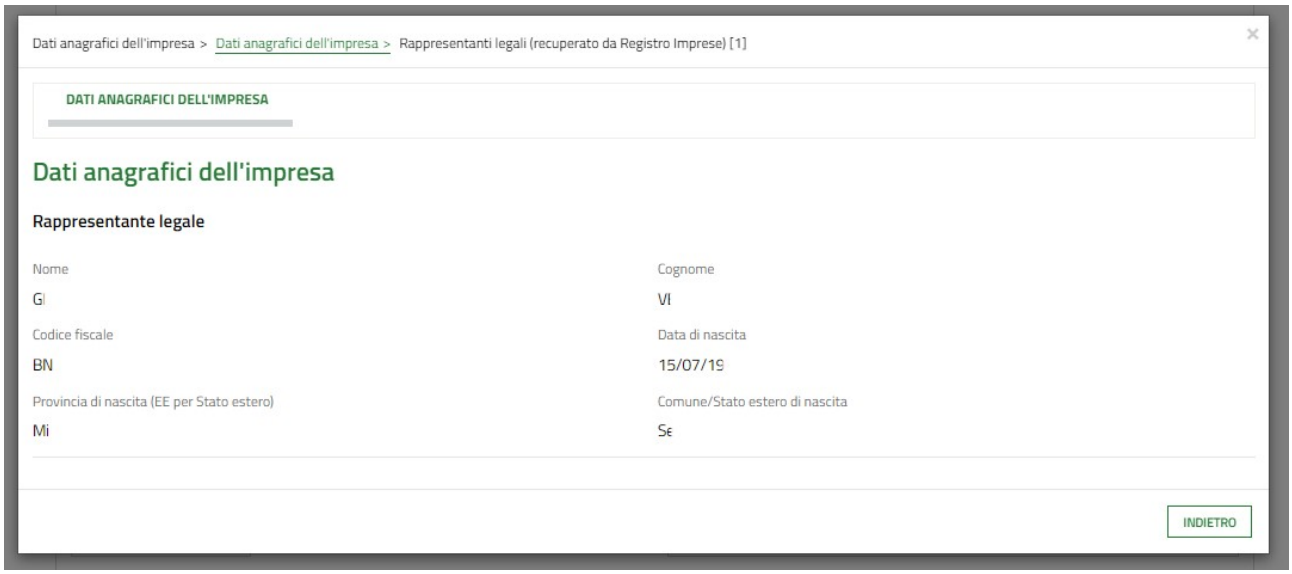


Figura 36 Dettaglio rappresentante legale

Il Soggetto Richiedente dovrà indicare il **rappresentante legale** che sottoscriverà la richiesta di agevolazione e i suoi allegati. Sarà possibile selezionane uno tra quelli presenti nell'elenco del menu a tendina oppure uno diverso (scegliendo la voce Altro rappresentante legale).

Nel caso si scelga un rappresentante legale già presente in elenco il sistema precaricherà automaticamente alcune informazioni, sarà necessario inserire quelle mancanti richieste.

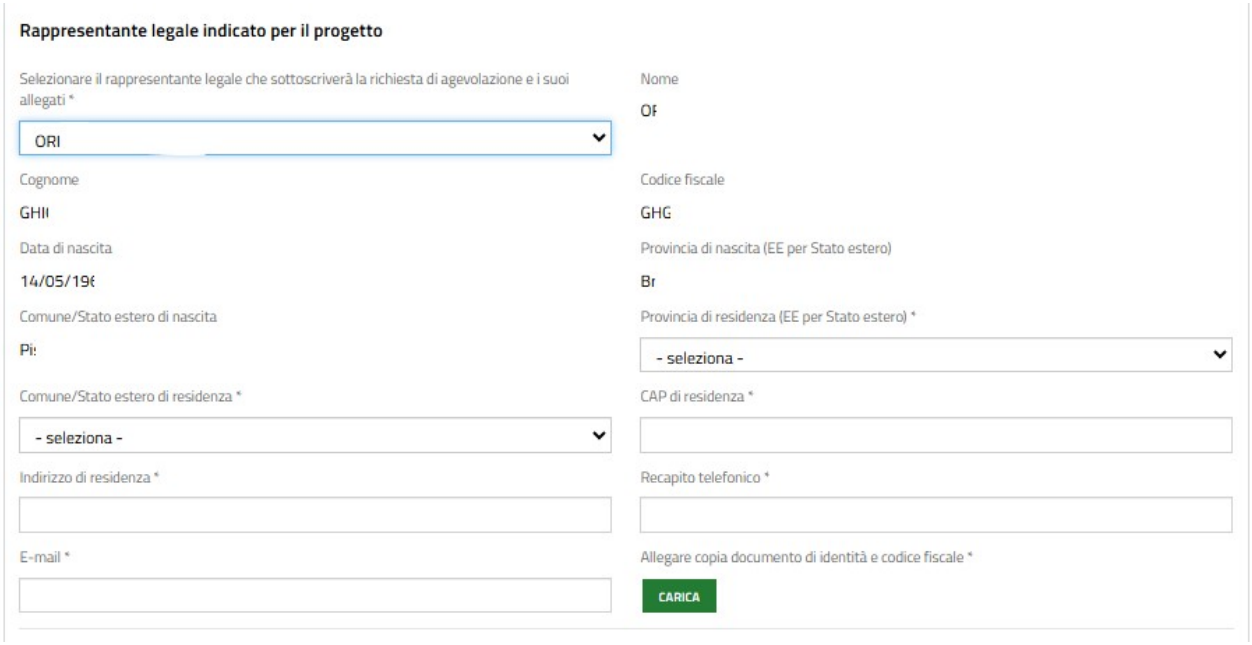


Figura 37 Rappresentante legale presente in elenco

Se si optasse, invece, per un "Altro rappresentante legale" occorrerà compilare obbligatoriamente tutti i campi richiesti.

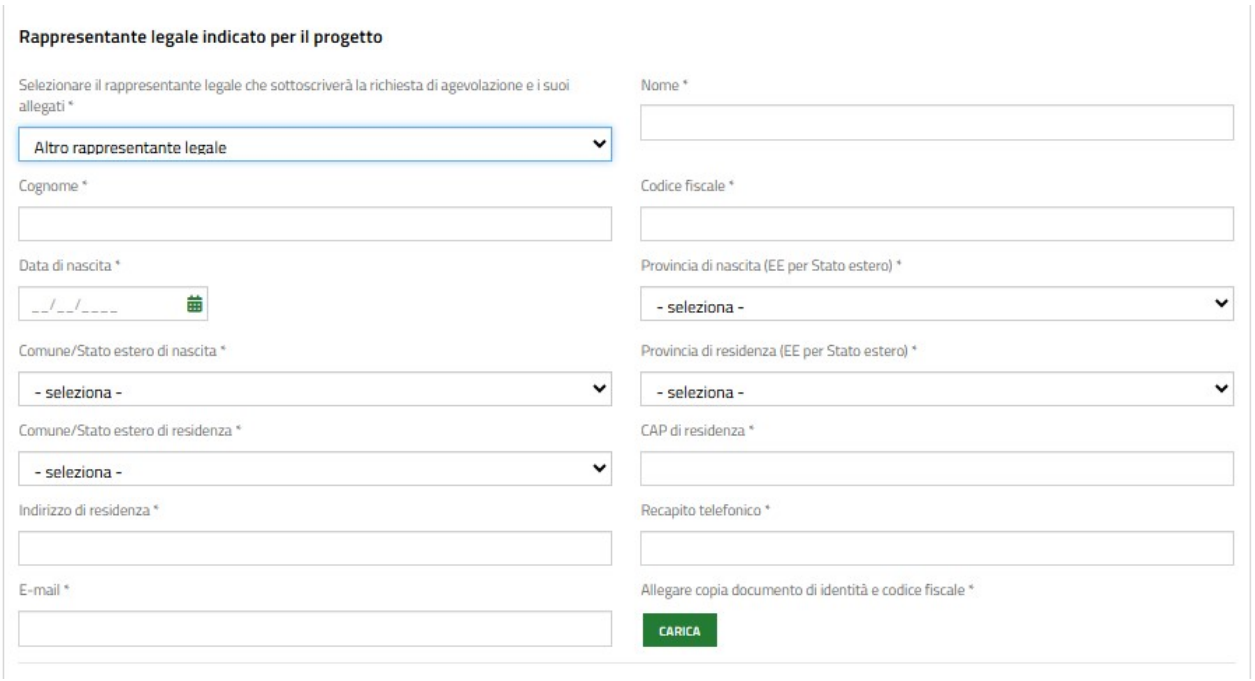


Figura 38 Altro rappresentante legale

3.2.7 Dimensione d'impresa

Concludere la compilazione del modulo valorizzando le info richieste in merito alla dimensione di impresa.

Effettuare il download del calcolo della dimensione d'impresa selezionando l'apposito link Calcolo della dimensione d'impresa. Tale documentazione dovrà essere ricaricata a sistema digitalmente firmata nel caso in cui il compilatore non coincide con il legale rappresentante recuperato dal registro delle imprese o se non accede con SPID/CRS/CIE.

Concludere la compilazione selezionando la dimensione scegliendola tra quelle proposte dal sistema.

Al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.3 Modulo 3: Altri dati richiesti

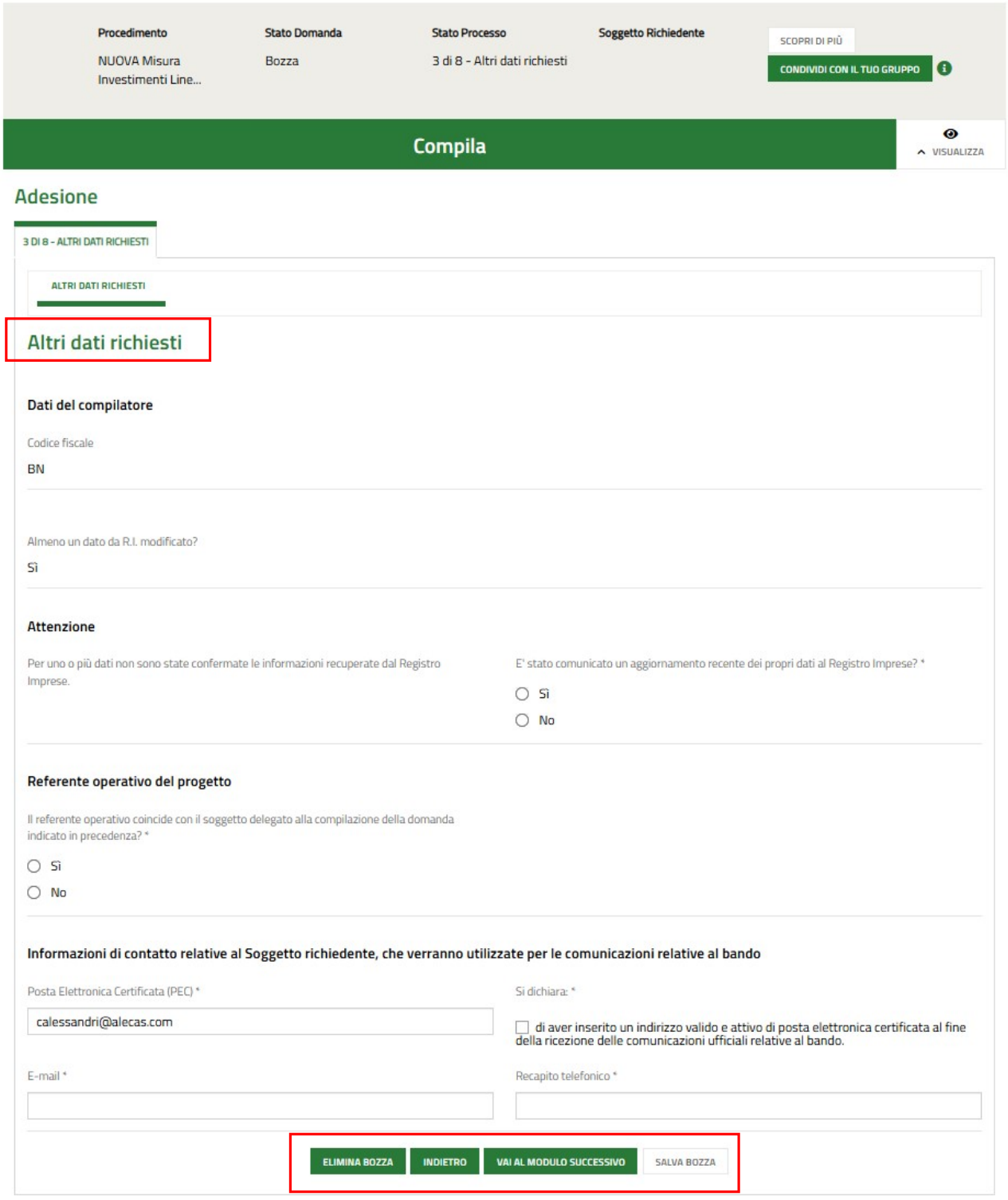


Figura 39 Modulo 3: Altri dati richiesti

In questo modulo è necessario inserire le informazioni richieste.

Specificare se è stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese.

Se si sono fatte modifiche, selezionare la voce SI e caricare la documentazione richiesta.



Figura 40 E' stato comunicato un aggiornamento recente dei propri dati al Registro Imprese = SI

Compilare i dati del **Referente operativo** inserendo le informazioni richieste**.**

Proseguire la compilazione valorizzando il **Referente operativo del progetto.**

Se il referente operativo coincide con il soggetto delegato alla compilazione della domanda, qualora indicato in precedenza, selezionare l'opzione SI; non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.



Figura 41 Il referente operativo coincide con il soggetto delegato alla ...= SI

Se il referente operativo NON coincide con il soggetto delegato alla compilazione della domanda indicato in precedenza, selezionare l'opzione NO; sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

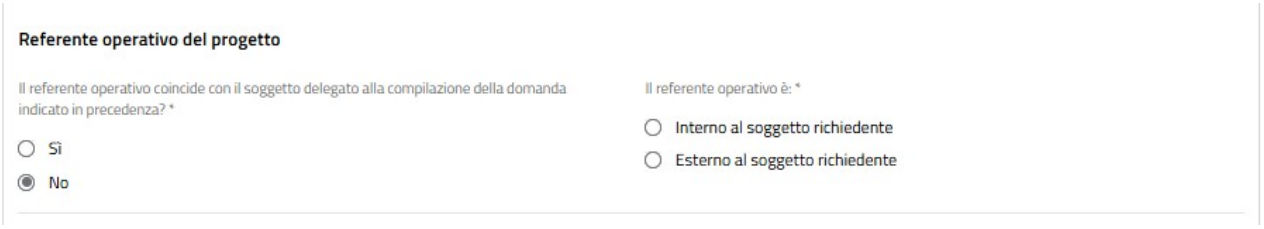


Figura 42 Il referente operativo coincide con il soggetto delegato alla ...= NO

SI RICORDA CHE li informazioni richieste variano in funzione di quanto indicato in merito al referente operativo selezionato.

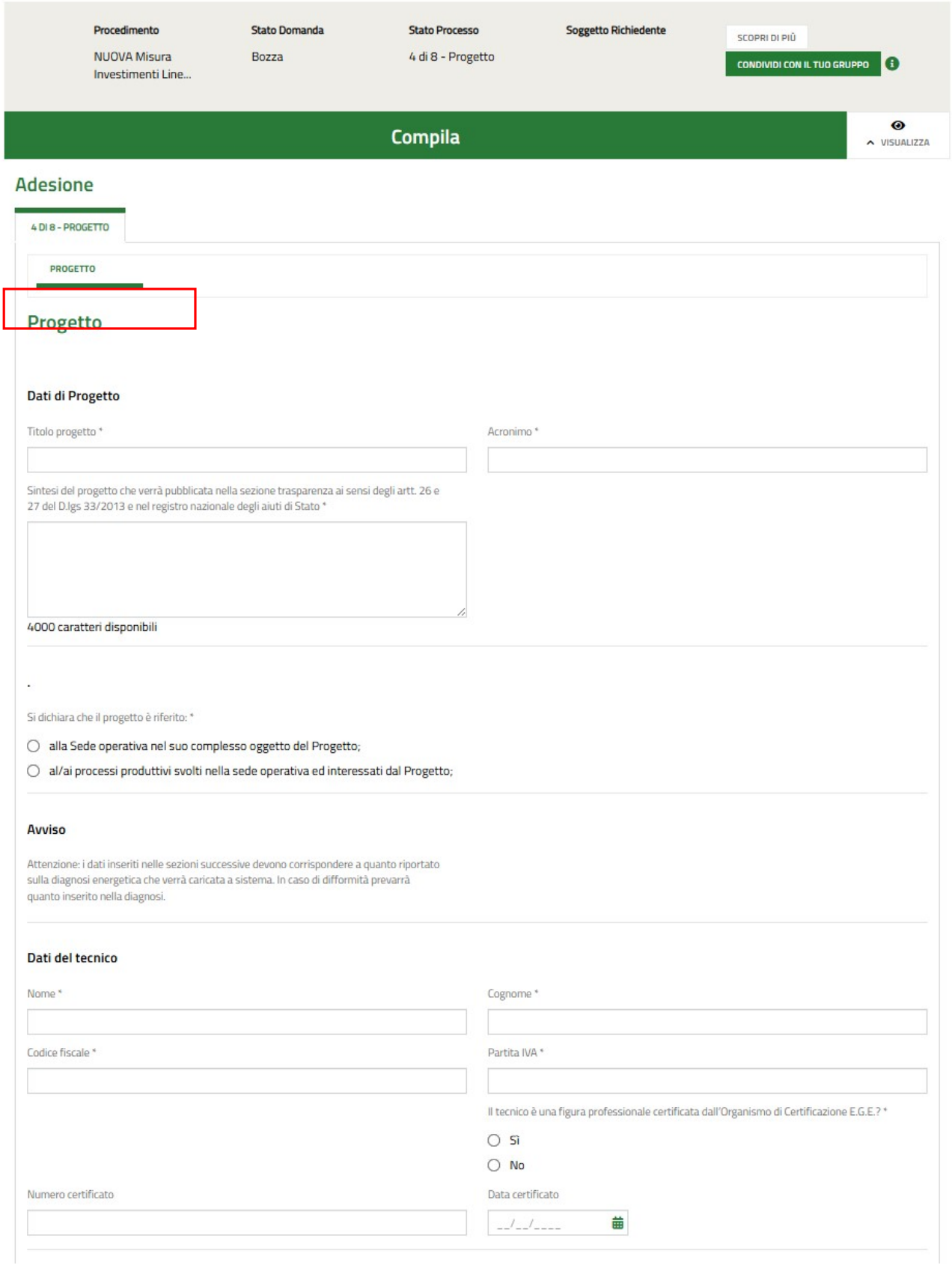
Concludere la compilazione del modulo valorizzando le **Informazioni di contatto relative al Soggetto richiedente, che verranno utilizzate per le comunicazioni relative al bando.**

Al termine della compilazione cliccare su 

per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.4 Modulo 4: Progetto



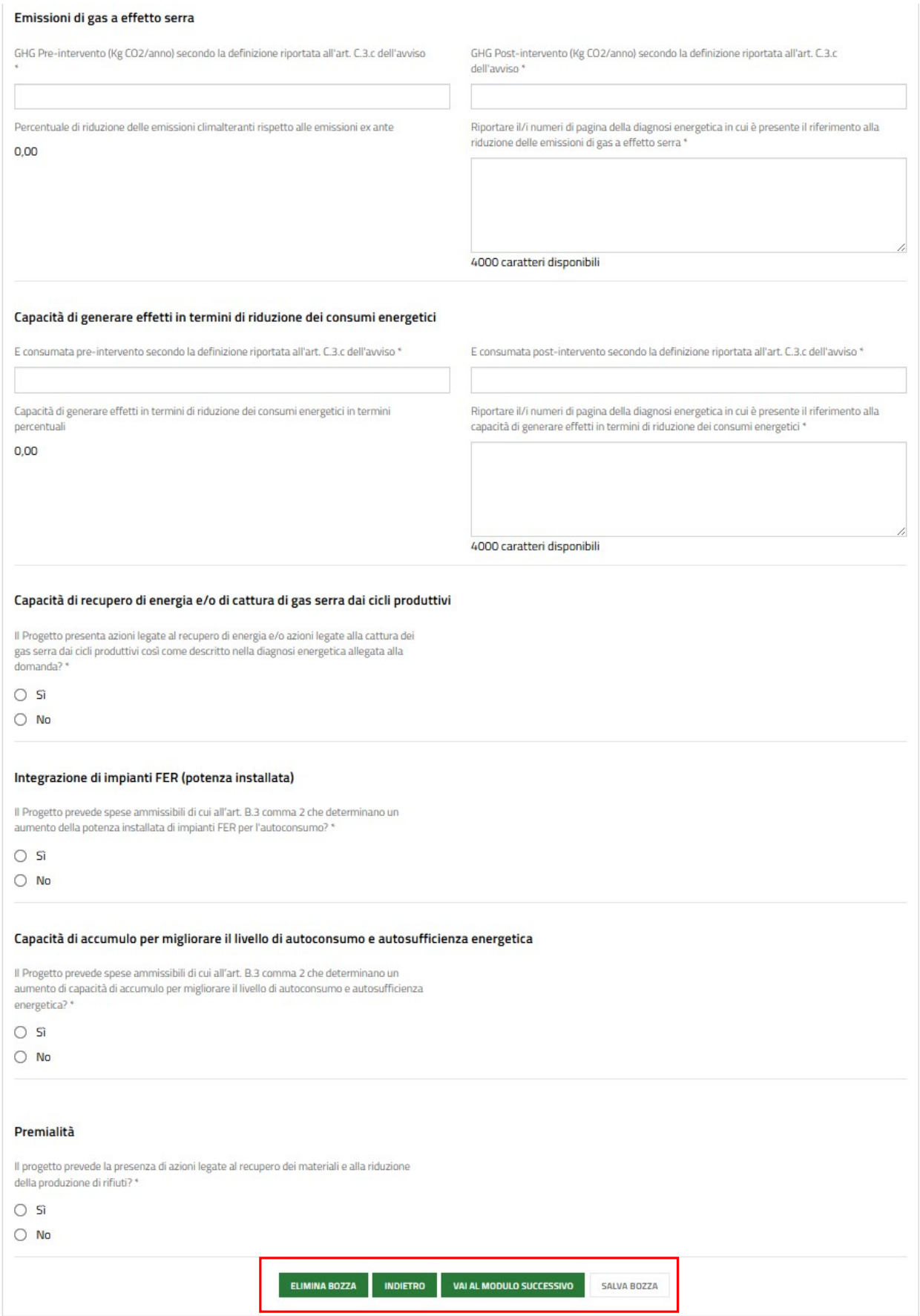


Figura 43 Modulo 4: Progetto

In questo modulo è necessario inserire le informazioni richieste in merito al progetto.

Compilare i **Dati di Progetto** e valorizzare le sezioni successive del modulo.

ATTENZIONE

I dati inseriti nelle sezioni successive devono corrispondere a quanto riportato sulla diagnosi energetica che verrà caricata a sistema. In caso di difformità prevarrà quanto inserito nella diagnosi.

Valorizzare i **Dati del tecnico** inserendo le informazioni richieste.

SI RICORDA CHE il tecnico **deve** essere una figura professionale certificata dall'Organismo di Certificazione E.G.E., in caso contrario non sarà possibile proseguire con la compilazione della domanda.



Figura 44 Dati del tecnico

Proseguire valorizzando i dati richiesti sulla **Emissioni di gas a effetto serra** e sulla **Capacità di generare effetti in termini di riduzione dei consumi energetici**.

Definire la **Capacità di recupero di energia e/o di cattura di gas serra dai cicli produttivi.**

Se Il Progetto NON presenta azioni legate al recupero di energia e/o azioni legate alla cattura dei gas serra dai cicli produttivi così come descritto nella diagnosi energetica allegata alla domanda, selezionare l'opzione NO; non sarà necessario inserire ulteriori dati.



Figura 45 Progetto presenta azioni legate al recupero di energia e/o azioni legate … =NO

Se Il Progetto presenta azioni legate al recupero di energia e/o azioni legate alla cattura dei gas serra dai cicli produttivi così come descritto nella diagnosi energetica allegata alla domanda, selezionare l'opzione SI; sarà necessario inserire ulteriori dati richiesti dal sistema



Figura 46 Progetto presenta azioni legate al recupero di energia e/o azioni legate … =SI

Specificare la **Integrazione di impianti FER (potenza installata).**

Se il Progetto NON prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano un aumento della potenza installata di impianti FER per l'autoconsumo, selezionare l'opzione NO; non sarà necessario inserire ulteriori dati.

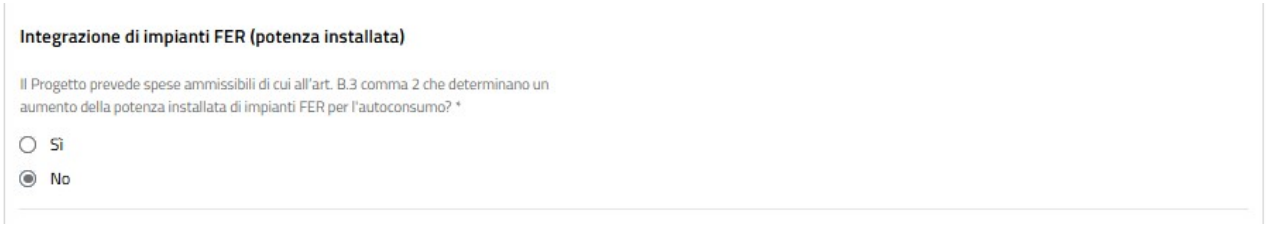


Figura 47 IL Progetto prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano … =NO

Se il Progetto prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano un aumento della potenza installata di impianti FER per l'autoconsumo, selezionare l'opzione SI; sarà necessario inserire ulteriori dati richiesti dal sistema



Figura 48 Il Progetto prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano … =SI

Valorizzare la **Capacità di accumulo per migliorare il livello di autoconsumo e autosufficienza energetica.**

Se il Progetto NON prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano un aumento di capacità di accumulo per migliorare il livello di autoconsumo e autosufficienza energetica, selezionare l'opzione NO; non sarà necessario inserire ulteriori dati.



Figura 49 Il Progetto prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano un aumento … =NO

Se il Progetto prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano un aumento di capacità di accumulo per migliorare il livello di autoconsumo e autosufficienza energetica, selezionare l'opzione SI; sarà necessario inserire ulteriori dati richiesti dal sistema

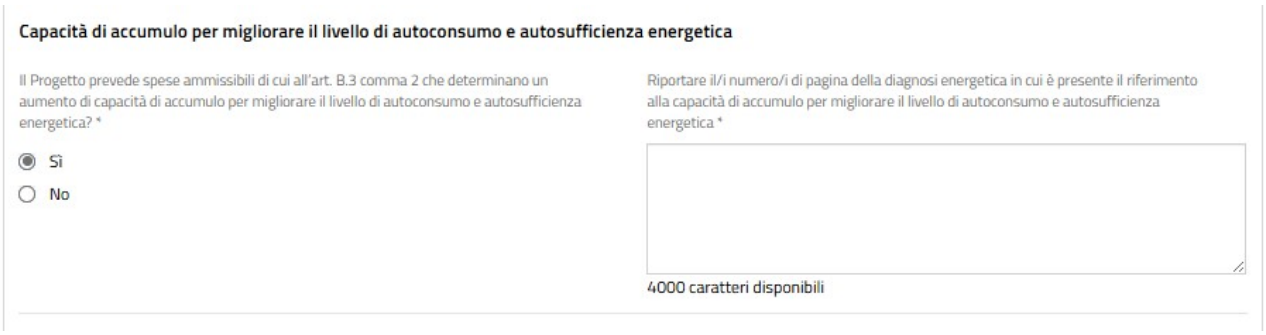


Figura 50 Il Progetto prevede spese ammissibili di cui all'art. B.3 comma 2 che determinano un aumento … =SI

Concludere la compilazione del modulo valorizzando la **Premialità.**

Se il progetto NON prevede la presenza di azioni legate al recupero dei materiali e alla riduzione della produzione di rifiuti, selezionare l'opzione NO; non sarà necessario inserire ulteriori dati.



Figura 51 Il progetto prevede la presenza di azioni legate al recupero dei materiali … =NO

Se il progetto prevede la presenza di azioni legate al recupero dei materiali e alla riduzione della produzione di rifiuti, selezionare l'opzione SI; sarà necessario inserire ulteriori dati richiesti dal sistema

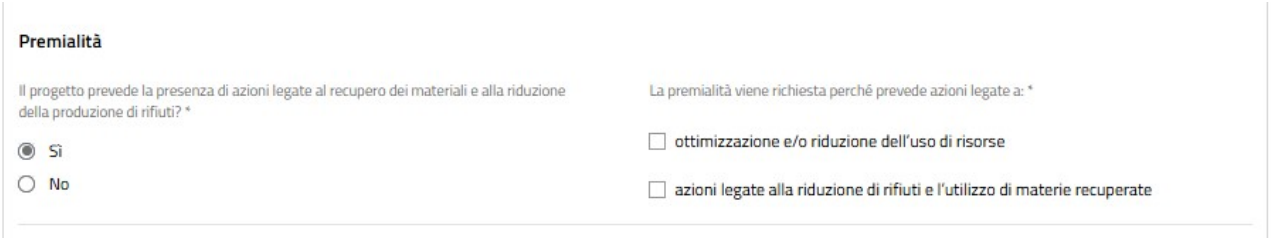


Figura 52 Il progetto prevede la presenza di azioni legate al recupero dei materiali … =SI

Al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.5 Modulo 5: Spese ammissibili

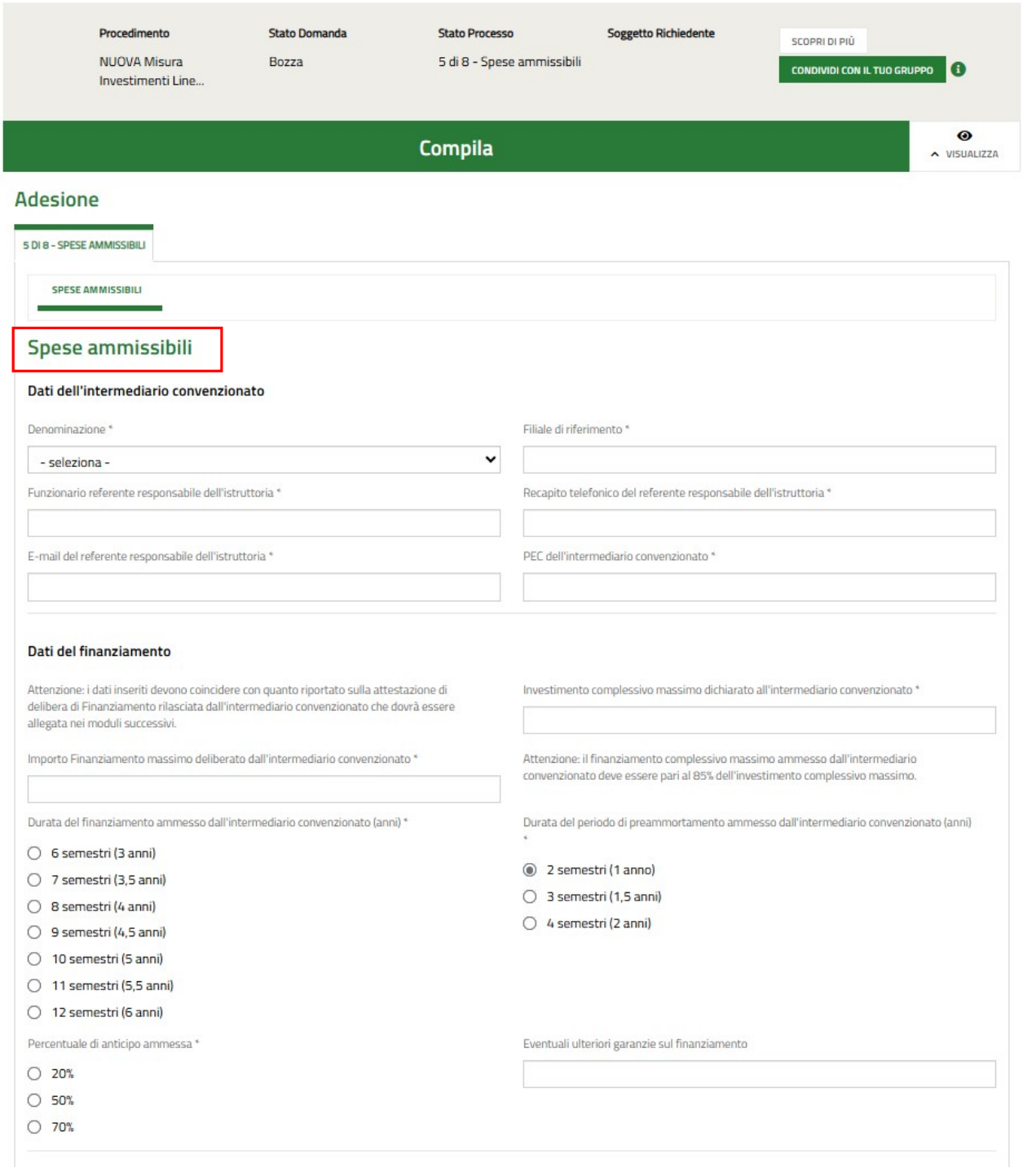




Figura 53 Modulo 5: Spese ammissibili

In questo modulo è necessario valorizzare le spese ammissibili.

Specificare i **Dati dell'intermediario convenzionato** selezionandolo tra quelli proposti dal menu a tendina e completando i dati richiesti in merito. Proseguire imputando i **Dati del finanziamento**

La tabella **Costo del progetto - Spese ammissibili** riporta l'elenco delle spese da valorizzare.

Selezionare la riga della spesa di interesse per visualizzarne il dettaglio da compilare.

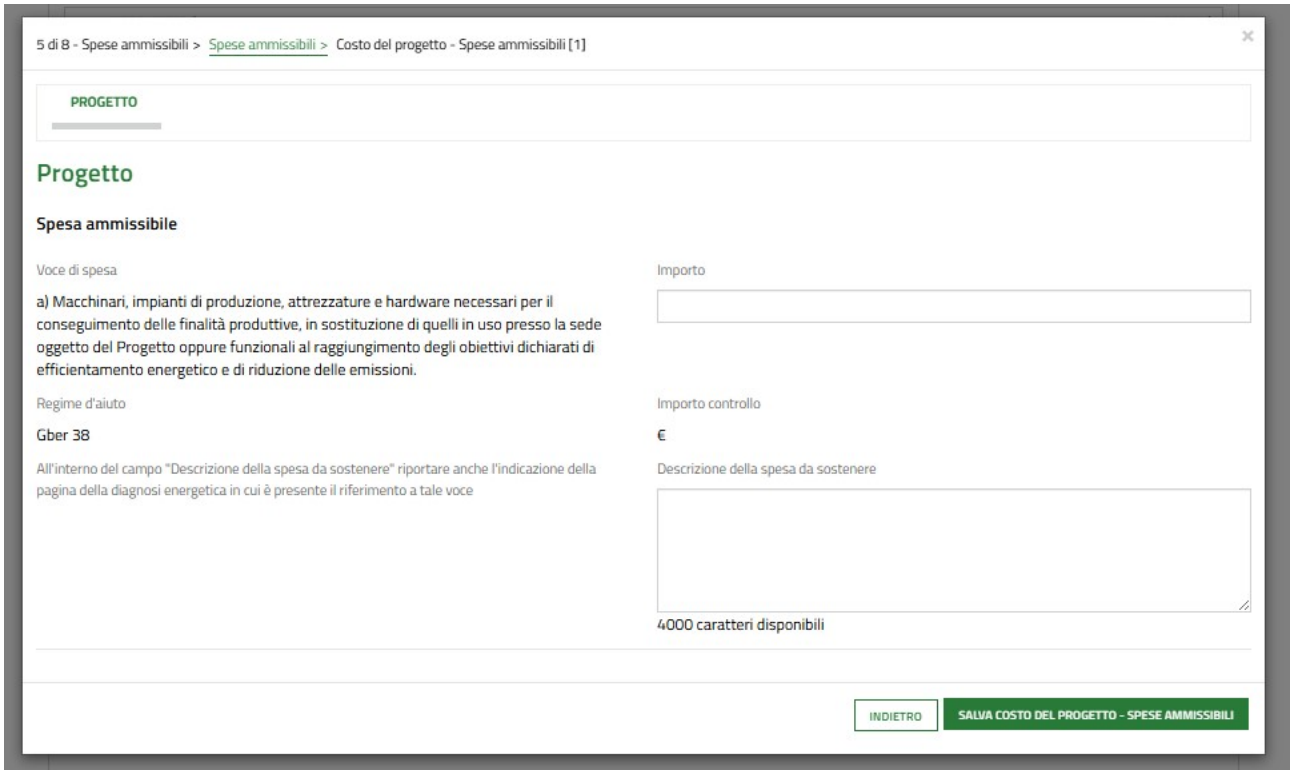


Figura 54 Spesa ammissibili

Compilare la maschera inserendo l'importo presentato. Al termine fare clic su SALVA COSTO DEL PROGETTO - SPESE AMMISSIBILI per confermare i dati inseriti e tornare al modulo principale.

ATTENZIONE

La voce c_energia può essere inserita esclusivamente in combinazione con almeno una tra le altre voci di spesa di cui alle lettere a) e b).

La voce d_cogenerazione può essere inserita esclusivamente in combinazione con almeno una tra le altre voci di spesa di cui alle lettere a) e b).

La voce e_termica1 può essere inserita esclusivamente in combinazione con almeno una tra le altre voci di spesa di cui alle lettere a) e b).

La voce g_accumulo può essere inserita esclusivamente in combinazione con almeno una tra le altre voci di spesa di cui alle lettere a) e b).

Il sistema calcola in automatico la **Sintesi Economica** e l'**Agevolazione richiesta.**

ATTENZIONE

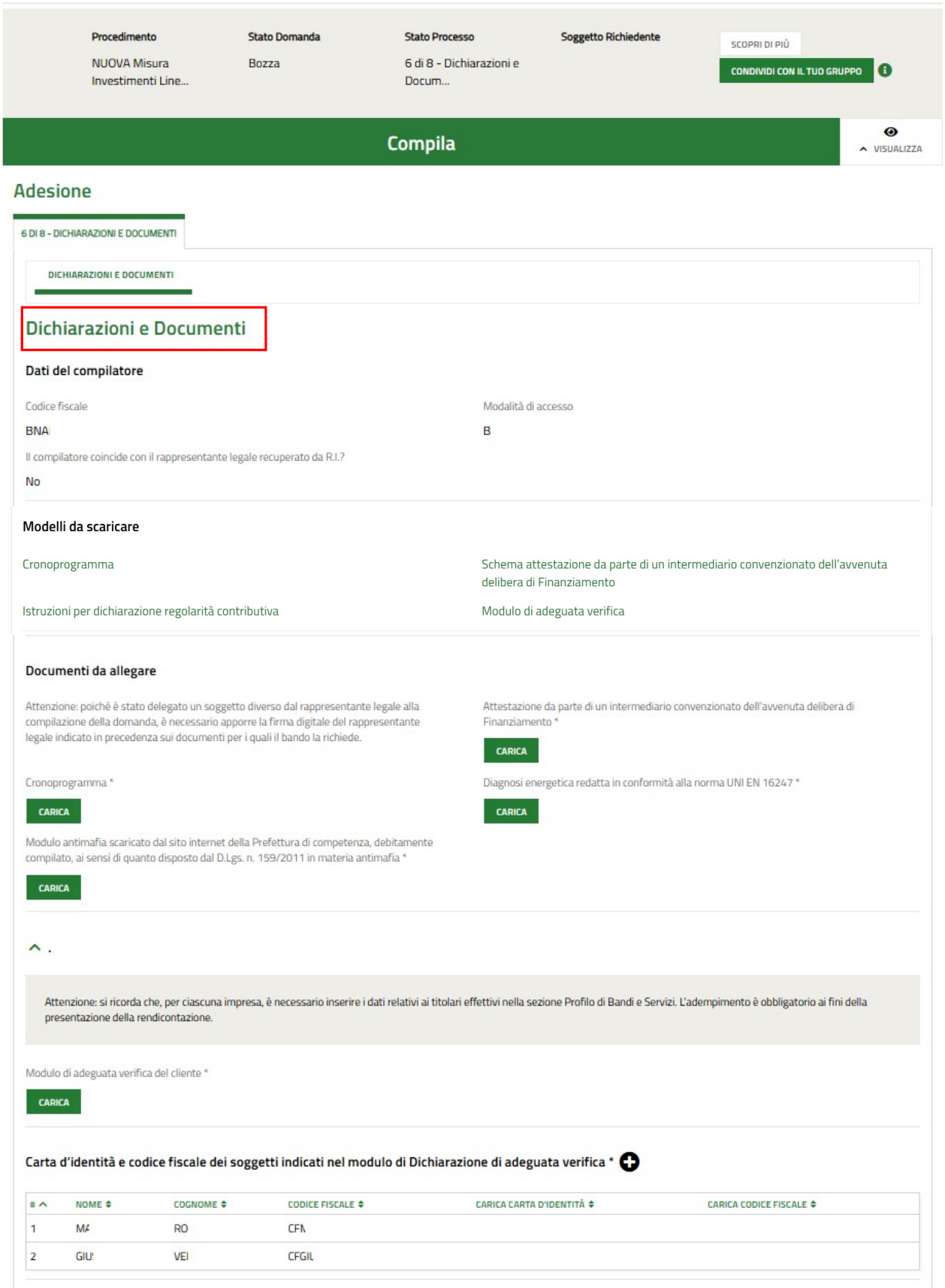
L'investimento deve essere compreso tra 100.000€ e 5.000.000€

Al termine della compilazione cliccare su 

per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.6 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti



Impresa unica

Istruzioni per la compilazione della dichiarazione "De Minimis"

Dichiara:

☐ di aver PRESO VISIONE delle Istruzioni per la compilazione della dichiarazione De Minimis

Si dichiara che:

○ a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di un contratto concluso con quest'ultima oppure in virtù di una clausola dello statuto di quest'ultima; e/o 2. controllano o sono controllati, in virtù di un accordo stipulato con altri azionisti o soci di un'altra impresa, la maggioranza dei diritti di voto degli azionisti o soci dell'impresa richiedente

○ l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa

Procedere con l'elenco dei soggetti da ricomprendere nel perimetro dell'impresa unica che presentano relazioni di cui alle lettere c) e d) dell'art. 2.2 Reg. (UE) n. 2831/2023 con l'impresa richiedente (devono essere indicati anche i soggetti per i quali intercorre la suddetta relazione per il tramite di una o più imprese).

Documentazione relativa al bilancio

Dichiara di essere: *

○ tenuto al deposito del bilancio di esercizio

○ non tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Dichiarazioni

Dichiara di: *

☐ NON rientrare nella sezione A (agricoltura, silvicoltura e pesca) della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2025 in termini di codice primario o prevalente ad eccezione di quelle iscritte all'Albo delle imprese agromeccaniche di Regione Lombardia ai sensi della L.r. 31/2008 art. 13 bis

Dichiara di: *

☐ NON rientrare nella sezione L (attività finanziarie e assicurative, già sezione K del codice Istat Ateco 2007) della classificazione delle attività economiche ISTAT ATECO 2025 codice Istat Ateco 2025 in termini di codice primario e/o secondario

Dichiara di: *

☐ NON essere attivo nel settore della fabbricazione, trasformazione e commercializzazione del tabacco e dei prodotti del tabacco, di cui all'art. 7.1.c del Regolamento (UE) n. 2021/1058 ossia operanti in tutti i settori corrispondenti ai codici primari o prevalenti ricompresi nella sezione C (codice 12) e nella sezione G (codici 46.35, 46.39, 46.21.21, 47.26) della classificazione delle attività economiche Istat Ateco 2025

Dichiara di: *

☐ essere in regola con la normativa antimafia vigente

Dichiara di: *

☐ NON essere in stato di insolvenza ai sensi dell'art. 4.6 del Regolamento de minimis

Dichiara di: *

☐ NON essere attivo nei settori esclusi di cui all'art. 1 del Regolamento de minimis

Dichiara di: *

☐ NON essere in difficoltà secondo la definizione dell'art. 2 paragrafo 18 del Regolamento GBER

Dichiara di: *

☐ NON essere attivo nei settori esclusi di cui all'art. 1 del Regolamento GBER

Dichiara di: *

☐ NON rientrare tra le imprese destinatarie di ingiunzioni di recupero per effetto di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Regolamento (UE) n. 1589/2015 in quanto hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o non depositato in un conto bloccato, aiuti che lo Stato è tenuto a recuperare in esecuzione di una decisione di recupero adottata dalla Commissione europea ai sensi del Regolamento (UE) n. 1589/2015

Dichiara di: *

☐ realizzare il Progetto in conformità al principio DNSH, ai sensi dell'articolo B.3, comma 6 dell'avviso;

DURC

Dichiara: *

○ di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

○ di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

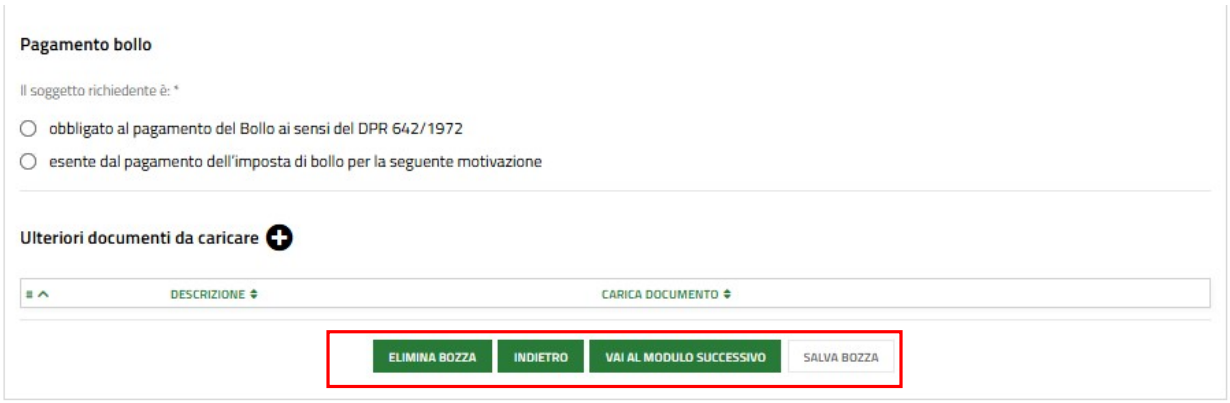


Figura 55 Modulo 6: Dichiarazioni e Documenti

Effettuare il download della documentazione proposta nell'area **Modelli da scaricare** selezionando gli appositi link (ad es. Cronoprogramma). Tale documentazione dovrà essere ricaricata a sistema nell'area **Documenti da allegare.**

Proseguire caricando a sistema la documentazione richiesta in merito all'Impresa unica.

Caricare la **Carta d'identità e codice fiscale dei soggetti indicati nel modulo di Dichiarazione di adeguata verifica** selezionando il soggetto di interesse per visualizzarne la maschera di upload. Nel caso di nuovi soggetti, basterà selezionare l'icona **+** per inserirli a sistema.

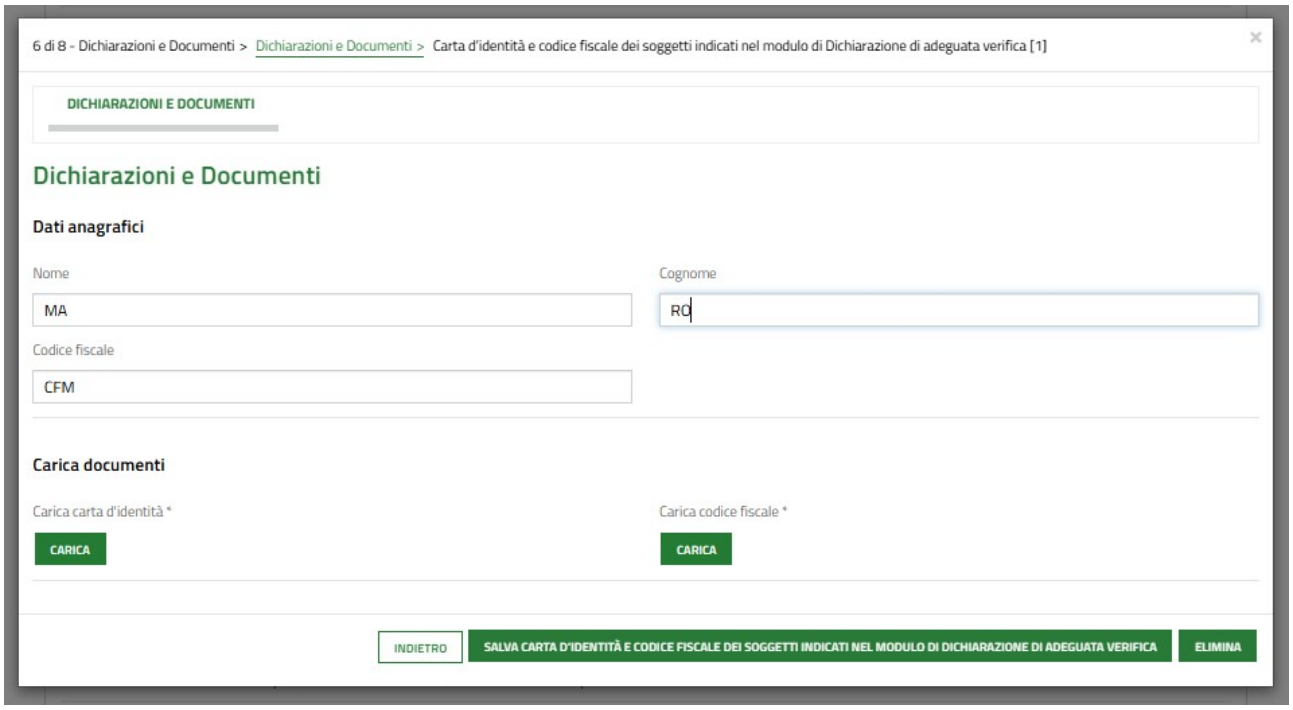


Figura 56 Carta d'identità e codice fiscale dei soggetti indicati nel modulo di Dichiarazione di adeguata verifica

Inserire i dati e caricare la documentazione richiesta. Al termine fare clic su SALVA CARTA D'IDENTITÀ E CODICE FISCALE per confermare i dati e tornare al modulo precedente.

Procedere con le dichiarazioni in merito all'Impresa Unica.

- Nel caso in cui si dichiara che "*l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante di fatto di cui sopra, né a monte né a valle, con alcuna altra impresa*", selezionare la voce corrispondente e non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

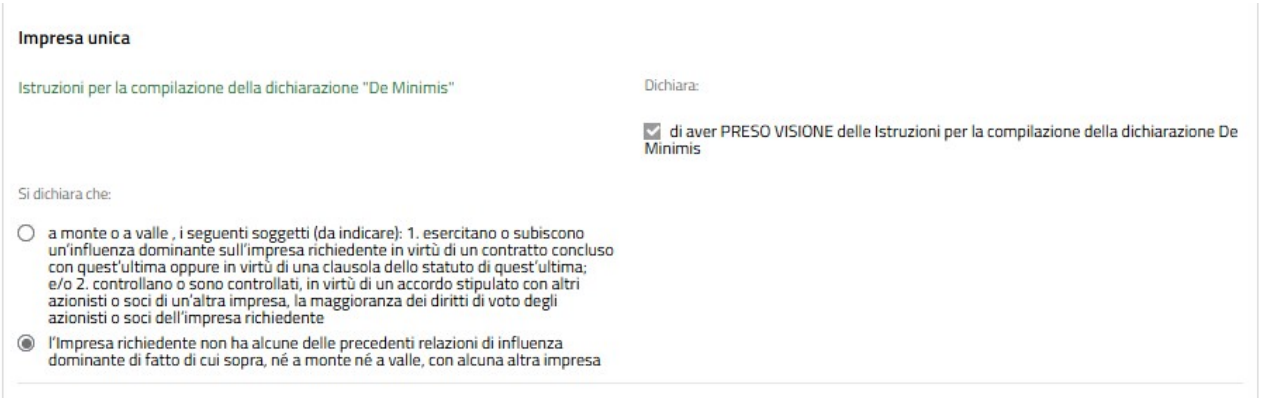


Figura 57 l'Impresa richiedente non ha alcune delle precedenti relazioni di influenza dominante …

- Nel caso in cui si dichiara che "*a monte o a valle, i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di …*", selezionare la voce corrispondente e procedere con l'elenco dei soggetti da ricomprendere nel perimetro dell'impresa unica



Figura 58 a monte o a valle , i seguenti soggetti (da indicare): 1. esercitano o subiscono un'influenza dominante sull'impresa richiedente in virtù di ….

Selezionare il bottone per visualizzare la maschera di inserimento dei soggetti appartenenti al perimetro d'impresa.

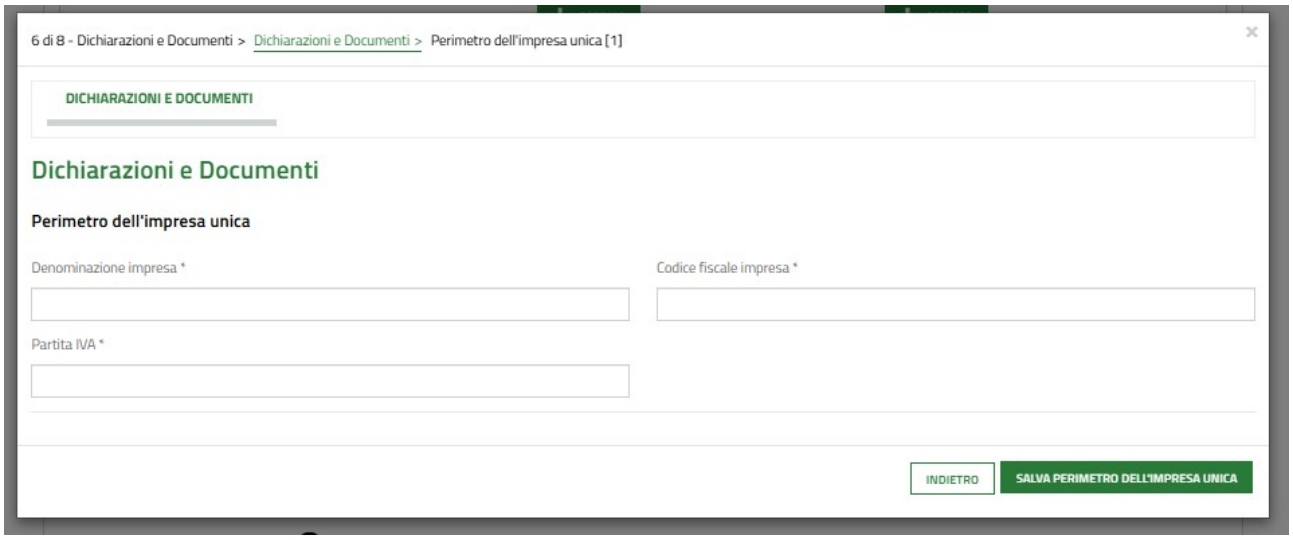


Figura 59 Dati anagrafici dell'impresa unica

Compilare la maschera inserendo le informazioni richieste e al termine fare clic su SALVA PERIMETRO DELL'IMPRESA UNICA per confermare i dati inseriti e tronare al modulo principale.

Valorizzare le dichiarazioni in merito alla **Documentazione relativa al bilancio**.

Nel caso in cui si dichiara di essere "*tenuto al deposito del bilancio di esercizio*", selezionare la voce corrispondente e valorizzare le ulteriori dichiarazioni richieste.

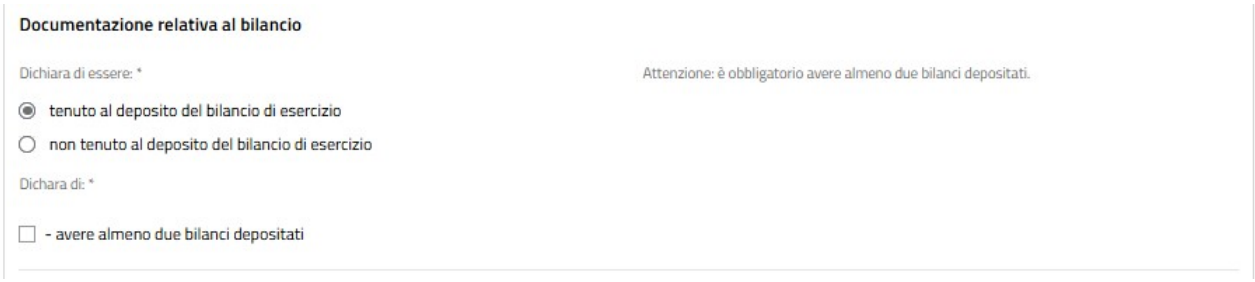


Figura 60 l'Impresa dichiara di essere tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Nel caso in cui si dichiara di essere "*non tenuto al deposito del bilancio di esercizio*", selezionare la voce corrispondente e caricare la documentazione richiesta.

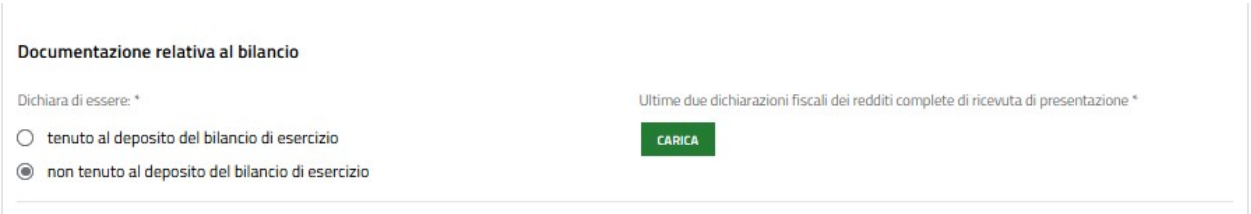


Figura 61 l'Impresa dichiara di essere tenuto al deposito del bilancio di esercizio

Proseguire valorizzando le **Dichiarazioni** che sono obbligatorie e pertanto devono essere selezionate.

Proseguire valorizzando le dichiarazioni del **DURC**.

Se si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC) selezionare l'opzione corrispondente; non sarà necessario inserire ulteriori informazioni.

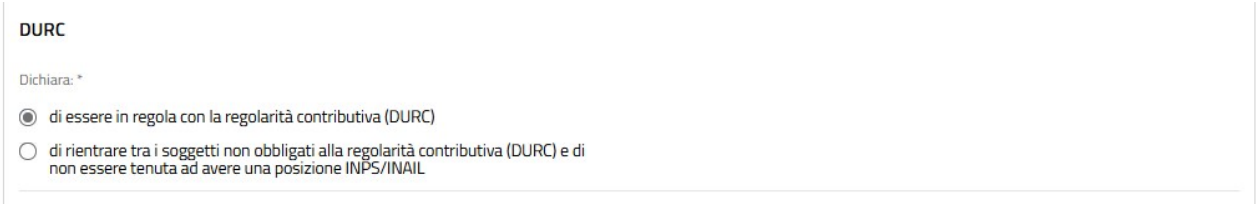


Figura 62 Si dichiara di essere in regola con la regolarità contributiva (DURC)

Se si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL il sistema chiederà l'inserimento di ulteriori informazioni.

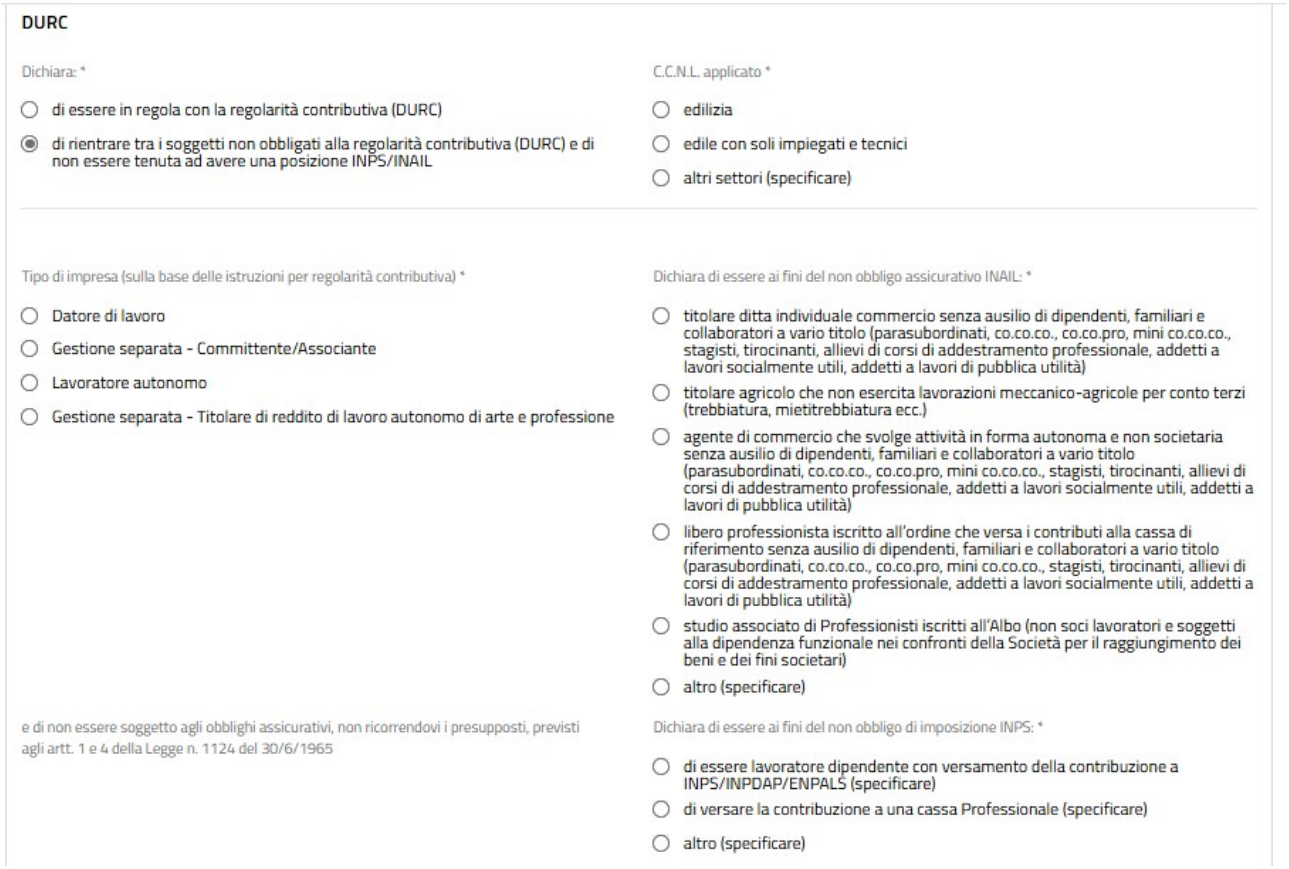


Figura 63 Si dichiara di rientrare tra i soggetti non obbligati alla regolarità contributiva (DURC) e di non essere tenuta ad avere una posizione INPS/INAIL

Concludere la compilazione del modulo specificando le modalità di **Pagamento del bollo.**

Qualora si dichiari di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, bisognerà specificare la Categoria di esenzione e allegare il documento attestante l'esenzione.

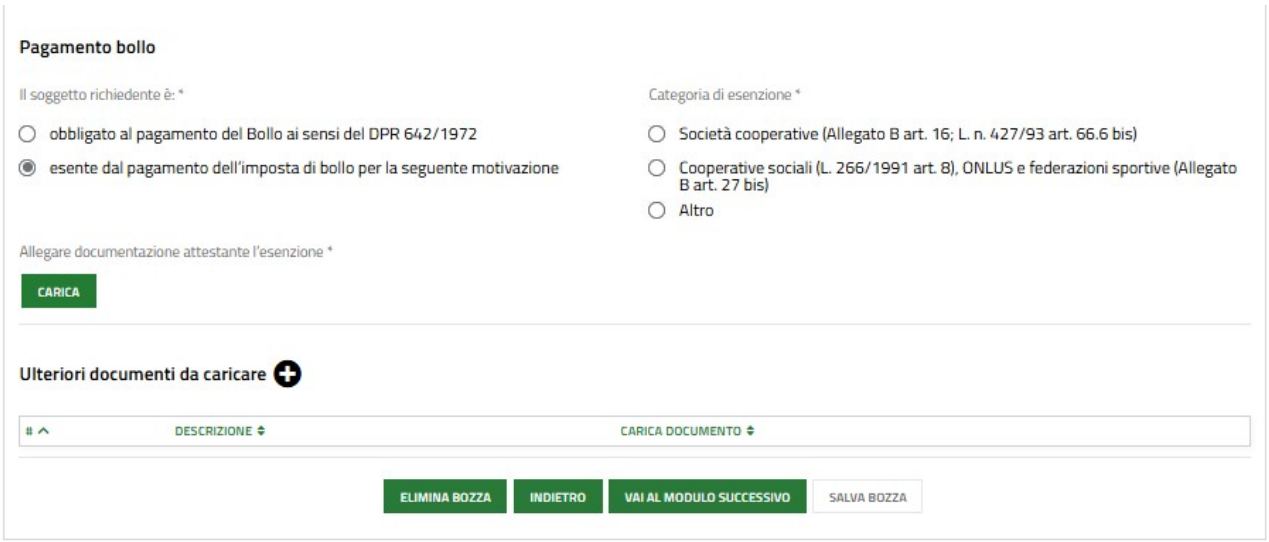


Figura 64 Esenzione bollo

Selezionando il bottone **+** sarà possibile caricare a sistema Altra documentazione.

Al termine della compilazione cliccare su 

per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.7 Modulo 7: Richiesta di agevolazione

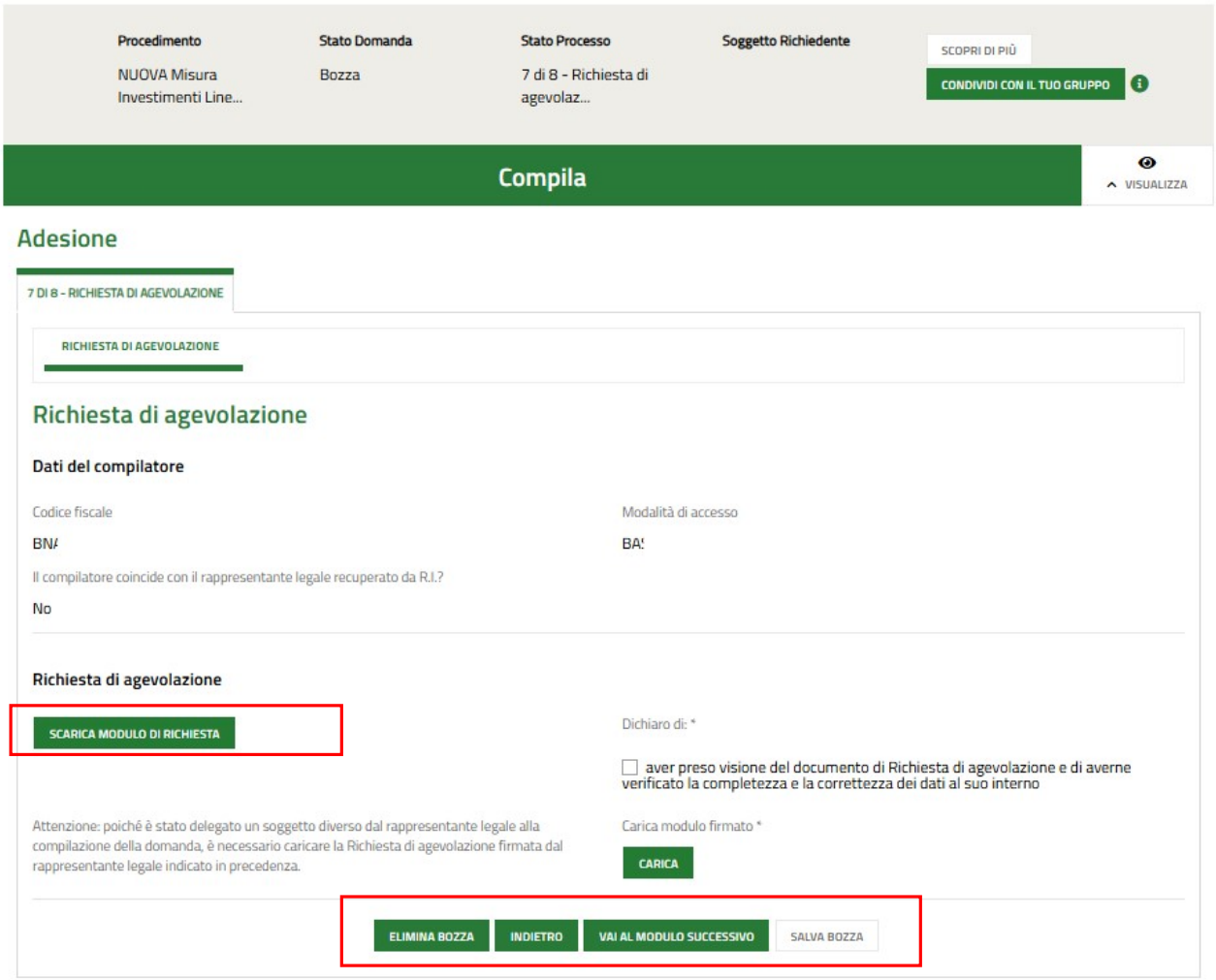


Figura 65 Modulo 7: Richiesta di agevolazione

In questo modulo è necessario effettuare il download della **Richiesta di agevolazione**, selezionando il bottone SCARICA MODULO DI RICHIESTA e ricaricarlo a sistema digitalmente firmato dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Prendere visione della dichiarazione e al termine della compilazione cliccare su VAI AL MODULO SUCCESSIVO per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.8 Modulo: Pagamento Bollo

Il modulo è visualizzato dal sistema in automatico se almenoun soggetto richiedente ha dichiarato di essere obbligato al pagamento del bollo.

In questo modulo è necessario procedere con l'assolvimento dell'imposta di bollo.

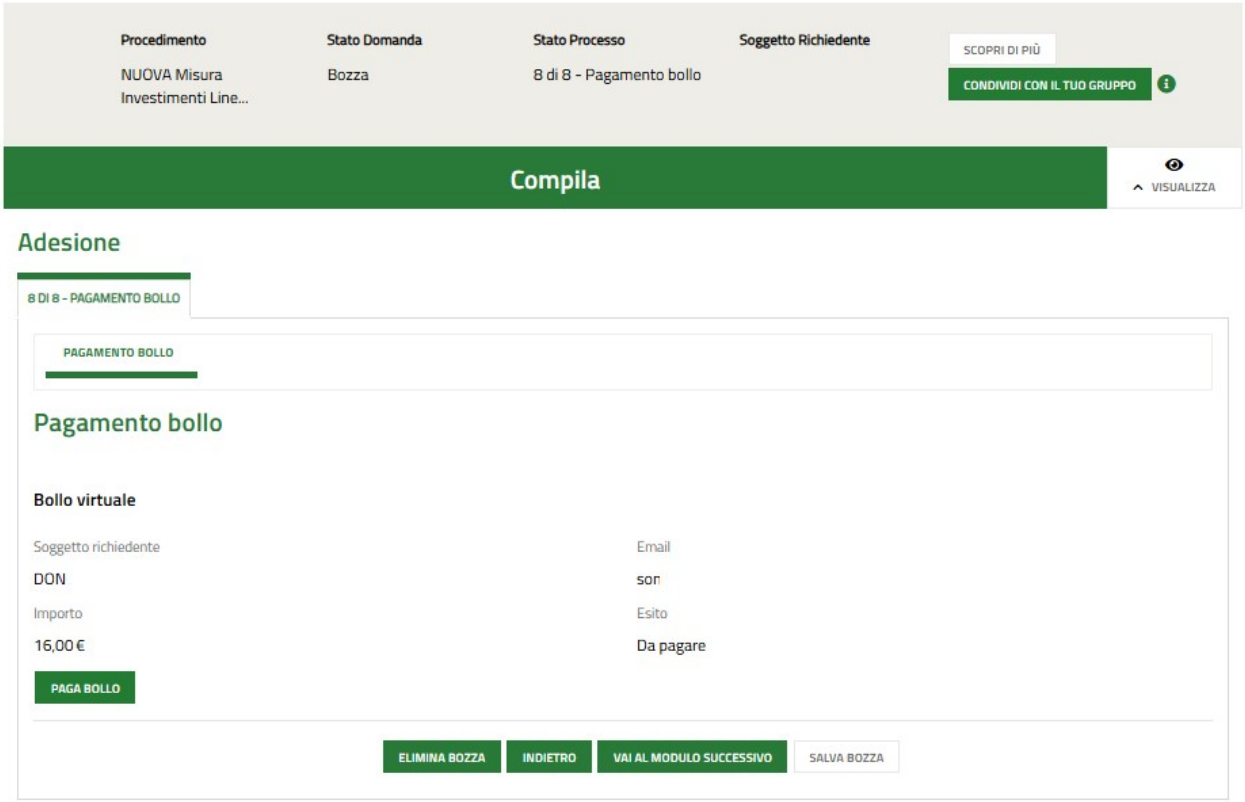


Figura 66 Pagamento bollo

Cliccando su "**PAGA BOLLO**" 

il sistema apre una finestra per procedere al pagamento tramite pagoPA.



Figura 67 PagoPa

Effettuare l'accesso al pagamento e compilare la maschera inserendo i dati richiesti

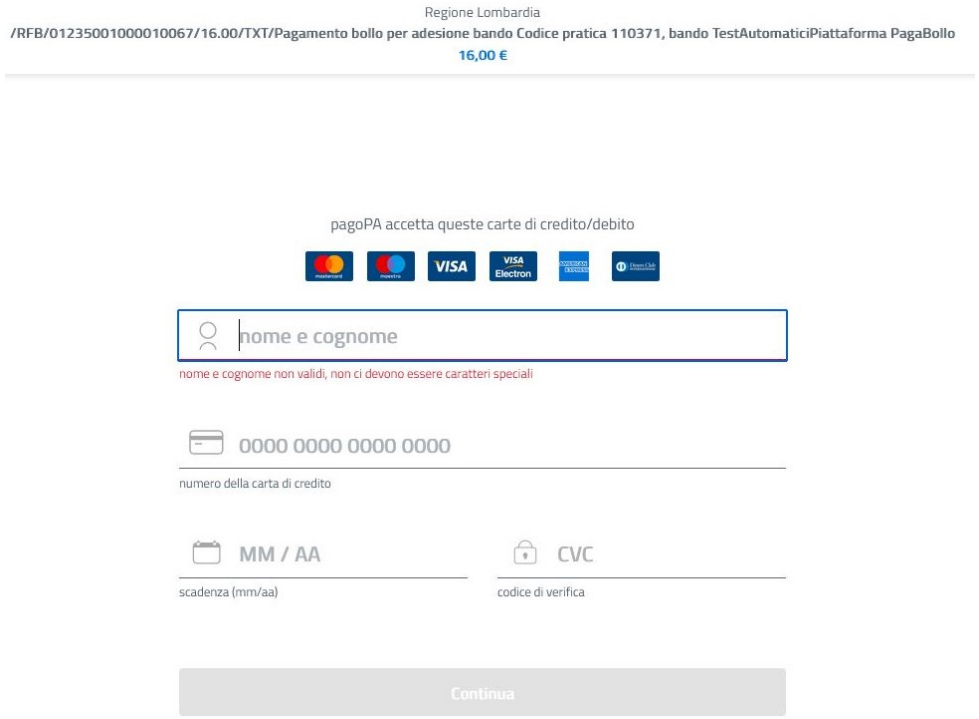


Figura 68 Dati Pagamento

Verificare la correttezza dei dati inseriti e cliccare su "**CONTINUA**" confermare il pagamento. Una volta concluso il pagamento il sistema visualizza nuovamente il modulo.

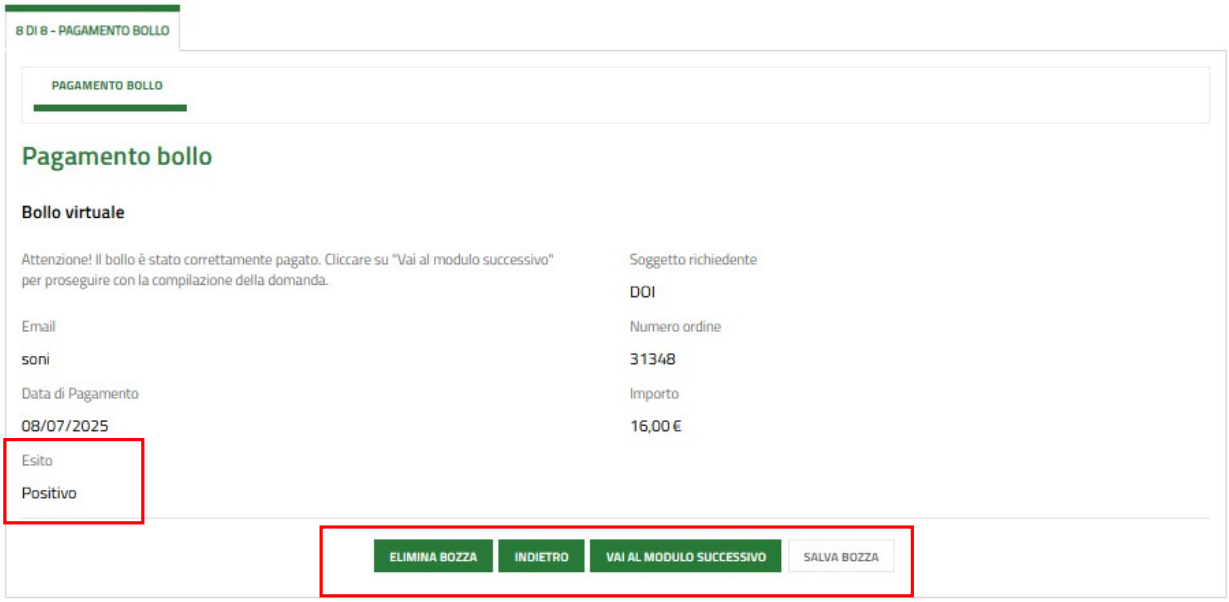


Figura 69 Pagamento eseguito

Al termine della compilazione cliccare su 

per confermare i dati inseriti e passare al modulo successivo.

Il sistema effettua controlli sulle informazioni inserite nei termini di presenza dei dati obbligatori, formato e coerenza coi requisiti di partecipazione al bando. Nel caso in cui siano rispettate tutte le predette condizioni la pratica viene salvata e passa al modulo successivo, in caso contrario verrà segnalato in rosso il relativo messaggio di errore. Sarà necessario correggere i dati errati per poter proseguire.

3.9 Modulo: Invio al protocollo

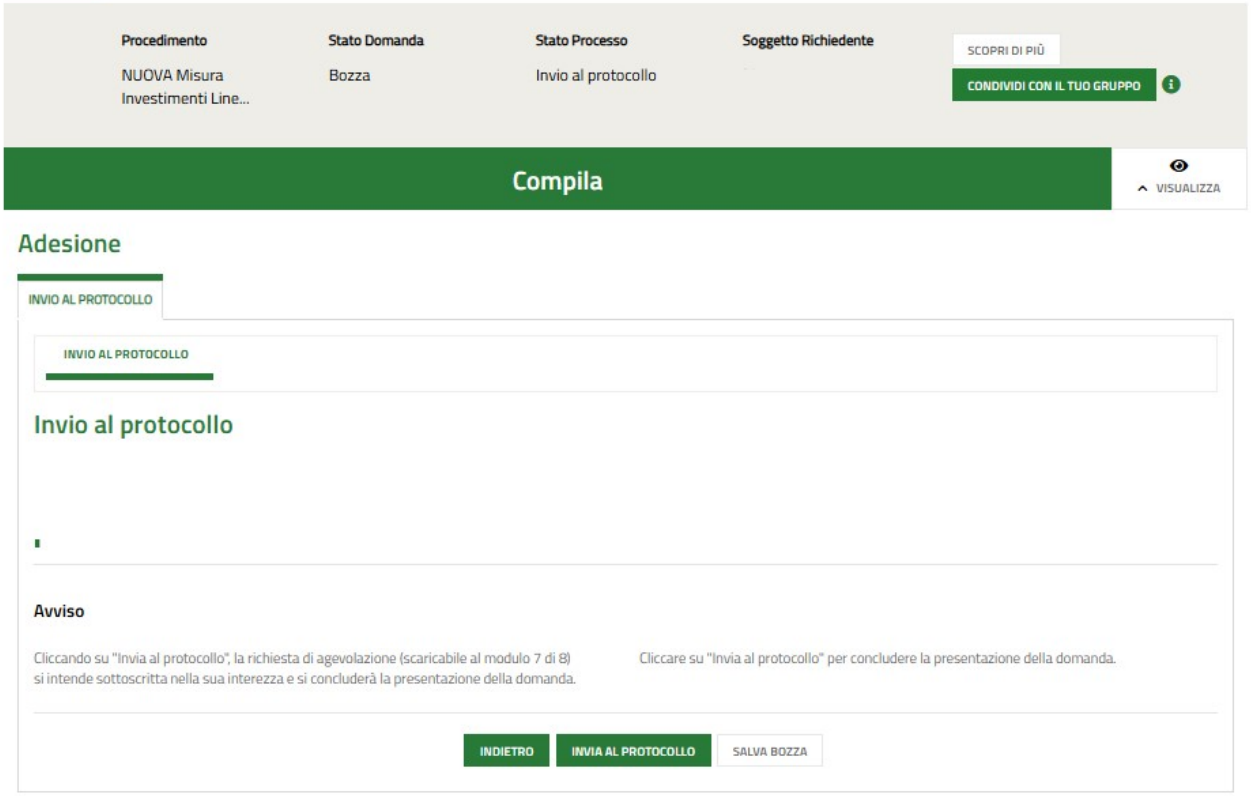


Figura 70 Invio al protocollo

Concludere la compilazione della domanda effettuando l'invio al protocollo.

Cliccare su INVIA AL PROTOCOLLO per concludere la presentazione della domanda.

La domanda di contributo verrà inviata al protocollo di Regione Lombardia.

ATTENZIONE

Una volta effettuato l'invio della pratica non sarà più possibile modificare i dati inseriti.